

**Uchwała nr 154/VI/2003  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) – Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:

**§ 1**

**1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>1) Elżbieta Dados</b>       | <b>- Komisja Samorządności i Porządku Publicznego RM w Lublinie</b>  |
| <b>2) Zdzisław Drozd</b>       | <b>- Komisja Samorządności i Porządku Publicznego RM w Lublinie</b>  |
| <b>3) Wiesława Falkiewicz</b>  | <b>- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem w Lublinie</b>  |
| <b>4) Kazimierz Golik</b>      | <b>- Instytut Akcji Katolickiej Archidiecezji Lubelskiej</b>   |
| <b>5) Jolanta Kozłowicz</b>    | <b>- III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do wykonywania Orzeczeń w Sprawach Karnych Sądu Rejonowego w Lublinie</b>                          |
| <b>6) Tomasz Karski</b>        | <b>- Komisja ds. Rodziny RM w Lublinie</b>   |
| <b>7) Ewa Mączka</b>           | <b>- Związek Nauczycielstwa Polskiego</b>  |
| <b>8) Stanisław Miciuk</b>     | <b>- Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Lublinie oraz Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych – Sejmik Wojewódzki</b> |
| <b>9) Aleksander Rabos</b>     | <b>- Stowarzyszenie Lokatorów w Lublinie</b>   |
| <b>10) Anna Rudzka</b>         | <b>- Zarząd Regionu Środkowowschodniego NSZZ „Solidarność”</b>   |
| <b>11) Zofia Sitarska</b>      | <b>- Ogólnomiejski Społeczny Komitet Obrony Lokatorów-Związek Obywatelski</b>  |
| <b>12) Jerzy Stępkowski</b>    | <b>- Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych Rada Województwa Lubelskiego</b>   |
| <b>13) Antoni Strózek</b>      | <b>- Związek Zawodowy „Kontra” w Lublinie</b>  |
| <b>14) Elżbieta Tarasińska</b> | <b>- Rada Osiedla Śródmieście</b>  |

**15) Tadeusz Żywolewski - III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do  
Wykonywania Orzeczeń w Sprawach  
Karnych Sądu Rejonowego w Lublinie.**

- 2. Członkami Komisji nie mogą być osoby osobiście zainteresowane otrzymaniem mieszkania z mieszkaniowego zasobu Gminy.**

**§ 2**

1. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwała nr 1155/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem przyjętym przez Radę Miejską w Lublinie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Członkowie Komisji mogą być w każdym czasie odwołani uchwałą Rady Miejskiej w Lublinie.

**§ 4**

Obsługę merytoryczną i techniczno-biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Miejski Inspektorat Gospodarki Mieszkaniowej Wydziału Spraw Społecznych.

**§ 5**

Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej składa Radzie Miejskiej w Lublinie półroczne sprawozdanie z pracy Komisji.

**§ 6**

Traci moc uchwała nr 65/VII/99 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

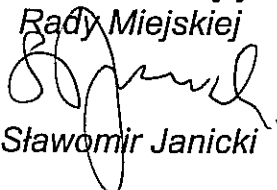
**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublina.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



Sławomir Janicki

Załącznik  
do uchwały nr 154/VI/2003  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

## REGULAMIN

### DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

#### § 1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 9 – 15 członków powołuje Rada Miejska.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.

#### § 2

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miejskiej, a po upływie kadencji Komisja działa do czasu powołania nowej Komisji.
2. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w Komisji lub nie uczestniczenia w jej posiedzeniach, Rada Miejska może odwołać członka Komisji, a na jego miejsce powołać nowego.

#### § 3

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) wydawanie opinii w sprawach przyznawania lokali mieszkalnych, socjalnych lub zamiany lokali - zgodnie z § 13 ust. 1 uchwały nr 1155/XLIV/01 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy
  - 2) wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektów wykazów osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania,
  - 3) kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie mieszkań z zasobu komunalnego Gminy.
2. Komisja wydaje opinię w oparciu o dokumentację zgromadzoną w Miejskim Inspektoracie Gospodarki Mieszkaniowej zwanym dalej MIGM kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego i uchwale nr 1155/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

#### § 4

1. Komisja powołuje spośród członków 2-3 osobowe zespoły wizytujące, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przyznanie lokalu komunalnego.

2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.

#### § 5

1. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

#### § 6

1. Protokół posiedzenia Komisji sporządza pracownik MIGM, a podpisuje go przewodniczący Komisji lub jego zastępca (o ile prowadził posiedzenie).
2. Protokół posiedzenia Komisji winien w szczególności zawierać wnioski i opinie wyrażane podczas posiedzenia przez członków Komisji.
3. Protokół posiedzenia Komisji przekazywany jest do wiadomości Miejskiego Inspektora Gospodarki Mieszkaniowej.
4. Książka protokołów posiedzeń Komisji jest przechowywana w MIGM.

#### § 7

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego.
2. Protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia przez MIGM korespondencji z osobami ubiegającymi się o przyznanie lokalu komunalnego

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
dr Sławomir Janicki