

**Uchwała nr 767/XXXIII/2009  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 18 czerwca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) – Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

**Uchwała się Statut Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.**

§ 2

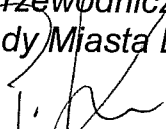
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 1059/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz uchwała nr 265/XVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Lublin*  
  
*Piotr Kowalczyk*

## STATUT MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Powiatowy urząd pracy, funkcjonujący pod nazwą Miejski Urząd Pracy w Lublinie, wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia.
2. Miejski Urząd Pracy w Lublinie, zwany dalej Urzędem pracy, jest jednostką budżetową, działającą jako samodzielna jednostka organizacyjna wchodząca w skład powiatowej administracji zespolonej Gminy Lublin.
3. Siedziba Urzędu Pracy znajduje się w Lublinie.
4. Teren działania Urzędu Pracy obejmuje obszar Miasta Lublin. Zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o decyzję Wojewody Lubelskiego z dnia 01.02.2000 r., znak: RP.I.0713/1/2000.
5. Zwierzchnictwo nad Urzędem Pracy sprawuje Prezydent Miasta Lublin.

#### § 2

1. Na tablicach informacyjnych, pieczęciach i w dokumentach nazwa Miejski Urząd Pracy w Lublinie używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Miejski Urząd Pracy w Lublinie  
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin  
tel. (081) 4665200  
-431213647-

#### § 3

Urząd Pracy działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);

- 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- 7) innych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

## **Rozdział II Cele i zadania**

### **§ 4**

Urząd Pracy realizuje, przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań, politykę państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w celu:

- pełnego i produktywnego zatrudnienia,
- rozwoju zasobów ludzkich,
- osiągnięcia wysokiej jakości pracy,
- wzmacniania integracji oraz solidarności społecznej,
- zwiększenia mobilności na rynku pracy,
- rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

### **§ 5**

1. Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
  - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
  - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
  - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
  - 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
  - 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
  - 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
  - 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
  - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
  - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a;
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c), w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c);
- 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c), w szczególności przez:
  - a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,

- b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
  - 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
  - 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
  - 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
  - 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  - 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
  - 25) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom nie będącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
  - 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4;
  - 27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
2. Urząd Pracy podejmuje także inne zadania mające na celu promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową, w szczególności:
- 1) organizowanie targów pracy;
  - 2) uczestniczenie w projektach realizowanych przez partnerów społecznych działających na rzecz aktywizacji rynku pracy;
  - 3) wspieranie partnerów rynku pracy w tworzeniu projektów i programów mających na celu integrację i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## § 6

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli ustawa powyższa nie stanowi inaczej:
  - organem właściwym jest – Prezydent Miasta Lublin;
  - organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Lubelski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Lublin w sprawach polityki rynku pracy jest – Miejska Rada Zatrudnienia w Lublinie.

### **Rozdział III**

## **Zasady organizacji i funkcjonowania Urzędu Pracy**

### **§ 7**

1. Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Gminy Lublin.
2. Dyrektora Urzędu Pracy powołuje Prezydent Miasta Lublin – w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
3. Prezydent Miasta Lublin odwołuje Dyrektora Urzędu Pracy – po uzyskaniu opinii Miejskiej Rady Zatrudnienia w Lublinie. Opinia Miejskiej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora Urzędu Pracy na jego wniosek.
4. Zastępcę Dyrektora Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Prezydent Miasta Lublin może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu Pracy lub na jego wniosek innych pracowników tego Urzędu do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu Pracy – wykonuje Prezydent Miasta Lublin.
7. Dyrektor składa sprawozdanie z działalności Urzędu Pracy – Prezydentowi Miasta Lublin.

### **§ 8**

1. Urzędem Pracy w Lublinie kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - jego Dyrektor.
2. Dyrektor Urzędu Pracy wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu Pracy.
3. Dyrektor Urzędu Pracy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników tego Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
4. Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy zastępuje Dyrektora tego Urzędu w czasie jego nieobecności w Urzędzie Pracy.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady działania Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadany przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Urzędu Pracy.

### **§ 9**

1. Pracownicy Urzędu Pracy, jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia, są pracownikami samorządowymi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu Pracy określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulamin Pracy i Regulamin wynagradzania ustalone

przez Dyrektora Urzędu Pracy w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

## § 10

Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współpracuje z :

- 1) ministrem właściwym do spraw pracy,
- 2) Marszałkiem Województwa Lubelskiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie,
- 3) Wojewodą Lubelskim,
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) Miejską Radą Zatrudnienia w Lublinie,
- 6) innymi powiatowymi radami zatrudnienia,
- 7) organami administracji publicznej,
- 8) pracodawcami i ich organizacjami,
- 9) związkami zawodowymi,
- 10) organizacjami pozarządowymi (w tym z organizacjami bezrobotnych),
- 11) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
- 12) innymi instytucjami.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

### § 11

1. Zasady gospodarki finansowej Urzędu Pracy określają odrębne przepisy.
2. Urząd Pracy zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu Pracy.
4. Za całość gospodarki finansowej, za wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli finansowej, w tym za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi – odpowiada Dyrektor Urzędu Pracy.
5. Urząd Pracy prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
6. Dyrektor Urzędu Pracy realizuje zadania określone ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - w ramach przyznaných środków z Funduszu Pracy.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### § 12

Zmiany Statutu Urzędu Pracy dokonywane będą w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.