

**Uchwała nr 169/VII/2003
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 22 maja 2003 r.**

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Lublinie kształcącej w zawodzie renowator zabytków architektury, nadania jej statutu oraz włączenia jej w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, ul. Słowicza 3.

Na podstawie art. 32 ust.1, art. 92 ust.1 pkt 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. D. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g), art. 58 ust. 1, ust 6 i 7, art. 60 ust. 1 oraz art. 62 ust. 1 i 5, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) - Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2003 r. zakłada się publiczną szkołę o nazwie Szkoła Policealna, z siedzibą w Lublinie przy ul. Słowiczej 3.

§ 2

Szkole Policealnej w Lublinie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

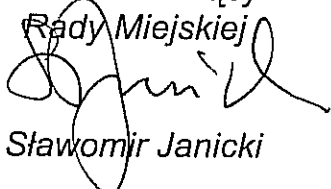
Szkołę Policealną włącza się w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, ul Słowicza 3.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2003 r. i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Sławomir Janicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr 169/VII/2003
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 22 maja 2003 r.

STATUT SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

1. Szkoła Policealna w Lublinie zwana dalej „szkołą” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Słowiczej 3.
2. Szkoła Policealna wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, przy ul. Słowiczej 3, zwanego dalej „zespołem”.
3. Nazwa Szkoły Policealnej składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły.
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, Szkoła Policealna.” Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „Szkoła Policealna”.

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest miasto Lublin.

§ 3

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Organem sprawującym nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych jest organ prowadzący.

§ 4

1. Szkoła kształci w zawodzie: renowator zabytków architektury.
2. Cykl kształcenia w szkole, kształcącej w zawodzie: renowator zabytków architektury trwa 1 rok.
3. Dyrektor zespołu, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może ustalić inne zawody, w których kształci szkoła.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki dzieci i młodzieży.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy. Programy te winny być dostosowane do potrzeb rozwojowych słuchaczy oraz potrzeb środowiskowych.

3. Realizacja zadań szkoły uwzględnia wspomaganie słuchaczy w ich wszechstronnym rozwoju, tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:
- 1) zapewnia słuchaczom pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady obowiązującego prawa, w tym: nauk pedagogicznych oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.
 - 2) kształtuje postawy patriotyczne i społeczne motywujące do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz uprawnień do samodzielnego wykonywania zawodu,
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami lub wykonywania wybranego zawodu,
 - 5) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
 - 6) wyposaża słuchaczy w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.

§ 6

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe słuchaczy szkoła policealna może organizować zajęcia dodatkowe zgodnie z zasadami określonymi w odnośnym rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Pomoc słuchaczom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, udzielana jest na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Zespołu Szkół Budowlanych w Lublinie.
3. Słuchacze oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości słuchaczy.

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor Zespołu, zwany dalej „Dyrektorem”
 - b) rada pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”,
 - c) samorząd słuchaczy szkoły.

§ 8

1. Dyrektor realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych określających zadania osób, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

3. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły. Zasady wybierania i działania samorządu słuchaczy szkoły określa regulamin uchwalony przez słuchaczy wg zasad regulaminu Zespołu, zgodny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.
4. Organy szkoły wymienione w § 7 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
5. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor.
6. Sytuacje sporne między organami szkoły rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.

§ 9

W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego semestru, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dla realizacji ćwiczeń praktycznych szkoła korzysta z pracowni szkolnych na warunkach obowiązujących w Zespole.

§ 11

1. W szkole liczba słuchaczy w oddziale powinna w zasadzie wynosić 32 słuchaczy.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

§ 12

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 13

1. Do szkoły słuchacze przyjmowani są według zasad określonych w odnośnych przepisach prawa.
2. O przyjęcie kandydata na semestr pierwszy do szkoły policealnej mogą się ubiegać absolwenci szkoły średniej.

3. Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, powinni posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
4. O przyjęciu kandydatów na semestr I decyduje:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 2) suma punktów za oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, za oceny z wybranych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły niższego stopnia, ustalone przez Radę Pedagogiczną oraz punktów za osiągnięcia dodatkowe,
 - 3) oceny na punkty przeliczane są wg następujących zasad:
 - a) celujący - 20 pkt
 - b) bardzo dobry - 15
 - c) dobry - 10 pkt
 - d) dostateczny - 5 pkt
 - e) dopuszczający - 2 pkt,
 - 4) dodatkowo punktowane są:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem – 10 pkt,
 - b) potwierdzone osiągnięcia naukowe lub artystyczne, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, potwierdzone przez kuratora oświaty – 7 pkt, na szczeblu powiatowym – 5 pkt.
5. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna może zwolnić z rozmowy kwalifikacyjnej kandydata, ubiegającego się o przyjęcie do szkoły na semestr I na podstawie zaświadczenia o pozytywnym zdaniu egzaminu na studia wyższe.
6. Kalendarium postępowania egzaminacyjnego na dany rok szkolny określa Lubelski Kurator Oświaty.
7. Słuchacze mogą być przyjmowani do szkoły w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w przepisach oświatowych, decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły.
8. Zajęcia praktyczne prowadzone na podstawie umów w warsztatach szkolnych innych szkół oraz zakładach pracy odbywają się na stanowiskach pracy i działach, zapewniających realizację programów nauczania. Liczebność słuchaczy w grupach ustala się na podstawie porozumienia stron.
9. Działalność organizacyjna, pedagogiczna i produkcyjna warsztatów szkolnych jest udokumentowana w sposób określony w przepisach szczegółowych.

§ 14

1. Biblioteka szkolna jest pracownią zespołu, służącą między innymi do realizacji zadań dydaktyczno— wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań słuchaczy, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, zasady współpracy biblioteki ze słuchaczami i nauczycielami określa jej regulamin.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) indywidualne kontakty ze słuchaczami,
 - 6) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 7) pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,

§ 15

1. Organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w szkole są nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie zatrudnionymi przez ten zespół dla potrzeb szkoły.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo słuchaczy.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający słuchaczom warunki do nabywania umiejętności w zakresie:
 - a) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,

- poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- b) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - c) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - d) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - g) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
 - h) przyjmowania odpowiedzialności za naukę rzetelnej pracy.
- 2) prowadzenia procesu wychowawczego w taki sposób, aby słuchacze w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - b) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów i specjalności,
 - c) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia celów życiowych i wartości wyższych, ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - d) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - e) przygotowywali się do ugruntowania wartości moralnych i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - f) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb słuchaczy,
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny.
- 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 18

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 19

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb słuchaczy oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 20

Zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor szkoły.

§ 21

1. Za nieprzestrzeganie statutu, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być niezwłocznie ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - 3) skreśleniem z listy słuchaczy po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących.
2. W przypadku brutalnych ataków agresji wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz udokumentowanego potwierdzenia palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy, z pominięciem uregulowań opisanych w ust. 1.
3. Ukarany słuchacz może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.
4. Za wzorową, przykładową postawę i bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody wg zasad określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 - a) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - b) pochwałą dyrektora szkoły w obecności klasy,
 - c) pochwałą dyrektora w obecności słuchaczy całej szkoły,
 - d) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

§ 22

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 4) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów, jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności oraz przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji,

- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności.
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych i finansowych) związanych ze wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i turniejach organizowanych przez szkołę i inne instytucje,
- 8) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
- 9) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 23

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń Dyrektora oraz organów statutowych,
- 5) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 6) przeciwdziałaniu przejawom brutalności i przemocy,
- 7) dbania o kulturę słowa,
- 8) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 9) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 10) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 11) dostarczania usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole opiekunowi, zgodnie z zasadami ustalonymi przez komisję wychowawców.

§ 24

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 25

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającej jego nazwę.
2. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły policealnej.
3. Na stemplach może być używany skrót nazwy szkoły – „Szkoła Policealna w Lublinie.”

§ 26

Szkoła Policealna występuje pod sztandarem Zespołu Szkół Budowlanych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lublinie, korzysta również z ceremoniału szkolnego Zespołu.

§ 27

- 1 Szkoła Policealna w Lublinie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2 Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu.

§ 28

Gospodarkę finansową szkoły prowadzi Zespół, będący jednocześnie jednostką budżetową miasta Lublin.

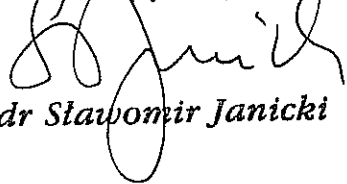
§ 29

W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu , stosuje się Statut Zespołu.

§ 30

Zmian w statucie szkoły policealnej może dokonywać uprawniony organ Zespołu.

Przewodniczący Rady Miejskiej



dr Sławomir Janicki