

**Uchwała Nr 609/XXXIX/2001**  
**Rady Miejskiej w Lublinie**  
**z dnia 9 lipca 2001 r.**

**w sprawie założenia publicznego Technikum Mechanicznego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego przy ul. Długiej 6 w Lublinie i nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i), w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. z 1996 r., Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) — Rada Miejska w Lublinie uchwala co następuje:

§ 1

- 1. Z dniem 1 września 2001 r. zakłada się publiczną szkołę o nazwie Technikum Mechaniczne dla Dorosłych, z siedzibą w Lublinie, ul. Długa 6.**
- 2. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego przy ul. Długiej 6 w Lublinie.**

§ 2

Technikum Mechanicznemu dla Dorosłych nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

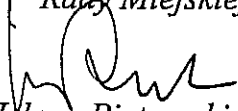
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w siedzibie Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.

*Przewodnicząca*  
*Rady Miejskiej*

  
*Helena Pietraszkiewicz*

Załącznik  
do uchwały nr 609/XXXIX/2001  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 9 lipca 2001 r.

## STATUT

### TECHNIKUM MECHANICZNEGO DLA DOROSŁYCH

#### § 1

1. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych w Lublinie, zwane dalej technikum, ma swoją siedzibę przy ulicy Długiej 6.
2. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie przy ul. Długiej 6.
3. Organem prowadzącym technikum jest miasto Lublin.
4. Nazwa technikum składa się z nazwy zespołu i nazwy technikum.
5. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół Energetycznych Lublinie im. prof. Kazimierza Drewnowskiego, Technikum Mechaniczne dla Dorosłych”. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „Technikum Mechaniczne dla Dorosłych.”
6. Cykl kształcenia w technikum trwa 3 lata.
7. Technikum kształci słuchaczy w profilu mechanicznym, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i planami nauczania.

#### § 2

1. Technikum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) wprowadza słuchaczy w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości,
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie motywujące do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym,
  - 4) umożliwia słuchaczom zdobycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na podjęcie pracy zawodowej lub na dalsze kształcenie,
  - 5) przygotowuje słuchaczy do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
  - 6) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
2. Technikum realizuje zadania wymienione w ust. 1, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju słuchaczy, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. W celu pełnej realizacji zadań technikum, nauczyciele tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. W technikum funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, którego zasady na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości słuchaczy.
5. Dla słuchaczy, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, technikum organizuje różnorodne formy opieki i pomocy przewidziane przepisami prawa.

### § 3

1. Organami technikum są:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie,
  - 2) rada pedagogiczna zespołu jw.,
  - 3) samorząd słuchaczy technikum.
2. Dyrektor realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.
3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze technikum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół słuchaczy, zgodny ze statutem technikum i ustawą o systemie oświaty.
5. Organy technikum wymienione w ust. 1 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.

### § 4

Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział. Liczba słuchaczy w oddziale powinna w zasadzie wynosić 26 osób.

### § 5

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### § 6

Zasady rekrutacji słuchaczy określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania do szkół dla dorosłych i przechodzenia z jednego typu szkół do innych.

### § 7

1. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych prowadzi kształcenie w formie stacjonarnej.
2. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się trzy razy w tygodniu.

## § 8

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań słuchaczy, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród słuchaczy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Funkcje i organizacja biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

## § 9

1. Organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum mechanicznego opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum mechanicznego zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji technikum mechanicznego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 10

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 11

1. Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi pracujący w technikum są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający słuchaczom warunki do nabywania następujących umiejętności:
    - a) planowania organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę
    - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia zdobytej wiedzy do praktyki oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
- 2) prowadzenie procesu wychowawczego, w taki sposób, aby słuchacze w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
  - b) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów i specjalności,
  - c) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
  - d) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
  - e) przygotowywali się do ugruntowania wartości moralnych i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się
  - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - g) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i słuchaczy,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb słuchaczy,
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

### § 13

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

### § 14

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### § 15

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych oraz naruszanie porządku szkolnego słuchacz może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - 3) skreśleniem z listy słuchaczy, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
2. Ukarany słuchacz może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
3. Za wzorową, przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce słuchacz może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora,
  - 2) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.

#### § 16

Słuchacz ma prawo do warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

#### § 17

1. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu zawierającą jego nazwę.
2. Tablice i stemple Technikum Mechanicznego dla Dorosłych zawierają nazwę zespołu i nazwę technikum.

#### § 18

Technikum Mechaniczne dla Dorosłych występuje pod sztandarem Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego, korzysta również z ceremoniału szkolnego Zespołu.

#### § 19

1. Technikum Mechaniczne dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół Energetycznych.

#### § 20

Gospodarkę finansową technikum prowadzi Zespół Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

## § 21

Zmian w statucie Technikum Mechanicznego dla Dorosłych może dokonać rada pedagogiczna w drodze uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
  
Wgr Nelen Pietraszkiewicz