

**Uchwała nr 334/XXI/2000
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 2 marca 2000 r.**

w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki prowadzonej przez Miasto Lublin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996 r.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz.496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r.: Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; z 1998 r.: Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm.: z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) w związku z art.36a ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, zm.: z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r.: Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r.: Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136) – Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki prowadzonej przez Miasto Lublin – w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 333/XXXIII/96 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 16 maja 1996 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Miasto Lublin.

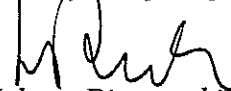
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*



Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr 334/XXI/2000
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 2 marca 2000 r.

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOŁA, SZKOŁY LUB PLACÓWKI
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO LUBLIN**

CZEŚĆ I

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki prowadzonej przez Miasto Lublin, zwany dalej konkursem, ogłasza Zarząd Miasta Lublina zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, w której ma być przeprowadzony konkurs.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w obowiązujących aktach prawnych, a w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek.

§ 3

1. Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć:
 - 1) pisemną ofertę ze zwięzłą koncepcją kierowania przedszkolem, szkołą lub placówką,
 - 2) dokumenty potwierdzające:
 - a) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola, szkoły lub placówki, określone w rozporządzeniu MEN w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek,
 - b) staż pracy,

- c) warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu lub w danym typie szkoły (placówki), w której ma być przeprowadzony konkurs,
 - d) uzyskanie co najmniej dobrej oceny pracy w przedszkolu, szkole lub placówce w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska (nauczyciel) lub co najmniej pozytywnej oceny uzyskanej w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej (nauczyciel akademicki),
- 3) dodatkowe dokumenty – według uznania kandydata.
2. Oferty z wymaganymi dokumentami, w zalakowanej kopercie, z dokładnym adresem do korespondencji opatrzone hasłem „Konkurs w (nazwa przedszkola, szkoły lub placówki, w której ma być przeprowadzony konkurs)” kandydaci składają w miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu konkursu.

§ 4

1. Konkurs jest ogłaszany w lokalnej prasie.
2. W tekście ogłoszenia konkursu powinny się znaleźć:
 - 1) nazwa i adres placówki, w której ma być przeprowadzony konkurs,
 - 2) określenie wymagań formalnych, które powinni spełniać kandydaci,
 - 3) wykaz dokumentów, które powinny być złożone przez kandydatów,
 - 4) termin i miejsce składania ofert przez kandydatów,
 - 5) określenie terminu, do którego konkurs zostanie przeprowadzony (nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty zakończenia okresu przeznaczonego na składanie ofert).

CZĘŚĆ II

POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 5

1. Rada Miejska w Lublinie powołuje w celu przeprowadzenia konkursu komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącego spośród przedstawicieli Miasta Lublina.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) po dwóch przedstawicieli:
 - a) Miasta Lublina,
 - b) Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie,
 - c) rady pedagogicznej,
 - d) rodziców, a w przypadku placówek opieki całkownej – rady placówki,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

3. W przypadku szkół i placówek, w których nie wymaga się tworzenia rady pedagogicznej oraz rady rodziców, w skład komisji konkursowej nie wchodzi odpowiednio przedstawiciele rady pedagogicznej i rodziców.
4. W przypadku placówek nowo zakładanych skład komisji konkursowej jest określany w drodze porozumienia z Lubelskim Kuratorem Oświaty w Lublinie.
5. Ustalenie składu osobowego i funkcyjnego komisji konkursowej odbywa się odrębnie dla każdego przedszkola, szkoły lub placówki, w której ma być przeprowadzony konkurs.

§ 6

1. Kandydatów do komisji konkursowej desygnują podmioty wymienione w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Miasto Lublin jest reprezentowane przez:
 - 1) dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego albo wyznaczoną przez niego osobę,
 - 2) przedstawiciela Komisji Oświaty i Wychowania Rady Miejskiej w Lublinie,
3. Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie jest reprezentowany przez osoby przez niego wyznaczone.
4. Rada pedagogiczna, rada placówki i rodzice są reprezentowani przez osoby wyłonione zgodnie z uchwalonymi przez te organy regulaminami ich działalności.
5. Organizacje związkowe są reprezentowane przez osoby wyłonione zgodnie z zasadami określonymi przez te organizacje.

CZĘŚĆ III

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 7

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja może przystąpić do pracy pod warunkiem, obecności co najmniej 2/3 jej składu powołanego uchwałą Rady Miejskiej.

§ 8

Konkurs składa się z dwóch etapów.

§ 9

1. W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) sprawdza, czy poszczególni kandydaci spełniają warunki formalne określone w § 2 i § 3 niniejszego regulaminu,
 - 5) podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego i ogłasza ją kandydatom,

- 6) przyjmuje oświadczenia kandydatów nie dopuszczonych do drugiego etapu konkursu o zamiarze wniesienia sprzeciwu.
2. Komisja konkursowa nie dopuszcza kandydata do udziału w postępowaniu konkursowym, jeżeli kandydat nie spełnił warunków formalnych określonych w § 2 i § 3 niniejszego regulaminu.
3. Kandydat, którego komisja nie dopuściła do konkursu może wnieść – w terminie trzech dni – pisemny sprzeciw do Zarządu Miasta:
 - 1) jeżeli sprzeciw został zapowiedziany, drugi etap konkursu zostaje przesunięty do dnia zapoznania się komisji ze stanowiskiem Zarządu Miasta,
 - 2) Przewodniczący komisji zawiadamia członków komisji oraz kandydatów o miejscu i terminie odłożonego posiedzenia komisji.
4. Decyzja Zarządu Miasta w sprawie sprzeciwu jest ostateczna.

§ 10

W drugim etapie komisja konkursowa:

- 1) zapoznaje się z przedstawionymi na piśmie przez kandydatów koncepcjami dotyczącymi sposobu kierowania pracą przedszkola, szkoły lub placówki,
- 2) przeprowadza rozmowy z kandydatami,
- 3) dokonuje oceny kandydatów,
- 4) przeprowadza głosowanie i informuje kandydatów o jego wyniku.

§ 11

1. Głosowanie komisji jest przeprowadzane w trybie tajnym.
2. Każdy członek komisji może wskazać nie więcej niż jednego kandydata, pozostawiając jego nazwisko nie skreślone.

§ 12

1. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeśli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji, przy uwzględnieniu § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeśli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów – kandydaci, którzy uzyskali kolejno dwie największe liczby głosów. Jeśli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ustępem 1, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w zdaniu poprzedzającym lub stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 13

1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji i niezwłocznie przekazuje go Zarządowi Miasta. Do protokołu dołącza się, w zapieczętowanej kopercie, kartki do głosowania.
2. Po przeprowadzeniu konkursu komisja rozwiązuje się.

CZEŚĆ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Lublin, w których, zgodnie z przepisami prawa ogłaszany jest konkurs na stanowisko dyrektora.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Helena Pietraszkiewicz