

**Uchwała nr 1429/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.**

w sprawie nadania statutu XXIV Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i z 2002 r. Dz. U. nr 10, poz. 96) i uchwałą nr 1364/XLVI/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie założenia XXIV Liceum Ogólnokształcącego i włączenia go w skład Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie, ul. Spokojna 10 – Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

XXIV Liceum Ogólnokształcącego, wchodzącemu w skład Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie, ul. Spokojna 10 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

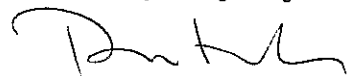
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*


Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr 1429/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.

STATUT
XXIV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W LUBLINIE

§ 1

1. XXIV Liceum Ogólnokształcące, zwane dalej „liceum”, ma swą siedzibę w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10.
2. XXIV Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie, przy ul. Spokojnej 10.
3. Organem prowadzącym liceum jest miasto Lublin.
4. Nazwa liceum składa się z nazwy zespołu i nazwy liceum i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół nr 5 w Lublinie, XXIV Liceum Ogólnokształcące”.
5. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata.

§ 2

Liceum realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia młodzieży zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminu maturalnego,
- 2) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszego kształcenia albo do wyboru pracy w zakładach, w których jest wymagane średnie wykształcenie ogólne,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły.

§ 3

1. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Liceum może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
3. Rada pedagogiczna określi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.

§ 4

Kształcenie ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:

- 1) wyposażanie młodzieży w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności,
- 2) wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny,
- 3) kształtowanie humanistycznej postawy uczniów, wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia,
- 4) przygotowywanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich oraz samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,
- 5) wyposażanie uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego,
- 6) kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej młodzieży,
- 7) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną,
- 8) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

§ 5

1. Szczegółowy program wychowawczy liceum i program profilaktyki problemów młodzieży, o których mowa w odrębnych przepisach, uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Liceum realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości placówki, a w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką uczniów z grup dyspanseryjnych, organizuje dla nich nauczanie indywidualne,
 - 2) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 3) otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę,
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych poprzez pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z wewnętrznym regulaminem dyżurów nauczycielskich,
 - 5) udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnej formie.

§ 6

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Celami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:
- 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 2) stopień z przedmiotu i ocena zachowania nie mogą być zmieniane decyzją administracyjną,
 - 3) uczniowie powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego,
 - 4) oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych,
 - 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy,
 - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
 - 7) nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania rodziców o osiągniętych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących uczniowi nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

§ 7

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia określane są dla całego Zespołu.
2. Pedagog Zespołu jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom.
3. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określane są według zasad przyjętych dla całego zespołu szkół.

§ 8

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie,
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu jw., zwana dalej „radą pedagogiczną”
 - 3) rada Zespołu jw., zwana dalej „radą”
 - 4) rada rodziców Zespołu jw., zwana dalej „radą rodziców”,
 - 5) samorząd uczniowski Zespołu jw., zwany dalej „samorządem uczniowskim”
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor Zespołu.
4. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, m. in. w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 10

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Rada Zespołu działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
2. Kompetencje rady określa ustawa o systemie oświaty.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 13

W Zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 14

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej, niż raz w semestrze (okresie).

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala – w porozumieniu z dyrektorem – organ prowadzący.

§ 16

1. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
3. Zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora mogą być organizowane w zespołach.

§ 17

1. Dyrektor, w porozumieniu z organami szkoły, o których mowa w § 8, wyznacza na początku etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału 2 – 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 18

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 19

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 20

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora zespołu lub – za jego zgodą – poszczególnych nauczycieli, z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 22

1. Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Biblioteka współpracuje: z uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami, a także innymi bibliotekami.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa jej regulamin.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 23

W celu realizacji statutowych zadań liceum korzysta z zasobów zespołu tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

§ 24

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w liceum są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,

- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w rozszerzonym zakresie.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).
5. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca kontaktuje się indywidualnie z rodzicami w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

§ 29

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej XXIV Liceum Ogólnokształcącego decyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego w gimnazjum oraz z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum

z sześciu przedmiotów, z zachowania oraz osiągnięć w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

2. Łączna suma punktów, które może uzyskać kandydat do liceum może wynieść 200, przy czym za poszczególne elementy wymienione w ust. 1 kandydat może uzyskać:
 - 1) za egzamin przeprowadzony na zakończenie nauki w gimnazjum – do 100 pkt.
 - 2) za przeliczenie ocen końcowych na świadectwie ukończenia gimnazjum – do 90 pkt.
 - a) przedmioty, z których oceny końcowe uzyskane w gimnazjum są przeliczane na punkty: język polski, matematyka, język obcy nowożytny, historia, geografia, fizyka,
 - b) przeliczenie ocen odbywa się według zasady:

– celujący	– 15 pkt.,
– bardzo dobry	– 13 pkt.,
– dobry	– 10 pkt.,
– dostateczny	– 8 pkt.,
– dopuszczający	– 5 pkt.
 - 3) za ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum – do 5 pkt., według skali:
 - a) wzorowe – 5 pkt.,
 - b) dobre – 3 pkt.,
 - c) poprawne – 0 pkt.,
 - d) nieodpowiednie – 0 pkt.
 - 4) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) na szczeblu wojewódzkim (okręgowym) lub wyższym – 5 pkt.
 - b) na szczeblu powiatowym (miejskim), międzyszkolnym – 3 pkt.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, są przyjmowani do liceum na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo przyjęcia do liceum mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o udokumentowanych i ukierunkowanych uzdolnieniach, dla których ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej o ograniczeniu

możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

7. Uczniowie mogą być przyjmowani do liceum w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w przepisach oświatowych, decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły.

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 12) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku,
- 13) do ochrony przed poniżającym traktowaniem i poniżającym karaniem.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) troski o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.

§ 31

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 32

Nagrody i kary.

1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczniów może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora,
 - 4) naganą dyrektora,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób,
 - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
 - 3) kradzieży,
 - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
6. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd szkolny. Od decyzji dyrektora uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 33

1. XXIV Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 5, zawierającej nazwę Zespołu.
2. Tablice i stemple XXIV Liceum Ogólnokształcącego zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum.

§ 34

Liceum korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie.

§ 35

1. XXIV Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół nr 5.

§ 36

Gospodarkę finansową i materiałową liceum prowadzi Zespół Szkół nr 5 w Lublinie, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 37

Zmian w statucie XXIV Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie może dokonać rada Zespołu Szkół nr 5 w Lublinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Helena Piciuszkiewicz