

**Uchwała nr 255/XIV/99  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 9 września 1999 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 13 z 1996 r., poz. 74 z późn. zmianami) i art. 53 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zmianami) — Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu budżetu w zakresie:
  - 1) polityki podatkowej i cenowej,
  - 2) określenia głównych kierunków:
    - a) wydatków bieżących,
    - b) inwestycyjnych
  - 3) prognozy dochodów i wydatków budżetu.
2. Rada Miejska w terminie do dnia 15 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy uchwali przedstawione w § 1 ust. 1 założenia.
3. Zarząd Miasta podaje do publicznej wiadomości założenia do projektu budżetu.

**§ 2**

1. Radni, jednostki pomocnicze Rady Miejskiej mogą składać do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski do projektu budżetu w Biurze Rady Miejskiej. Organizacje społeczne i inne mogą składać takie wnioski do wydziałów Urzędu Miejskiego z powiadomieniem Rady Miejskiej w tym samym terminie.
2. Biuro Rady Miejskiej przesyła wnioski do Zarządu Miasta oraz Komisji Budżetowo-Ekonomicznej i komisjom merytorycznym Rady Miejskiej do dnia 20 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3**

Wydziały Urzędu Miejskiego, jednostki organizacyjne, Kierownicy miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Zarządowi Miasta w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne do projektu budżetu.

**§ 4**

Zarząd Miasta określa corocznie w drodze uchwały w terminie do dnia 15 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i terminy

opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej.

### § 5

Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z rozbiciem na jego poszczególne zadania i uwzględniający przewidziane na te zadania środki finansowe.

### § 6

1. Zarząd Miasta opracowuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i przedstawia:
  - 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,
  - 2) Radzie Miejskiej
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Miasta przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu.
3. Zarząd Miasta wraz z projektem budżetu miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekty uchwał okołobudżetowych mających wpływ na wysokość dochodów i wydatków budżetu miasta z wyjątkiem uchwał podatkowych, w przypadku których Minister Finansów określa górne stawki kwotowe podatków.

### § 7

Podstawą do opracowania projektu budżetu miasta są:

- 1) wieloletni program rozwoju miasta określony przez Radę Miejską,
- 2) założenia do projektu budżetu wymienione w § 1 ust. 1,
- 3) wieloletnie programy inwestycyjne, określone przez Radę Miejską,
- 4) założenia do projektu ustawy budżetowej na dany rok w zakresie dotyczącym projektowania budżetów gmin i powiatów,
- 5) wnioski wymienione w § 2 uwzględnione przez Zarząd Miasta,
- 6) materiały planistyczne wymienione w § 3.

### § 8

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody według źródeł w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki w podziale na zadania własne i zlecone z uwzględnieniem planowanych zadań, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji
    - wydatków na remonty
    - wydatków na obsługę długu miasta
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto
  - b) wydatków majątkowych

- 3) rezerwę ogólną i rezerwy celowe jeśli wystąpi taka potrzeba,
- 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu miasta,
- 5) wydatki majątkowe z określeniem:
  - nazwy zadania
  - zakresu rzeczowego
  - lat realizacji
  - ogólnego kosztu inwestycji
  - wielkości zrealizowanych nakładów
  - planowanych wydatków na dany rok budżetowy
  - źródeł finansowania
- 6) wykaz zadań remontowych określający:
  - nazwę zadania
  - zakres rzeczowy
  - lata realizacji
  - planowane wydatki na dany rok budżetowy
- 7) plany przychodów i wydatków jednostek prowadzących działalność w formie gospodarki pozabudżetowej wraz z określeniem limitu wynagrodzeń oraz proponowaną z budżetu miasta dotacją, skalkulowaną w oparciu o stawki jednostkowe dotacji,
- 8) wykaz dotacji dla podmiotów publicznych realizujących zadania publiczne określający:
  - nazwę podmiotu otrzymującego dotację
  - wielkość dotacji
  - przeznaczenie dotacji
  - stawkę dotacji przedmiotowej
- 9) planowane wydatki jednostek pomocniczych,
- 10) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## § 9

1. Objaśnienia do projektu budżetu miasta winny uwzględniać:
  - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
  - 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie wraz z kalkulacją do poszczególnych zadań i rodzaju wydatku,
  - 3) omówienie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej oraz z prywatyzacją majątku miasta,
  - 4) w zakresie gospodarki pozabudżetowej – omówienie źródeł przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i instytucji kultury,
  - 5) w zakresie funduszy celowych – omówienie źródeł przychodów i wydatków.
2. Objaśnienia do projektu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.
3. Zarząd Miasta wraz z projektem budżetu miasta przedstawia informację o zadaniach inwestycyjnych, modernizacyjnych i remontowych, które z powodu

braku środków na ich realizację nie zostały ujęte w projekcie budżetu miasta.

4. Komisja Budżetowo-Ekonomiczna otrzymuje ponadto informacje w układzie tabelarycznym o realizacji budżetu za:
  - 1) trzy kwartały wraz z projektem budżetu,
  - 2) 10 m-cy do końca listopada,
  - 3) 11 m-cy do 20 grudnia.

#### § 10

Informacja o stanie mienia komunalnego winna być opracowana zgodnie z art. 120 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zmianami).

#### § 11

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt budżetu i wnioski wnoszone przez członków komisji i innych radnych, a następnie formułują na piśmie swoje stanowisko i do 29 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazują do Komisji Budżetowo-Ekonomicznej.
3. Komisja, która proponuje zwiększenie przewidzianych w projekcie dochodów winna przedstawić uzasadnienie do proponowanych zmian.
4. Komisja, która proponuje zwiększenie przewidzianego w projekcie wydatku lub wprowadzenie nowego – zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
5. Komisja Budżetowo-Ekonomiczna po otrzymaniu wniosków od wszystkich komisji organizuje spotkanie z Przewodniczącymi Komisji Rady Miejskiej, po którym formułuje wnioski ostateczne do 12 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje je Zarządowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. W ciągu 3 dni od daty przekazania wniosków, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Rady Miejskiej organizuje spotkanie Komisji Budżetowo-Ekonomicznej z Zarządem Miasta i Skarbnikiem.

#### § 12

1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zarząd Miasta prezentuje na sesji projekt budżetu.
3. Przewodniczący Komisji Budżetowo-Ekonomicznej przedstawia Radzie Miejskiej koreferat w sprawie projektu budżetu.
4. Przewodniczący poszczególnych Komisji Rady mogą prezentować na sesji budżetowej opinie Komisji o projekcie budżetu, a w przypadku wystąpienia rozbieżności wśród członków Komisji i zgłoszenia odmiennego stanowiska również Radni je zgłaszający.
5. Na sesji budżetowej rozpatrywane są wyłącznie wnioski opiniowane wcześniej przez Komisje Rady Miejskiej.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzący obrady po zakończeniu dyskusji zarządza głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 13

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

## § 14

1. W trakcie realizacji budżetu danego roku wnioski w sprawie zmiany uchwały budżetowej przedkłada Zarząd Miasta.
2. Projekt zmiany uchwały budżetowej jest kierowany do zaopiniowania przez właściwe komisje Rady Miejskiej.
3. Rada Miejska rozpatruje propozycje zmian po wysłuchaniu Komisji Budżetowo-Ekonomicznej.

## § 15

Uchwałę budżetową na dany rok i jej zmiany Zarząd Miasta podaje do publicznej wiadomości w formie i zakresie określonym tą uchwałą.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

## § 17

Traci moc uchwała Nr XL/381/93 Rady Miejskiej z dnia 11 lutego 1993 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Lublina oraz wprowadzania zmian do budżetu.

## § 18

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem §§ 1,2,3, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2000 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Założenia do projektu budżetu na 2000 rok, o których mowa w § 1 ust. 1, Zarząd Miasta przedłoży Radzie Miejskiej do 30 września 1999 roku.

*Przewodnicząca  
Rady Miejskiej*

  
*Helena Pietraszkiewicz*