

**Uchwała nr 432/XX/2004
Rady Miasta Lublin
z dnia 24 czerwca 2004 r.**

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i ośrodkach interwencji kryzysowej.

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Opłatę za pobyt w ośrodkach wsparcia i ośrodkach interwencji kryzysowej ponoszą osoby, których dochód na osobę w przypadku osób samotnie gospodarujących lub na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 2

1. Osoba kierowana do ośrodka wsparcia lub ośrodka interwencji kryzysowej ponosi odpłatność za korzystanie z usług zgodnie z zawartym kontraktem.
2. Wysokość odpłatności uzależniona jest od sytuacji dochodowej i życiowej osoby kierowanej.
3. Szczegółowe zasady oceny sytuacji dochodowej i życiowej osoby kierowanej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uczestnicy: Dziennego Domu Pomocy Społecznej nr 1 przy ul. Niecałej 16, Dziennego Domu Pomocy Społecznej nr 3 przy ul. Pozytywistów 16, Centrum Usług Socjalnych przy ul. Lwowskiej 28, Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci Specjalnej Troski przy ul. Poturzyńskiej 1 mogą korzystać z wyżywienia, za które odpłatność ustalona jest wg następujących zasad:

- 1) za koszt surowca zużytego do przygotowania posiłków – odpłatność ustalona zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) za przygotowanie posiłków – odpłatność ustalona zgodnie z § 2.

§ 4

Ustalenie odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia dokonuje się przez zawarcie z osobą kierowaną kontraktów, których wzory stanowią załącznik Nr 3 i załącznik Nr 4.

§ 5

Decyzję o skierowaniu, przyznaniu usług i ustaleniu odpłatności w ośrodkach wsparcia i ośrodku interwencji kryzysowej wydają z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie lub inne upoważnione osoby.

§ 6

Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia i ośrodku interwencji kryzysowej należy uiszczać z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca do kasy podmiotu prowadzącego placówkę bądź przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

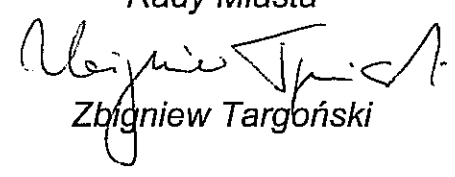
§ 8

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta



Zbigniew Targoński

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 432/XX/2004
Rady Miasta Lublin
z dnia 24 czerwca 2004 r.

ZASADY OCENY SYTUACJI DOCHODOWEJ I ŻYCIOWEJ OSOBY KIEROWANEJ

I. OCENA SYTUACJI DOCHODOWEJ.

Dochód osoby lub rodziny określony wg kryterium art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za usługi w %	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
100 % i poniżej	Bezpłatnie	Bezpłatnie
101 – 150 %	5 %	10 %
151 – 200 %	10 %	15 %
201 – 250 %	15 %	20 %
251 – 300 %	20 %	30 %
301 – 350 %	30 %	40 %
351 – 400 %	50 %	60 %
401 – 450 %	80 %	90 %
451 % i powyżej	100 %	100 %

II. OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ.

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczej, wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- wielodzietność lub bezrobocie,
- konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- duże wydatki na leki i leczenie,
- inne ważne przyczyny powodujące znaczny wzrost kosztów utrzymania rodziny.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

Zdzisław Targowski
dr Zdzisław Targowski

Załącznik Nr 2
do uchwały nr 432/XX/2004
Rady Miasta Lublin
z dnia 24 czerwca 2004 r.

**Odpłatność za surowiec potrzebny do przygotowania posiłków
w Oddziałach Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej.**

Dochód osoby lub rodziny określony wg kryterium art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za surowiec	
	osoba samotnie gospodarująca	osoby w rodzinie
100 % i poniżej	Bezpłatnie	Bezpłatnie
Powyżej 100 %	100 %	100 %

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
Zbigniew Targński
dr Zbigniew Targński

II. Ustalenia odpłatności.

- 1) Wartość uzgodnionych usług świadczonych przez.....
wynosi.....zł
 (nazwa placówki)
- 2) O wzroście wartości usług osoba kierowana zostanie powiadomiona z 1. miesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli osoba kierowana nie odstąpi wówczas od niniejszego kontraktu przyjmuje się, że wyraziła zgodę na zmienione warunki.
- 3) Wysokość odpłatności za powyższe usługi ustalona jest zgodnie z uchwałą Rady Miasta nr z dnia i wynosi%, tj. zł miesięcznie.
- 4) Osoba kierowana zobowiązana jest poinformować Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie za pośrednictwem kierownika ośrodka wsparcia w każdym czasie o zmianie sytuacji dochodowej i osobistej mającej wpływ na ustalenie kwoty odpłatności.
- 5) Niezależnie od zaistnienia zmiany sytuacji dochodowej, osobistej osoby kierowanej, co pół roku dokonuje się aktualizacji danych mających wpływ na ustalenie kwoty odpłatności.
- 6) Opłatę należy uiszczać z góry w terminie do 15 każdego miesiąca w kasie
 (nazwa i adres placówki)
 lub na konto placówki.....

III. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem wewnętrznym Ośrodka, zobowiązuję się do jego przestrzegania i jestem świadomy(a), że wykroczenie przeciwko jego postanowieniom stanowić będzie brak współdziałania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, co na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej może stanowić podstawę do pozbawienia prawa do korzystania z usług placówki.

IV. Inne ustalenia.....

.....
 podpis uczestnika, rodzica, opiekuna podpis Dyrektora placówki podpis Dyrektora MOPR
 prawnego

Lublin, dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
Zbigniew Tarasiński
 dr Zbigniew Tarasiński

II. Ustalenia odpłatności.

1. Wartość uzgodnionych usług świadczonych przez.....
wynosi.....zł
 (nazwa placówki)
 2. Koszt surowca potrzebnego do przygotowania posiłku wynosi:.....zł.
 3. O wzroście wartości usług osoba kierowana zostanie powiadomiona z 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Jeżeli osoba kierowana nie odstąpi wówczas od niniejszego kontraktu przyjmuje się, że wyraziła zgodę na zmienione warunki.
 4. Wysokość odpłatności za powyższe usługi ustalona jest zgodnie z uchwałą Rady Miasta nr z dnia i wynosi:
 - usługi: %, tj. zł miesięcznie
 - koszt surowca potrzebnego do przygotowania posiłku:zł miesięcznie
 Łącznie:.....zł miesięcznie
 5. Osoba kierowana zobowiązana jest poinformować Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie za pośrednictwem kierownika ośrodka wsparcia w każdym czasie o zmianie sytuacji dochodowej i osobistej mającej wpływ na ustalenie kwoty odpłatności.
 6. Niezależnie od zaistnienia zmiany sytuacji dochodowej, osobistej osoby kierowanej, co pół roku dokonuje się aktualizacji danych mających wpływ na ustalenie kwoty odpłatności.
 7. Opłatę należy uiszczać z góry w terminie do 15 każdego miesiąca w kasie

 (nazwa i adres placówki)
- lub na konto placówki

III. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem wewnętrznym Ośrodka, zobowiązuję się do jego przestrzegania i jestem świadomy(a), że wykroczenie przeciwko jego postanowieniom stanowić będzie brak współdziałania w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, co na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej może stanowić podstawę do pozbawienia prawa do korzystania z usług placówki.

IV. Inne ustalenia

.....

.....

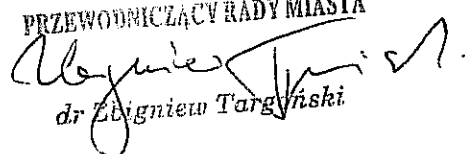
.....

.....
 podpis uczestnika, rodzica, opiekuna
 prawnego

.....
 Podpis Dyrektora placówki

.....
 podpis Dyrektora MOPR

Lublin, dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

 dr Zbigniew Targowski