

**Uchwała nr 1430/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.**

**w sprawie nadania statutu XVI Liceum Profilowanemu Specjalnemu dla Uczniów
Niesłyszących i Słabo Słyszących w Lublinie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96) i uchwałą nr 1373/XLVI/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia XVI Liceum Profilowanego Specjalnego w Lublinie wchodzącego w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie, ul. Lucyny Herc 4 – Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

XVI Liceum Profilowanemu Specjalnemu dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących, wchodzącemu w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie, ul. Lucyny Herc 4 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

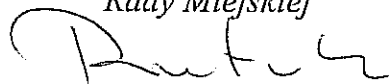
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*



Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr 1430/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.

STATUT
XVI LICEUM PROFILOWANEGO SPECJALNEGO
DLA UCZNIÓW NIESŁYSZĄCYCH
I SŁABO SŁYSZĄCYCH
w LUBLINIE

§ 1

1. XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów niesłyszących i słabo słyszących, zwane dalej „liceum”, ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Lucyny Herc 4.
2. XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów niesłyszących i słabo słyszących wchodzi w skład Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej w Lublinie, przy ul. Lucyny Herc 4.
3. Do XVI Liceum Profilowanego Specjalnego dla Uczniów niesłyszących i słabo słyszących uczęszczają uczniowie niesłyszący i słabo słyszący w normie intelektualnej.
4. Organem prowadzącym liceum jest miasto Lublin.
5. Nazwa liceum składa się z nazwy ośrodka i nazwy liceum, i jest używana w pełnym brzmieniu „Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej w Lublinie, ul. Lucyny Herc 4, XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów niesłyszących i słabo słyszących.”.
6. Na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, pomija się określenie „Specjalne” oraz „dla Uczniów niesłyszących i słabo słyszących”.
7. Liceum kształci uczniów w profilu usługowo – gospodarczym. Ustalenia profili dokonuje dyrektor liceum na zasadach określonych przepisami prawa oświatowego.

§ 2

1. Liceum realizuje cele i zadania określone przepisami prawa, uwzględniające program wychowawczy liceum oraz program profilaktyki młodzieży.
2. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki młodzieży uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego. Programy

te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.

3. Realizacja zadań liceum uwzględnia wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:
 - 1) zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) wychowuje młodzież w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny,
 - 3) umożliwia uczniom poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobywanie zawodu,
 - 4) wspomaga dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) wspiera rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 6) zapewnia rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego oraz dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 8) wyposaża uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.
4. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów liceum może organizować zajęcia dodatkowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Opieka i pomoc uczniom liceum, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, udzielane są na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.
3. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki liceum współdziała z rodzicami uczniów. Organizacja i formy współdziałania są zgodne z ogólnie przyjętymi w Ośrodku.

§ 4

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Celami wewnętrznego systemu oceniania są:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,

- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:
- 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 2) stopień z przedmiotu i ocena zachowania nie mogą być zmieniane decyzją administracyjną,
 - 3) uczniowie powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego,
 - 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych,
 - 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy,
 - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
 - 7) nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu oraz możliwości ucznia wynikających ze stopnia utraty słuchu.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania rodziców o osiągniętych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących uczniowi niezyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
2. W celu pełnej realizacji zadań liceum, nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz zespoły przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 6

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia określone są dla całego Ośrodka.
2. Pedagog Ośrodka jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom.
3. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określone są według zasad przyjętych dla całego Ośrodka.

§ 7

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niestyszającej i Słabo Słyszającej w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”,
 - 2) rada pedagogiczna Ośrodka jw., zwana dalej „radą pedagogiczną”,
 - 3) rada rodziców Ośrodka jw., zwana dalej „radą rodziców”,
 - 4) samorząd uczniowski Ośrodka jw., zwany dalej „samorzędem uczniowskim”.
2. Organy liceum mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor.
4. Organy liceum współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.
5. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Ośrodka, w drodze mediacji i porozumienia.

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, m. in. w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorzędem uczniowskim.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. W Ośrodku działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 11

1. W Ośrodku działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określona w odrębnych przepisach, organizowane są w oddziałach.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale oddziale występują sprężone liczby uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić od 6 do 8 uczniów.
5. Na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnej – w oddziałach, a w przypadku języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
7. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń liceum realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
8. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum a daną jednostką.
9. Uczniowie liceum mogą korzystać z internatu Ośrodka na ogólnych zasadach i warunkach obowiązujących w Ośrodku.

§ 13

Godzina lekcyjna w liceum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią szkolną udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi:
 - 1) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną,
 - 3) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa jej regulamin.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 maja każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 czerwca danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 16

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w liceum są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Nieśłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się komputerami i metodami informatyki,
 - e) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) kształtowania umiejętności przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
 - 2) prowadzenie procesu wychowawczego tak, by wspierał zadania wychowawcze rodziców, umożliwiał uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, a w szczególności oferował uczniom pomoc w realizacji zadań specyficznych dla wieku, takich jak:
 - a) wszechstronny rozwój osobowy w wymiarze fizycznym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwój społeczny uczniów,
 - b) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,
 - c) uzyskanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,

- e) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
 - g) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - h) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 18

- 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

§ 19

Uczeń ma prawo do pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 20

- 1. Do XVI Liceum Profilowanego Specjalnego dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących są przyjmowani absolwenci gimnazjum znajdujący się w normie intelektualnej, posiadający orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla niesłyszących.
- 2. Kandydat do liceum winien również posiadać umiejętność odczytywania mowy z ust oraz przedłożyć aktualny audiogram.

§ 21

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający nikomu godności,
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczniów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje,
- 11) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
- 12) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy,
- 13) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

§ 22

Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń Dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 11) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 12) dostarczania usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole wychowawcy klasy nie później niż 3 dni po powrocie do szkoły, zgodnie z zasadami ustalonymi przez komisję wychowawców,

- 13) dostarczania zaświadczenia lekarskiego o niemożności uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego lub dyrektorowi szkoły nie później niż 3 dni po wystawieniu tego zaświadczenia, względnie w razie choroby 3 dni po powrocie do szkoły.

§ 23

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 24

Nagrody i kary.

1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora,
 - 4) naganą dyrektora,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób,
 - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
 - 3) kradzieży,
 - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
6. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd szkolny. Od decyzji dyrektora uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 25

1. XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka, zawierającej nazwę Ośrodka .

2. Tablice i stemple XVI Liceum Profilowanego Specjalnego dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących zawierają nazwę Ośrodka i nazwę liceum.
3. Na stemplach używany może być skrót nazwy liceum – „XVI Liceum Profilowane w Lublinie”.

§ 26

XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących korzysta z ceremoniału szkolnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.

§ 27

1. XVI Liceum Profilowane Specjalne dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.

§ 28

Gospodarkę finansową i materiałową liceum prowadzi Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 29

1. Zmian w statucie XVI Liceum Profilowanego Specjalnego dla Uczniów Niesłyszących i Słabo Słyszących w Lublinie może dokonać rada Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niesłyszącej i Słabo Słyszącej w Lublinie.
2. W przypadku gdy rada Ośrodka nie zostanie powołana, zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
mgr Helena Pietraszkiewicz