

**Uchwała nr 1427/L/2002  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 23 maja 2002 r.**

**w sprawie nadania statutu XVII Liceum Profilowanego dla Dorosłych w Lublinie.**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96) i uchwałą nr 1374/XLVI/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia XVII Liceum Profilowanego dla Dorosłych w Lublinie wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie, ul. Diamentowa 2 – Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

**XVII Liceum Profilowanego dla Dorosłych, wchodzącego w skład Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie, ul. Diamentowa 2 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.**

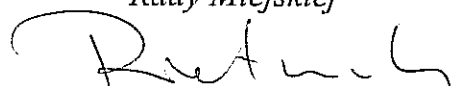
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

*Przewodnicząca  
Rady Miejskiej*



*Helena Pietraszkiewicz*

Załącznik  
do uchwały nr 1427/L/2002  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 23 maja 2002 r.

## STATUT XVII LICEUM PROFILOWANEGO DLA DOROSŁYCH W LUBLINIE

### § 1

1. XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych, zwane dalej „liceum dla dorosłych”, ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Diamentowej 2.
2. XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie, przy ul. Diamentowej 2.
3. Organem prowadzącym liceum dla dorosłych jest miasto Lublin.
4. Nazwa liceum dla dorosłych składa się z nazwy zespołu i nazwy liceum dla dorosłych i jest używana w pełnym brzmieniu: „Zespół Szkół nr 6 w Lublinie, XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych”.
5. Liceum dla dorosłych kształci uczniów w profilu elektrotechnicznym i socjalnym. Ustalenia profili dokonuje dyrektor liceum na zasadach określonych przepisami prawa oświatowego.

### § 2

1. Liceum dla dorosłych realizuje cele i zadania określone przepisami prawa oraz niniejszym statutem, a w szczególności:
  - 1) zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
  - 2) umożliwia słuchaczom poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobywanie zawodu,
  - 3) wspomaga dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) wspiera rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) zapewnia rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 6) umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego oraz dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
  - 7) wyposaża słuchaczy w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.

2. Liceum dla dorosłych może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3

Uwzględniając potrzeby słuchaczy, liceum dla dorosłych może organizować zajęcia dodatkowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania.

### § 4

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Celami wewnętrznego systemu oceniania są:
  - 1) poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie słuchacza do dalszej pracy,
  - 2) pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy odbywa się według następujących zasad:
  - 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - 2) stopień z przedmiotu nie może być zmieniony decyzją administracyjną,
  - 3) oceniane mogą być:
    - a) odpowiedzi ustne,
    - b) wykonywane prace domowe,
    - c) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
    - d) nabywanie umiejętności praktycznych,
  - 4) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 5) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać słuchaczom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
  - 6) ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie słuchaczy, na początku roku szkolnego, o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
5. W liceum dla dorosłych oceny klasyfikacyjne ustala się po każdym semestrze. Stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia szkoły.
6. Słuchacz liceum dla dorosłych jest promowany po każdym semestrze.

### § 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania

z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.

2. W celu pełnej realizacji zadań liceum dla dorosłych, nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz zespoły przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

#### § 6

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia określone są dla całego Zespołu.
2. Pedagog Zespołu jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc słuchaczom.

#### § 7

1. Organami liceum dla dorosłych są:
  - 1) dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”,
  - 2) rada pedagogiczna Zespołu jw., zwana dalej „radą pedagogiczną”,
  - 3) samorząd słuchaczy liceum dla dorosłych zwany dalej „samorządem słuchaczy”.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor.
4. Organy liceum dla dorosłych współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.
5. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia.

#### § 8

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, m. in. w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem słuchaczy.

#### § 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 10

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze liceum dla dorosłych.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum dla dorosłych jest oddział.
2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego dla dorosłych oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach, organizowane są w oddziałach.
3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach słuchacz liceum dla dorosłych realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
4. Dla realizacji ćwiczeń praktycznych liceum dla dorosłych korzysta z pracowni szkolnych na warunkach ogólnie obowiązujących w Zespole.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum dla dorosłych a daną jednostką.

#### § 12

Godzina lekcyjna w liceum dla dorosłych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 13

1. Kształcenie w XVII Liceum Profilowanym dla Dorosłych prowadzone jest w formie stacjonarnej.
2. Zajęcia ze słuchaczami w liceum dla dorosłych odbywają się przez trzy dni w tygodniu.
3. Osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych mają możliwość uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne prowadzone przez liceum dla dorosłych. Zasady uczęszczania na te zajęcia określa rada pedagogiczna.

## § 14

1. Biblioteka jest pracownią szkolną udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi:
  - 1) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
  - 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną,
  - 3) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego słuchaczy.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, zasady współpracy biblioteki ze słuchaczami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa jej regulamin.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

## § 15

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum dla dorosłych opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum dla dorosłych zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum dla dorosłych zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum dla dorosłych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dla dorosłych dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

## § 16

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w liceum dla dorosłych są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## § 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający słuchaczom warunki do:
    - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
    - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
    - c) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
    - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się komputerami i metodami informatyki,
    - e) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
    - f) kształtowania umiejętności przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  - 2) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze fizycznym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwojowi społecznemu słuchaczy,
  - 3) rozwijanie u słuchaczy dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,
  - 4) uzyskanie przez słuchaczy świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - 5) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
  - 6) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 7) przygotowanie słuchaczy do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
  - 8) przygotowanie słuchaczy do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - 9) kształtowanie u słuchaczy postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
  - 10) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

## § 18

1. Dyrektor powierza oddział nauczycielowi – wychowawcy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku słuchaczy, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum dla dorosłych.

#### § 19

1. O przyjęcie do liceum profilowanego dla dorosłych mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę.
2. O przyjęcie do liceum profilowanego dla dorosłych mogą się ubiegać, począwszy od roku szkolnego 2002/2003, kandydaci, którzy ukończyli co najmniej 17 lat w roku szkolnym, w którym podejmują naukę oraz posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum słuchacz deklaruje wybór profilu kształcenia. Dopuszcza się możliwość zmiany profilu w trakcie nauki. Decyzję w tej sprawie, uwzględniającą różnice programowe między profilami, podejmuje dyrektor.

#### § 20

Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 5) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,
- 6) przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych słuchacz otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
- 9) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje,
- 10) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria.



## § 21

Sluchacz ma obowiazek:

- 1) postepowania zgodnego z dobrem szkolnej spolecznosci, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na nauke, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

## § 22

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia sluchacz może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności klasy,
  - 3) pochwałę dyrektora szkoły w obecności sluchaczy całej szkoły,
  - 4) nagrodę rzeczową i pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów wewnetrznych szkoły oraz naruszenie porzadku publicznego sluchacz może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) nagana wychowawcy klasy,
  - 4) nagana dyrektora szkoły,
3. Dyrektor może skreślić sluchacza z listy uczniow w przypadku:
  - 1) spowodowania zagrozenia zycia i zdrowia innych osob,
  - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
  - 3) kradziezy,
  - 4) wyczerpania wszystkich srodkow dyscyplinujacych wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
4. Skreślenie sluchacza z listy sluchaczy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd sluchaczy. Od decyzji dyrektora przysługuje sluchaczowi odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## § 23

1. XVII Liceum Profilowane dla Doroslych używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającej nazwę Zespołu.

2. Tablice i stemple XVII Liceum Profilowanego dla Dorosłych zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum dla dorosłych.
3. Na stemplach używany może być skrót nazwy liceum – „XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych w Lublinie”.

§ 24

XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie.

§ 25

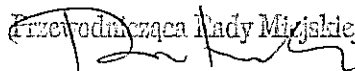
1. XVII Liceum Profilowane dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie.

§ 26

Gospodarkę finansową i materiałową liceum dla dorosłych prowadzi Zespół Szkół nr 6 w Lublinie, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 27

1. Zmian w statucie XVII Liceum Profilowanego dla Dorosłych w Lublinie może dokonać rada Zespołu Szkół nr 6 w Lublinie.
2. W przypadku gdy rada Zespołu nie zostanie powołana, zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
  
mgr Helena Pietruszkiewicz