

**Uchwała nr 1420/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.**

w sprawie nadania statutu V Liceum Profilowanemu w Lublinie.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami), art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz w związku z § 1 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 i z 2002 r. Dz. U. Nr 10, poz. 96) i uchwałą nr 1366/XLVI/2002 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia V Liceum Profilowanego w Lublinie wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie, ul. Bernardyńska 14 – Rada Miejska w Lublinie uchwała, co następuje:

§ 1

V Liceum Profilowanemu, wchodzącemu w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie, ul. Bernardyńska 14 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

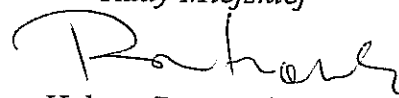
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2002 r.

*Przewodnicząca
Rady Miejskiej*


Helena Pietraszkiewicz

Załącznik
do uchwały nr 1420/L/2002
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 23 maja 2002 r.

STATUT
V LICEUM PROFILOWANEGO
w LUBLINIE

§ 1

1. V Liceum Profilowane, zwane dalej „liceum”, ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Bernardyńskiej 14.
2. V Liceum Profilowane wchodzi w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie, przy ul. Bernardyńskiej 14.
3. Organem prowadzącym liceum jest miasto Lublin.
4. Nazwa liceum składa się z nazwy zespołu i nazwy liceum i jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie, V Liceum Profilowane”.
5. Liceum kształci uczniów w następujących profilach: ekonomiczno – administracyjny, socjalny oraz zarządzania informacją. Ustalenia profili dokonuje dyrektor liceum na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 2

1. Liceum realizuje cele i zadania określone przepisami prawa oraz niniejszym statutem, uwzględniając program wychowawczy liceum oraz program profilaktyki młodzieży.
2. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki dzieci i młodzieży uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu uczniowskiego. Programy te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
3. Realizacja zadań liceum uwzględnia wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:
 - 1) zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzenia się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
 - 2) wychowuje młodzież w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny,
 - 3) umożliwia uczniom poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych, bądź ułatwiającym zdobywanie zawodu,

- 4) wspomaga dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) wspiera rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 6) zapewnia rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego oraz dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 8) wyposaża uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.
4. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów liceum może organizować zajęcia dodatkowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Opieka i pomoc uczniom liceum, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, udzielane są na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lublinie.
3. Uczniowie liceum są oceniani zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów i ich rodziców.
4. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki liceum współdziała z rodzicami uczniów. Organizacja i formy współdziałania są zgodne z ogólnie przyjętymi w Zespole.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Celami wewnątrzszkolnego systemu oceniania są:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - 2) stopień z przedmiotu i ocena zachowania nie mogą być zmieniane decyzją administracyjną,
 - 3) uczniowie powinni być oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego,
 - 4) oceniane mogą być:

- a) odpowiedzi ustne,
 - b) aktywność ucznia na lekcji,
 - c) wykonywane prace domowe,
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e) nabywanie umiejętności praktycznych,
- 5) ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy,
 - 6) ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki,
 - 7) nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
 5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania rodziców o osiąganych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących uczniowi nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
2. W celu pełnej realizacji zadań liceum, nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz ze przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 6

1. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia określone są dla całego Zespołu.

2. Pedagog Zespołu jest koordynatorem współpracy nauczycieli z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom.
3. Organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określane są według zasad przyjętych dla całego zespołu szkół.

§ 7

1. Organami liceum są:
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie, zwany dalej „dyrektorem”,
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu jw., zwana dalej „radą pedagogiczną”,
 - 3) rada rodziców Zespołu jw., zwana dalej „radą rodziców”,
 - 4) samorząd uczniowski Zespołu jw., zwany dalej „samorządem uczniowskim”.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Koordynatorem działań organów jest dyrektor.
4. Organy liceum współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji zadań statutowych.
5. Spory między organami rozstrzygane są na terenie Zespołu, w drodze mediacji i porozumienia.

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, m. in. w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym iXi powszechnymRegulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla liceum profilowanego oraz kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia w profilach, określoną w odrębnych przepisach, organizowane są w oddziałach.
3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczniów liceum realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
4. Dla realizacji ćwiczeń praktycznych liceum korzysta z pracowni szkolnych na warunkach ogólnie obowiązujących w Zespole.
5. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, a w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum a daną jednostką.

§ 13

Godzina lekcyjna w liceum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14

1. Biblioteka jest pracownią szkolną udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi:
 - 1) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną,
 - 3) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa jej regulamin.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 16

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi pracujący w liceum są odpowiednio nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do:
 - a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki oraz przyjmowania za nią odpowiedzialności,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania decyzji indywidualnych i grupowych, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się komputerami i metodami informatyki,
 - e) rozwijania sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań, odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - f) kształtowania umiejętności przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

- 2) prowadzenie procesu wychowawczego tak, by wspierał zadania wychowawcze rodziców, umożliwiał uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, a w szczególności oferował uczniom pomoc w realizacji zadań specyficznych dla wieku, takich jak:
 - a) wszechstronny rozwój osobowy w wymiarze fizycznym, psychicznym, intelektualnym, moralnym i duchowym, a także rozwój społeczny uczniów,
 - b) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,
 - c) uzyskanie świadomości życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętne godzenie dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych,
 - e) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego,
 - g) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - h) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów,
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 18

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel – wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

§ 19

Uczeń ma prawo do pobytu w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 20

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej V Liceum Profilowanego decyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu przeprowadzonego w gimnazjum, z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz za udokumentowane na

świadectwie osiągnięcia w olimpiadach i konkursach lub certyfikat z języka obcego nowożytnego.

2. Łączna suma punktów, które może uzyskać kandydat do liceum może wynieść 200, przy czym za poszczególne elementy wymienione w ust. 1 kandydat może uzyskać:
- 1) za egzamin przeprowadzony na zakończenie nauki w gimnazjum – do 100 pkt.
 - 2) za przeliczenie ocen końcowych na świadectwie ukończenia gimnazjum – do 80 pkt.
 - a) na punkty są przeliczane, oceny z dwóch wymienionych niżej grup przedmiotów:

GRUPA I	GRUPA II (1 PRZEDMIOT DO WYBORU)
język polski, matematyka,	język obcy nowożytny historia, geografia

- b) przeliczenie, ocen odbywa się według zasady:

OCENA	GRUPA I	GRUPA II
celujący	30 pkt.,	20 pkt.,
bardzo dobry	25 pkt.,	18 pkt.,
dobry	20 pkt.,	15 pkt.,
dostateczny	15 pkt.,	10 pkt.,
dopuszczający	8 pkt.	5 pkt.

- 3) za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum lub posiadanie certyfikatu z języka obcego nowożytnego (za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie):
- a) certyfikat z języka obcego nowożytnego – 20 pkt.,
 - b) udział w konkursie na szczeblu ogólnopolskim lub wojewódzkim (okręgowym) – 20 pkt.,
 - c) udział w konkursie na szczeblu powiatowym (miejskim) – 15 pkt.,
 - d) udział w konkursie na szczeblu międzyszkolnym – 10 pkt.,
 - e) udział w konkursie na szczeblu szkolnym – 5 pkt.
 - f) na szczeblu powiatowym (miejskim), międzyszkolnym – 3 pkt.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą przyjmowani są na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, są przyjmowani do liceum na podstawie przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo przyjęcia do liceum mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o udokumentowanych i ukierunkowanych uzdolnieniach, dla których ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej o ograniczeniu możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.
7. Uczniowie mogą być przyjmowani do liceum w ciągu roku szkolnego, na zasadach określonych w przepisach oświatowych, decyzje w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły.
8. Przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum uczeń deklaruje wybór profilu kształcenia. Dopuszcza się możliwość zmiany profilu w trakcie nauki. Decyzję w tej sprawie, uwzględniającą różnice programowe między profilami, podejmuje dyrektor szkoły.

§ 21

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje,
- 11) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,

- 12) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy,
- 13) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

§ 22

Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń Dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 11) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 12) dostarczania usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole wychowawcy klasy nie później niż 3 dni po powrocie do szkoły, zgodnie z zasadami ustalonymi przez komisję wychowawców,
- 13) dostarczania zaświadczenia lekarskiego o niemożności uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego lub dyrektorowi szkoły nie później niż 3 dni po wystawieniu tego zaświadczenia, względnie w razie choroby 3 dni po powrocie do szkoły.

§ 23

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

§ 24

Nagrody i kary.

1. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora na forum szkoły,
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 4) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,

- 2) naganą wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem dyrektora,
 - 4) naganą dyrektora,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 4. Ukarany uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.
 5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób,
 - 2) dopuszczenia się celowego zniszczenia mienia,
 - 3) kradzieży,
 - 4) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 4 i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.
 6. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd szkolny. Od decyzji dyrektora uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 25

1. V Liceum Profilowane używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającej nazwę Zespołu.
2. Tablice i stemple V Liceum Profilowanego zawierają nazwę Zespołu i nazwę liceum.
3. Na stemplach używany może być skrót nazwy liceum – „V Liceum Profilowane w Lublinie”.

§ 26

V Liceum Profilowane korzysta z ceremoniału szkolnego Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie.

§ 27

1. V Liceum Profilowane prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach Zespołu Szkół Ekonomicznych w Lublinie.

§ 28

Gospodarkę finansową i materiałową liceum prowadzi Zespół Szkół Ekonomicznych w Lublinie, będący jednostką budżetową miasta Lublina.

§ 29

1. Zmian w statucie V Liceum Profilowanego w Lublinie może dokonać rada Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Augusta i Juliusza Vetterów w Lublinie – na wniosek rady pedagogicznej.
2. W przypadku gdy rada Zespołu nie zostanie powołana, zmian w statucie może dokonać rada pedagogiczna.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Halona Pietruskiewicz