Uchwała nr 139/V/2003
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 20 marca 2003 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Lublina z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806) oraz art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) – Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Lublina z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 i Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452 oraz z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387) od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje organy do tego uprawnione.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 dotyczą należności jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych jednostek budżetowych oraz gminnych i powiatowych funduszy celowych.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
   1) należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przypadającą od jednego dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) wg stanu w dniu podjęcia decyzji, a w przypadku, gdy należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów dochodzenia należności,
   2) uldze – rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności bądź rozłożenie całości lub części należności na raty,
   3) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
   4) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski" będącą podstawą do naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w punkcie 3,
   5) organie uprawnionym – rozumie się przez to: Prezydenta Miasta Lublina, kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Lublina lub dyrektora Wydziału Urzędu Miejskiego w Lublinie.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
   1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
   2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991 r. Nr 118, poz. 512, z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 85, poz. 426, z 1996 r. Nr 6, poz. 43, Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 54, poz. 349, Nr 117, poz. 751, Nr 121, poz. 770 i Nr 140, poz. 940, z 1998 r. Nr 117, poz. 756, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 84, poz. 948, Nr 94, poz. 1037 i Nr 114, poz. 1193 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 18),
   3) nie można ustalić dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub siedziby,
   4) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty podlegające egzekucji, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia,

5) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
8) kwota należności nie przekracza pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.
3. Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem należności ubocznych.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.
5. Umorzenie należności może obejmować wyłącznie należności uboczne.
6. Umorzenie części należności, o których mowa w ust. 4 i 5 może nastąpić pod warunkiem uiszczenia w zakreślonym przez wierzyciela terminie należności pozostałych.
7. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
   1) Prezydent Miasta - w odniesieniu do należności przysługujących jednostkom organizacyjnym Miasta Lublina, gdy wartość należności jest wyższa niż 5-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy jest ona wyższa niż 20-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia - po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Budżetowo-Ekonomicznej Rady Miejskiej w Lublinie.
   2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublina w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom oraz dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Lublina w zakresie ich właściwości w odniesieniu do należności przysługujących Urzędowi Miejskiemu w Lublinie - jeżeli wartość należności nie przekracza 5-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, bez względu na kwotę należności, na

wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 5

1. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.
2. Brak zapłaty odroczonej należności, bądź wpłaty jakiejkolwiek raty na jakie została rozłożona należność w ustalonym terminie, powoduje natychmiastową wymagalność należności lub jej pozostałej części wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg może być uchylona lub zmieniona przez organ uprawniony jeżeli dowody na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublina oraz dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Lublinie składają Prezydentowi Miasta Lublina sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności oraz udzielonych ulg w okresach półrocznych w terminie do 31 lipca oraz do 31 stycznia.
2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

Prezydent Miasta Lublina przedstawia Radzie Miejskiej w Lublinie sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 9

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc Uchwała nr 432/XXVII/2000 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 28 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Lublina z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublina.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

dr Sławomir Janicki

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 139/V/2003
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 20 marca 2003 r.

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA LUBLINA ORAZ ULG

udzielonych w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lublinie nr 139/V/2003 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Miasta Lublina z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa - udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych

półroczne - roczne *

.....
(nazwa wierzyciela)

Prezydent Miasta Lublina

Lp.	Wyszczególnienie		Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
1	*2*		*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	Umorzenie								
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty**								

....
(główny księgowy jednostki) *(dzień, miesiąc, rok)* *(kierownik jednostki)*

* Niepotrzebne skreślić
** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp. 2

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Sławomir Janicki