

Załącznik  
do uchwały Nr 332/XXI/2000  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 2 marca 2000 r.

**STATUT**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE**  
**W LUBLINIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie działa na podstawie:**

- 1) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. Nr 64 z 1998 r., poz. 414; zm. Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126; Dz. U. z 1999 r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74; zm. Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775; Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578; zm. Dz. U. Nr 155, poz. 1014; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136);
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014; zm. Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778; Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136);
- 5) przepisów niniejszego statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie zwany dalej „Miejskim Ośrodkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Miasta, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka jest miasto Lublin.

3. Miejski Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do zadań Miasta własnych, zleconych oraz z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach innych ustaw na terenie miasta Lublina.

## II. CELE I ZADANIA

### § 3

#### **Celem działalności Ośrodka jest:**

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

### § 4

#### **Zadania Miejskiego Ośrodka:**

#### **1. Zadania Miejskiego Ośrodka określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw, a w szczególności:**

- 1) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 3) ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym
- 4) ustawy o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych
- 5) ustawy o systemie oświaty;
- 6) ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 7) ustawy o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
- 8) ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 9) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 10) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

## **2. Do zadań Miasta Lublina z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Miejski Ośrodek należą w szczególności:**

### **1) zadania własne (obowiązkowe) gminy:**

- a) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, z wyłączeniem „osób bezdomnych, które zerwały w sposób trwały związki z gminą, na terenie której miało miejsce zdarzenie powodujące bezdomność”;
- b) świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;
- c) pokrywanie wydatków na świadczenie zdrowotne;
- d) udzielania zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- e) praca socjalna;
- f) sprawienie pogrzebu.

### **2) zadania własne (fakultatywne) gminy:**

- a) prowadzenie domów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych;
- c) przyznawanie pomocy rzeczowej;
- d) przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie;
- f) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy;
- g) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem w drodze umowy, organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspieraniem ich;
- h) realizacja zadań w zakresie usług opiekuńczych dla kombatantów i osób represjonowanych;
- i) świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytur i rent;
- j) analiza sytuacji życiowej kombatantów i osób represjonowanych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych inicjatyw;
- k) współdziałanie przy realizacji powyższych zadań z organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami kombatantów i osób represjonowanych.

**3) Zadania zlecone gminie:**

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, renty socjalnej, przysługujących dodatków do świadczeń;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych;
- c) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby, które nabyły do tego uprawnienia;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- e) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego;
- f) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- g) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy;
- h) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

**4) zadania powiatu:**

- a) organizowanie i zapewnienie usług w określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domu pomocy społecznej;
- b) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- c) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- d) organizowanie specjalistycznego poradnictwa;
- e) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
- f) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci;
- g) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu miasta;
- h) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych;
- i) organizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejskich ośrodków wsparcia (z wyłączeniem ośrodków dla osób z zaburzeniami psychicznymi);
- j) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze;

- k) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb;
- l) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem, w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym, zadań z zakresu pomocy społecznej, oraz wspieraniem ich;
- ł) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach;
- m) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
- n) przyznawanie uprawnień do zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych osobom bezdomnym, którym Miejski Ośrodek udziela pomocy.

**5) zadania z zakresu administracji rządowej powiatu:**

- a) organizowanie i zapewnianie funkcjonowania miejskich ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) pomoc uchodźcom na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej.

**3. Do zadań Miasta Lublina z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych przez Miejski Ośrodek należą w szczególności:**

- 1) rehabilitacja osób niepełnosprawnych w zakresie uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, w turnusach rehabilitacyjnych, zespołach ćwiczeń fizycznych usprawniających psychoruchowo, rekreacyjnych i sportowych oraz innych zespołach aktywności społecznej, zgodnie z potrzebami osób niepełnosprawnych;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.

**4. Do zadań Miejskiego Ośrodka należy również:**

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej na terenie miasta Lublina;
- 2) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 3) współpraca z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

### III. ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA

#### § 5

1. Miejski Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną realizującą w sposób zintegrowany ustawowe zadania Miasta Lublina w zakresie pomocy społecznej.
2. Strukturę Miejskiego Ośrodka stanowią:
  - 1) w zakresie pomocy instytucjonalnej:
    - a) dział ds. domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia,
    - b) dział ds. placówek opiekuńczo-wychowawczych, integracji ze środowiskiem i rodzin zastępczych,
    - c) dział ds. osób niepełnosprawnych,
  - 2) w zakresie pomocy środowiskowej wyodrębnione organizacyjnie filie usytuowane w poszczególnych dzielnicach Miasta Lublina;
  - 3) w zakresie obsługi finansowej: dział finansowo-księgowy;
  - 4) w zakresie analizy, planowania, szkoleń, metodyki pracy i informacji: dział analityczno-planistyczny, metodyki pracy, szkoleń i informacji;
  - 5) w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej: sekcja organizacyjna i sekcja administracji;
  - 6) w zakresie obsługi prawnej: sekcja radców prawnych.
3. Szczegółowy zakres i obszar działania filii określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 8 uchwalany na wniosek dyrektora Miejskiego Ośrodka przez Zarząd Miasta.

#### § 6

1. Nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka sprawuje Zarząd Miasta Lublina.
2. Zarząd Miasta dokonuje okresowych kontroli i oceny merytorycznej, gospodarczej oraz finansowej działalności Miejskiego Ośrodka.

#### § 7

1. Miejskim Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
2. Dyrektora Miejskiego Ośrodka powołuje w wyniku konkursu i odwołuje Zarząd Miasta.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka zatrudnia zastępców dyrektora oraz kierowników filii.
4. Zastępcy dyrektora i kierownicy filii sprawują swoje funkcje zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka.

#### § 8

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Miejskiego Ośrodka określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Zarząd Miasta na wniosek dyrektora Miejskiego Ośrodka.

## § 9

1. Rada Miejska w Lublinie upoważnia Dyrektora Miejskiego Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu zadań własnych i zleconych gminy.
2. Rada Miejska w Lublinie może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu zadań własnych i zleconych gminy kierowników filii lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka na wniosek dyrektora Miejskiego Ośrodka.
3. Prezydent Miasta Lublina może upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu zadań powiatu.

## § 10

1. Miejski Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
3. Zasady wynagradzania i premiowania pracowników Miejskiego Ośrodka określa właściwe rozporządzenie Rady Ministrów.
4. Czynności z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor Miejskiego Ośrodka z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Miejskiego Ośrodka zatrudnionych w filiach mogą dokonywać kierownicy filii w zakresie ustalonym przez dyrektora Miejskiego Ośrodka.

## § 11

Dyrektor Miejskiego Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## § 12

Miejski Ośrodek prowadzi sprawy nadzoru w szczególności nad: domami pomocy społecznej, środowiskowymi domami samopomocy, ośrodkami wsparcia, warsztatami terapii zajęciowej, rodzinami zastępczymi, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym, jednostkami specjalistycznego poradnictwa i zespołem ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności w zakresie ustalonym przez Zarząd Miasta.

#### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

## § 13

1. Miejski Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Roczny plan finansowy zatwierdza Zarząd Miasta Lublina.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 14

Zmiany statutu mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Lublinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

  
Małgorzata Wójcikiewicz