

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 315/XIX/99
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 29 grudnia 1999 r.

STATUT OSIEDLA SŁAWINEK W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Mieszkańcy osiedla Sławinek stanowią wspólnotę tego osiedla; rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań osiedla podejmowane są przez radę i zarząd osiedla.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą, działającą na podstawie niniejszego statutu, statutu miasta Lublina i przepisów ustawy o samorządzie gminnym.
3. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata.
4. Rada Miejska na mocy uchwały może skrócić lub przedłużyć nie dłużej niż o 6 miesięcy kadencję rady osiedla.
5. Działalność finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu miasta Lublina.

§ 2

Granice osiedla Sławinek określa załącznik nr 2 do uchwały Nr 249/XIV/99 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 2 września 1999 r. w sprawie utworzenia osiedli oraz ustalenia terminu wyborów rad osiedlowych.

Rozdział II

Zadania, zakresy i formy działania osiedla.

§ 3

1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym osiedla określone w niniejszym statucie (zadania własne) oraz w uchwałach Rady Miejskiej (zadania powierzone).
2. Powierzenie zadań wspólnocie osiedla przez Radę Miejską następuje za zgodą rady osiedla.

§ 4

4. W osiedlu mogą być tworzone, na podstawie uchwały rady osiedla, komitety mieszkańców reprezentujące wspólne interesy osób zamieszkałych w jednym bądź w kilku budynkach.
5. Komitety mieszkańców mają uprawnienia wnioskodawczo - opiniodawcze.
6. Sposób powoływania i odwoływania członków oraz organizację wewnętrzną powołanego komitetu mieszkańców określa rada osiedla.

Rozdział III

Organy osiedla.

§ 5

1. Organami osiedla są:
 - 1) rada osiedla jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2) zarząd osiedla jako organ wykonawczy.
5. Pierwszą sesję I kadencji wybranej rady osiedla zwołuje w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów i przewodniczy jej obradom Przewodniczący Rady Miejskiej do momentu wyboru przewodniczącego rady osiedla. .
6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady osiedla następnych kadencji zwołuje w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów i przewodniczy jej obradom przewodniczący rady poprzedniej kadencji do momentu wyboru przewodniczącego rady osiedla.
7. 4. Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania członków rady osiedla ustala ordynacja wyborcza uchwalana przez Radę Miejską, a liczbę członków rady osiedla określa ustawa o samorządzie gminnym.

§ 6

1. Do właściwości rady w zakresie zadań statutowych należą:
 - 1) wybór oraz odwołanie przewodniczącego i członków zarządu osiedla, kontrola i ocena pracy zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności oraz uchwalanie absolutorium dla zarządu osiedla,
 - 2) uchwalenie regulaminu działania rady osiedla oraz zatwierdzenie regulaminu działania zarządu osiedla,
 - 3) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących osiedle lub jego część,
 - 4) opiniowanie układu i funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla (trasy, przystanki, parkingi, postoje TAXI, itp.),
 - 5) ocena funkcjonowania zakładów i jednostek budżetowych prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie osiedla,
 - 6) wyrażanie interesów osiedla wobec organów miasta,
 - 7) upowszechnianie wśród mieszkańców osiedla działań podejmowanych przez organy Miasta istotnych dla mieszkańców Miasta i osiedla,
 - 8) inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących ustaw i przepisów.
2. Zadania określone w ust. 1 rada realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 3) współpracę z radnymi z terenu osiedla,
- 4) współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty osiedla, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miejskiej,
- 5) stały kontakt z mieszkańcami osiedla m. in. poprzez dyżury członków rady.

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady osiedla.
2. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego rady następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków rady osiedla w trybie jak w ust. 1.
3. Rada wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, co najmniej trzyosobowy zespół rewizyjny. Może również powoływać, w miarę potrzeby, opiniotwórcze zespoły problemowe.

§ 8

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 50% jej składu z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie.
2. Przewodniczący rady przedkłada uchwałę rady Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od jej podjęcia.
3. Zarząd Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały rady osiedla na zasadach i ze skutkami określonymi w statucie Miasta.

§ 9

1. Posiedzenia rady nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący rady lub z jego upoważnienia zastępca.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w terminie 14 dni posiedzenie rady na żądanie co najmniej $\frac{1}{5}$ jej członków wyrażone na piśmie.

§ 10

1. Rada osiedla wybiera zarząd w liczbie od 3 do 7 osób spośród członków rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy, z uwzględnieniem ust. 2 i 4.
2. Rada osiedla wybiera przewodniczącego zarządu osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
3. W skład zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca oraz inni członkowie zarządu.
4. Rada osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego i członków zarządu na wniosek przewodniczącego zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
5. Uchwała rady osiedla w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.

6. Rada osiedla rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust. 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
7. Po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada osiedla może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
8. Rada osiedla może odwołać zarząd, z wyjątkiem przewodniczącego zarządu, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
9. Rada osiedla może odwołać przewodniczącego zarządu większością 2/3 głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 ustawowego składu rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
10. Rada osiedla może na uzasadniony wniosek przewodniczącego zarządu odwołać poszczególnych członków zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
11. Jeżeli wniosek o odwołanie zarządu albo przewodniczącego zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
12. W razie odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków rada osiedla dokonuje nowego wyboru w ciągu 1 miesiąca na zasadach określonych w § 10 ust. 2 i 4.
13. W przypadku odwołania zarządu, do czasu wyboru nowego zarządu osiedla obowiązki zarządu wykonuje dotychczasowy zarząd.
14. Funkcji członka zarządu nie można łączyć z funkcją radnego Rady Miejskiej.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio obowiązujące w tym zakresie przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
16. Rada osiedla może przyznać przewodniczącemu zarządu osiedla, członkom zarządu osiedla, na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej dietę w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 11

1. Oświadczenia woli w imieniu zarządu, w zakresie umocowania określonego w § 83 ust. 3 statutu Miasta Lublina, składają dwaj jego członkowie.
2. Przewodniczący zarządu może składać oświadczenia w zakresie ustalonym przez radę osiedla.
3. Prezydent Miasta może zatrudnić lub delegować pracowników świadczących pracę na rzecz osiedla w zakresie wykonywania zadań samorządu osiedla na wniosek zarządu osiedla.

§ 12

Do zadań zarządu należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał rady oraz materiałów na jej posiedzenia,
2. wykonywanie uchwał podjętych przez radę osiedla, a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień tych uchwał,
3. zgłaszanie wniosków do budżetu miasta,
4. współpraca ze służbami: ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i sanitarno - epidemiologicznymi,
5. przygotowanie i przedkładanie radzie osiedla sprawozdań,
6. opiniowanie kandydatów na kierowników komisariatów policji oraz przedkładania wniosków i opinii w sprawie funkcjonowania policji i Straży Miejskiej,

7. przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji czasowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie osiedla,
8. współpraca z sądami i instytucjami opiekuńczymi w sprawach opiekuńczych, organizowania działalności mediacyjnej i pojednawczej,
9. koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców dla rozwiązywania spraw i problemów mieszkańców.

§ 13

Po upływie kadencji rady osiedla zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa osiedla.

§ 14

1. Działalność finansową osiedla obejmuje budżet miasta.
2. Zarząd osiedla przedkłada Zarządowi Miasta propozycje na rok następny, realizacji zadań rzeczowych, które miałyby być finansowane z budżetu miasta na terenie osiedla nie później niż do 15 sierpnia roku poprzedzającego po uprzednim zatwierdzeniu przez radę osiedla.

§ 15

Dochodami osiedla są:

1. dochody z mienia komunalnego przekazane osiedlu w zakresie ustalonym na podstawie przepisu § 83 Statutu Miasta,
2. inne środki przekazane z budżetu miasta na realizację zadań własnych i powierzonych.

§ 16

1. Za gospodarkę finansową osiedla odpowiada jego zarząd.
2. Zarząd osiedla jest zobowiązany, przed złożeniem oświadczenia woli (§ 11 ust. 1 i 2 oraz § 12 ust. 4) powodującego zobowiązanie finansowe przekraczające kwotę 2 000 zł, powiadomić na piśmie o zamierzonej czynności Skarbnika Miasta.
3. Skarbnik Miasta może złożyć pisemny sprzeciw w terminie 3 dni od zawiadomienia o czynności wymienionej w ust. 2.
4. Zarządowi osiedla przysługuje odwołanie od sprzeciwu Skarbnika Miasta do Zarząd Miasta w terminie 3 dni. Sprzeciw traci moc, jeżeli Zarząd Miasta nie podtrzyma go w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17

Zmiany statutu osiedla dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady osiedla lub na jej wniosek.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Helena Piękosz-Mielnic