

**Uchwała nr 989/XL/2006**  
**Rady Miasta Lublin**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie założenia Szkoły Policealnej Integracyjnej, o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, nadania statutu oraz włączenia jej w skład Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. g), art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2006 r. zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna Integracyjna, z siedzibą w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 2

Szkole Policealnej Integracyjnej nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkołę Policealną Integracyjną włącza się w skład Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie oraz w siedzibach szkół ponadgimnazjalnych.

*Z up. Przewodniczącego  
Rady Miasta*



*Zbigniew Wojciechowski  
Wiceprzewodniczący Rady*

**Załącznik  
do uchwały nr 989/XL/2006  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

## **STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ INTEGRACYJNEJ W LUBLINIE**

§ 1. 1. Szkoła Policealna Integracyjna zwana dalej „szkołą policealną”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31.

2. Szkoła Policealna Integracyjna wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31, zwanego dalej „Zespołem”.

3. Organem prowadzącym szkołę policealną jest miasto Lublin.

4. Nazwa szkoły policealnej składa się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły policealnej i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół nr 3 w Lublinie, Szkoła Policealna Integracyjna.

5. Cykl kształcenia w szkole policealnej trwa od roku, nie dłużej niż 2,5 roku.

§ 2. 1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą policealną jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3. Szkoła policealna realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi młodzieży posiadającej wykształcenie średnie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu,
- 2) kształci uczniów, przygotowując ich do dalszej edukacji lub do pracy,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły.

§ 4. 1. Szkoła policealna może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej. W przypadku podjęcia takiej działalności zasady jej zostaną uregulowane w statucie.

2. Formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z przepisami wydanymi z delegacji tej ustawy.

§ 5. Kształcenie ma na celu wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju osobowości, uwzględniającym indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych,
- 3) wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia;
- 4) kształtowanie wrażliwości estetycznej uczniów;
- 5) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną;
- 6) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

§ 6. Szkoła policealna realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej;
- 2) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych;
- 3) udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnych formach, na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Zespołu.

§ 7. 1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do ich wiadomości. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

2. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w szkole policealnej są oceny cząstkowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania, na podstawie których wystawiane są oceny semestralne.

5. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:

- 1) ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniany decyzją administracyjną;
- 3) uczniowie są oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego;
- 4) oceniane mogą być:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, wypracowania, referaty, itp.),
  - c) nabywanie umiejętności praktycznych;
- 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom mocne i słabe strony ich pracy, zachęcać do samooceny oraz motywować do dalszej nauki.

6. Nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, m.in. poprzez dostarczanie informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów, na początku roku szkolnego, o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

9. Wychowawca jest zobowiązany do skutecznego informowania o osiąganych przez uczniów wynikach nauczania, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem ucznia z listy.

§ 8. 1. Organami szkoły policealnej są:

- 1) dyrektor Zespołu będący równocześnie dyrektorem szkoły policealnej, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) rada pedagogiczna Zespołu będąca równocześnie radą pedagogiczną szkoły policealnej, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
- 3) samorząd uczniowski szkoły policealnej, zwany dalej „samorządem uczniowskim”.

2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Zespołu.

3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia w trybie przewidzianym w regulaminach organów Zespołu.

§ 9. 1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły policealnej, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 10. Kompetencje rady pedagogicznej określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej Zespołu.

§ 11. Kompetencje samorządu uczniowskiego określają ustawa o systemie oświaty oraz regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły policealnej jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 13. 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w poszczególnych zawodach oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, np. u pracodawców.

3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

4. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.

§ 14. Dyrektor szkoły policealnej, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów, oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum uzupełniającego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 15. 1. Niektóre zajęcia, np.: z języków obcych, technologii informacyjnej, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 16.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę policealną środków finansowych.

§ 16. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§ 17. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18. Szkoła policealna może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia

zawartego przez dyrektora Zespołu z poszczególnymi nauczycielami, z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 19. 1. Biblioteka szkoły policealnej, zwana dalej „biblioteką” jest pracownią Zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka:

- 1) współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami Zespołu, a także innymi bibliotekami;
- 2) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
- 3) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników Zespołu;
- 4) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki Zespołu.

5. Zadaniemi nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 20. W celu realizacji statutowych zadań szkoła policealna korzysta z zasobów Zespołu, tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§ 21. 1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła policealna może zorganizować internat.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie odpowiada liczbie uczniów w oddziale integracyjnym, o której mowa w § 12 ust. 2.

3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.

4. Za zgodą organu prowadzącego szkołę policealną może zatrudnić w internacie wychowawcę, opiekuna nocnego.

5. Szczegółowa organizacja internatu jest zawarta w statucie zespołu.

§ 22. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła policealna może zorganizować stołówkę.

2. Szczegółowa organizacja internatu jest zawarta w statucie zespołu.

§ 23. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły policealnej opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły policealnej zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły policealnej zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły policealnej, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę policealną oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły policealnej dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w szkole policealnej są nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu pracy.

3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu.

§ 26. 1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem przedmiotów, o których mowa w § 14.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy Zespołu;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 28. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).

§ 29. 1. Rekrutacja uczniów do szkoły policealnej odbywa się zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji i Nauki.

2. Do Szkoły Policealnej Integracyjnej przyjmowani są absolwenci szkół średnich, którzy przedłożą skierowanie wystawione przez właściwego starostę oraz orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy Szkoły Policealnej Integracyjnej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli szkołę średnią i spełniają warunki zdrowotne umożliwiające naukę w wybranym zawodzie.



4. O przyjęciu kandydatów na semestr pierwszy do Szkoły Policealnej Integracyjnej decyduje łącznie:

- 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) suma punktów za oceny uzyskane na egzaminie wstępnym lub z rozmowy kwalifikacyjnej oraz z zajęć edukacyjnych wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły średniej.

3. Naliczanie punktów decydujących o przyjęciu ucznia do szkoły odbywa się według zasad przyjętych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w danym roku szkolnym.

4. Egzamin wstępny przeprowadza się w formie pisemnej z przedmiotów wybranych przez szkołę.

5. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, powołana przez dyrektora Zespołu. Komisja podejmuje decyzję o formie kwalifikacji (egzamin czy rozmowa kwalifikacyjna).

6. Dyrektor może odstąpić od przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz od powołania komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły policealnej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła policealna.

7. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły policealnej w trakcie roku szkolnego na zasadach określonych w przepisach w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół, decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 30. 1 Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami obowiązującymi w Zespole;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole oraz do udziału w pracach samorządu.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły policealnej i Zespołu;
- 2) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich;
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Zespołu i innym osobom;

- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora Zespołu oraz organów statutowych;
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej;
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy;
- 8) dbania o kulturę słowa;
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody;
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

§ 31. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Zespołu i w jego otoczeniu.

§ 32. 1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą dyrektora na forum Zespołu;
- 2) list pochwalny;
- 3) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły policealnej, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
- 2) naganą wychowawcy;
- 3) upomnieniem dyrektora;
- 4) naganą dyrektora.

3. Ukarany uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
- 2) celowego zniszczenia mienia;
- 3) kradzieży, włamania lub ich usiłowania;
- 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.

5. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd uczniów. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 33. 1. Szkoła Policealna Integracyjna używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej Integracyjnej zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły policealnej.

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej Integracyjnej nie zawiera nazwy Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie.

§ 34. Szkoła policealna korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu.

§ 35. 1 Szkoła policealna prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu.

§ 36. Gospodarkę finansową i materiałową szkoły policealnej prowadzi Zespół, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

§ 37. 1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy powołane w niniejszym statucie.

2. W przypadkach kolizji postanowień statutu szkoły policealnej z postanowieniami statutu Zespołu stosuje się statut Zespołu.

§ 38. Zmian w statucie szkoły policealnej może dokonać uprawniony organ Zespołu.

VICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA  
*Zb. Wojciechowski*  
Zbigniew Wojciechowski