

**Uchwała nr 415/XXVI/2000  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 7 września 2000 r.**

w sprawie zmiany uchwały nr 388/XXV/2000 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 lipca 2000 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczególne warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Lublin.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 1996 r, Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust.1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. z 1997 r. Dz.U. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami) — Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr 388/XXV/2000 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 lipca 2000 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczególne warunki ich przyznawania, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasady podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Lublin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:
  - „1a. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
    - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
      - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
      - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie zawodowe,
  - c) dbałość o powierzone pomieszczenia, pomoce dydaktyczne oraz inne urządzenia szkolne,
  - d) aktywne działanie w strukturach wspomagających lokalny system oświaty,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

„1b Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi sprawującemu stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki jest:

- 1) zaangażowanie w realizację czynności i zadań wynikających z art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami) oraz art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
- 2) prawidłowe organizowanie pracy placówki,
- 3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej i prawidłowe załatwianie spraw osobowych pracowników,
- 4) współdziałanie z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego, z nauczycielskimi związkami zawodowymi, z radą pedagogiczną i organami społecznymi szkoły jak: rada szkoły lub placówki, rada rodziców, samorząd uczniowski oraz z organami i jednostkami pomocniczymi samorządu lokalnego, policją, strażą miejską itp., w realizacji statutowych zadań placówki,
- 5) właściwe i celowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym placówki,
- 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych i doskonalenie zawodowe,
- 7) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w placówce, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- 8) rzetelne i terminowe realizowanie zadań nakładanych przez organ prowadzący,
- 9) podejmowanie działań na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć placówki,
- 10) zaangażowanie w działalność integrującą placówkę ze środowiskiem,
- 11) kompetentne załatwianie interesantów”.

2) w § 2 w ust. 2 skreśla się wyrazy „wg zasad i kryteriów, o których mowa w ust. 5”,

3) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i nauczyciela doradcy metodycznego, w zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 1a, ustala dyrektor szkoły, a w ust. 1 i 1b – w stosunku do dyrektora – Prezydent Miasta.

4) w § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Monitorze Rady Miejskiej i Zarządu Miasta Lublina.

*Przewodnicząca  
Rady Miejskiej*



*Helena Pietraszkiewicz*