

**Uchwała nr 1431/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.**

w sprawie nadania statutu Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 16 w Lublinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 5b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96) i uchwałą nr 1376/XLVI/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie założenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 16 i włączenia jej w skład Zespołu Szkół Transportowo - Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82 – Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 16 w Lublinie, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Transportowo – Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, ul. Zemborzycka 82 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

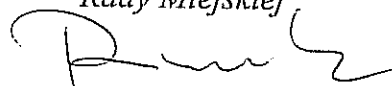
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*



Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr 1431/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.

STATUT
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ NR 16
W LUBLINIE

§ 1

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 w Lublinie zwana dalej „szkołą” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Zemborzyckiej 82.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 wchodzi w skład Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie przy ul. Zemborzyckiej 82.
3. Nazwa Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 16 składa się z nazwy zespołu oraz nazwy szkoły i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych w Lublinie im. Tadeusza Kościuszki, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16”.

§ 2

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 w Lublinie kształci w zawodach:
 - elektromechanik,
 - mechanik maszyn i urządzeń drogowych.
2. Ustalenia nowych zawodów, w których może odbywać się kształcenie, dokonuje dyrektor szkoły, zgodnie z procedurami przewidzianymi w przepisach prawa.
3. Cykl kształcenia w poszczególnych zawodach jest ustalany z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, a w szczególności:
 - 1) zapewnia uczniom pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, w realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, oraz przepisy prawa,

- 2) kształtuje postawy patriotyczne i społeczne motywujące do odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i publicznym,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz uprawnień do samodzielnego wykonywania zawodu,
 - 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu, zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
 - 5) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań młodzieży,
 - 6) wyposaża uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego,
 - 7) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - 8) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) organizuje obowiązkowe zajęcia lekcyjne, określone ramowym planem nauczania,
 - 2) organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i rodziców,
 - 3) organizuje nauczanie indywidualne uczniom odpowiednio do ich potrzeb,
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze szkoły poprzez rozwijanie samorządności młodzieży, organizuje uroczystości szkolne wg własnego ceremoniału.
3. W celu pełnej realizacji zadań szkoły nauczyciele tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 4

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
3. Celami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 2) stopień z przedmiotu i ocena zachowania nie mogą być zmieniane decyzją administracyjną,
 - 3) uczniowie powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego,
 - 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,

- c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych,
- 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy,
 - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
 - 7) nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
 6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania rodziców o osiąganych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących uczniowi nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

§ 5

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i wsparcia przewidziane przepisami prawa.
2. Pedagog Zespołu jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom.
3. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określane są według zasad przyjętych dla całego zespołu szkół.

§ 6

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im Tadeusza Kościuszki w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”

- 2) rada pedagogiczna Zespołu j. w., zwana dalej „radą pedagogiczną”,
 - 3) rada rodziców Zespołu j. w., zwana dalej „radą rodziców”,
 - 4) samorząd uczniowski Zespołu j. w., zwany dalej „samorządem uczniowskim”.
2. Organy szkoły wymienione w ust. 1 współdziałają ze sobą celem prawidłowej realizacji statutowych działań szkoły.
 3. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor.
 4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.

§ 8

1. Dyrektor realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym: w ustawie o systemie oświaty, w ustawie – Karta Nauczyciela oraz w przepisach wykonawczych określających zadania osób, którym powierzono zadania kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, i centrów kształcenia praktycznego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 14

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje liczba uzyskanych punktów:
 - 1) za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum na podstawie zaświadczenia,
 - 2) za oceny z zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, język obcy, fizyka na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum wg następującej punktacji:

OCENA/ PRZEDMIOT	ŚWIADECTWO - PUNKTY				SUMA PUNKTÓW
	JEZYK POLSKI	MATEMATYKA	JEZYK OBCY NOWOZYTNY	FIZYKA	
Celujący	25	25	25	25	100
b. dobry	20	20	20	20	80
dobry	15	15	15	15	60
dostateczny	10	10	10	10	40

- 3) Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 200, tj.:
 - 100 pkt. z egzaminu przeprowadzonego na zakończenie nauki w gimnazjum,
 - 100 pkt. za uzyskane oceny (język polski, matematyka, język obcy, fizyka) na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§ 15

1. Uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 16 korzystają z warsztatów Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.
2. Zasady działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, finansowej i gospodarczej określa regulamin funkcjonowania warsztatów.
3. Zajęcia praktyczne prowadzone są na terenie warsztatów szkolnych albo na podstawie umów w warsztatach innych szkół lub w zakładach pracy. Zajęcia te mogą odbywać się w formie produkcji, ćwiczeń lub wycieczek szkolnych.

4. Zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych odbywają się w działach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem i organizacją opracowaną przez Zespół Zajęć Praktycznych Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych w Lublinie.
5. Liczebność grup na zajęciach praktycznych uzależniona jest od: specyfiki danego oddziału, względów bezpieczeństwa i higieny pracy, wymagań przepisów o ochronie młodocianych, warunków lokalowych i technicznych warsztatów lecz nie może być niższa niż 5 uczniów.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą między innymi do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, rozwijania zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Funkcję i organizację biblioteki szkolnej określa regulaminem pracy biblioteki.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

§ 17

Uczniowie, którzy na stałe mieszkają poza Lublinem, mogą korzystać z internatu Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. T. Kościuszki.

§ 18

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w szkole są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.
3. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - a) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - b) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - c) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - d) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - g) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
 - h) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - 2) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - b) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - c) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - d) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie,
 - e) przygotowywali się do ugruntowania wartości moralnych i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - f) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno- wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

§ 21

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie programów nauczania dla oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły zasadniczej.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów, jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,
 - 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli,
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
 - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych i finansowych) związanych ze wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i turniejach organizowanych przez szkołę i inne instytucje,
 - 10) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
 - 11) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy,
 - 12) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

§ 24

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 25

Nagrody i kary.

1. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 4) naganą dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób,
 - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
 - 3) kradzieży,
 - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.

6. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd szkolny. Od decyzji dyrektora uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 26

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich jednostek pedagogicznych wchodzących w skład Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im Tadeusza Kościuszki w Lublinie, zawierającej jego nazwę.
2. Tablice i stemple Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 16 zawierają nazwę szkoły i nazwę zespołu.

§ 27

Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 występuje pod sztandarem Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im Tadeusza Kościuszki w Lublinie, korzysta również z ceremoniału szkolnego zespołu.

§ 28

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 16 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych.

§ 29

Gospodarkę finansową szkoły prowadzi Zespół Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 30

1. Zmian w statucie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 16 w Lublinie może dokonać rada Zespołu Szkół Transportowo- Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie – na wniosek rady pedagogicznej.
2. W przypadku gdy rada Zespołu nie zostanie powołana, zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Helena Pietraszkiewicz