

**Uchwała nr 1418/L/2002  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 23 maja 2002 r.**

**w sprawie założenia publicznej szkoły podstawowej z siedzibą w Lublinie przy ul. Władysława Jagielly 11, ustalenia obwodu oraz nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) – Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1

**Z dniem 1 lipca 2002 r. zakłada się publiczną szkołę podstawową o nazwie: Szkoła Podstawowa nr 52, z siedzibą w Lublinie, ul. Władysława Jagielly 11.**

§ 2

Ustala się obwód Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Szkole Podstawowej nr 52 w Lublinie nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

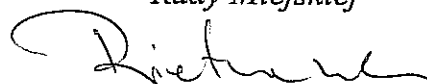
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

*Przewodnicząca  
Rady Miejskiej*




*Helena Pietraszkiewicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 1418/L/2002  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 23 maja 2002 r.

**OBWÓD SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52 W LUBLINIE, UL. WŁADYSŁAWA  
JAGIEŁŁY 11 STANOWIĄ ULICE:**

al. Wincentego Witosa, Zygmunta Augusta, Bogdana Dobrzańskiego,  
Droga Męczenników Majdanka strona nieparzysta od nr 69 do końca i strona  
parzysta od nr 76 do końca, Felin, Antoniny Grygowej, Kazimierza Jagiellończyka,  
Królowej Jadwigi, Władysława Jagiełły, Krępiecka, Macieja Rataja, Tyszowiecka.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
  
mgr Helena Pietraszkiewicz

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 1418/L/2002  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 23 maja 2002 r.

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 52

### § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 52, zwana dalej „szkołą”, ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ulicy Władysława Jagiełły 11.
2. Organem prowadzącym szkołę jest miasto Lublin.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu „Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie, ul. Władysława Jagiełły 11”. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie”.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

### § 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone przepisami prawa, uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.
2. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Programy te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.
3. Realizacja zadań szkoły uwzględnia wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, a w szczególności:
  - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
  - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
  - 5) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,

- 6) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
  - 8) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 9) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
  - 10) rozwija umiejętność dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
  - 11) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - 12) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - 13) wyposaża uczniów w wiedzę dotyczącą struktury i zadań samorządu lokalnego,
  - 14) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - 15) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
  - 16) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
  - 17) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - 18) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
4. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 3, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
  5. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
  6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
  7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy przewidziane przepisami prawa.
  8. Celem realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

### § 3

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
3. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania to:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Sprawdzanie osiągnięć uczniów oraz informowanie o nich rodziców odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Stopień z nauczanego przedmiotu ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, zaś ocenę zachowania ucznia nauczyciel wychowawca. Stopień z przedmiotu i ocena z zachowania nie mogą być zmienione decyzją administracyjną.
  - 2) Uczniowie powinni być oceniani systematycznie. Ocena semestralna lub końcoworoczna nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskiwanych w ciągu semestru.
  - 3) Oceniane mogą być:
    - a) odpowiedzi ustne,
    - b) aktywność ucznia na lekcji,
    - c) wykonywane prace domowe,
    - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
    - e) nabywanie umiejętności praktycznych.
  - 4) Ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki.
  - 5) Nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia orzeczenia poradni specjalistycznej o potrzebie zastosowania obniżonego poziomu wymagań lub stwierdzającego dysfunkcję u ucznia.
  - 6) Sposoby egzekwowania wiedzy i umiejętności powinny być uzależnione od specyfiki przedmiotu.

- 7) Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

#### § 4

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

#### § 5

1. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz ustawie – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 4) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 8) za pracodawcę dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - b) przyznawania nagród dyrektora szkoły i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - 9) dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
  - 10) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
  - 11) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
  - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

## § 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli, innych pracowników oraz szkoły jako instytucji.
11. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

## § 7

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców w szczególności:
  - 1) uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy zgromadzonych przez ww. organ szkoły określone są w regulaminie jego działalności.

## § 8

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd szkoły tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 7) prawo wyrażania opinii o nauczycielu przy ocenie pracy poprzez przeprowadzenie anonimowych ankiet i wyrażenie opinii na piśmie na wniosek dyrektora szkoły.

## § 9

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą oraz statutem.
2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor szkoły.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji zadań statutowych szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.



## § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
3. W oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów można dokonać podziału na grupy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2, 3 i 4 podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 11

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

## § 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

## § 13

1. Biblioteka szkolna jest pracownią udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi:
  - 1) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną,
  - 3) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 4) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 5) prowadzeniu przysposobienia czytelniczego uczniów.
2. Godziny pracy biblioteki i czytelnicy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki, zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa jej regulamin.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

#### § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 15

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa dyrektor szkoły.

#### § 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: logopedę, psychologa, pedagoga.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### § 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
    - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
    - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
- 2) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
  - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- 3) podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów,
- 4) przejawianie troski o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 5) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

## § 18

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W celu pełnej realizacji zadań szkoły nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze oraz zespoły przedmiotowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy szkoły,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

## § 19

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 20

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

## § 21

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,

- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 4) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 5) poszanowania godności własnej i odrębności swoich poglądów,
- 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły w sposób nie uwłaczający niczyjej godności,
- 7) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz do przynależności do dowolnie wybranych przez siebie legalnych organizacji nie działających na szkodę państwa i obywateli, za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) jawnej przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- 10) otrzymywania nagród i wyróżnień (rzeczowych lub finansowych) związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i uczelnie wyższe oraz inne instytucje,
- 11) otrzymywania stypendiów, o ile spełnia wymagane kryteria,
- 12) dofinansowania kosztów wycieczek i szkolnych imprez z funduszy rady rodziców na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy,
- 13) uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

## § 22

Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i uczestniczenia w nich,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 5) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej,
- 6) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 7) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy,
- 8) dbania o kulturę słowa,
- 9) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
- 10) dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
- 11) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne i gotowości do tych zajęć oraz wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- 12) dostarczania usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole wychowawcy klasy nie później niż 3 dni po powrocie do szkoły, zgodnie z zasadami ustalonymi przez komisję wychowawców,
- 13) dostarczania zaświadczenia lekarskiego o niemożności uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego lub dyrektorowi szkoły nie później niż 3 dni po wystawieniu tego zaświadczenia, względnie w razie choroby 3 dni po powrocie do szkoły.

### § 23

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu.

### § 24

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwałą wychowawcy klasy w obecności klasy,
  - 2) pochwałą dyrektora szkoły w obecności klasy,
  - 3) pochwałą dyrektora szkoły w obecności uczniów całej szkoły,
  - 4) list gratulacyjny do rodziców,
  - 5) nagrodę rzeczową i pieniężną.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów statutowych i regulaminów wewnętrznych szkoły oraz naruszenie porządku publicznego uczeń może zostać ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora szkoły,
  - 3) naganą wychowawcy klasy,
  - 4) naganą dyrektora szkoły,
  - 5) przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania. Z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor szkoły.
3. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić z pominięciem uregulowań zapisanych w ust. 2 pkt 1 – 4 w przypadku udokumentowanego potwierdzenia:
  - 1) brutalnych aktów agresji wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły,
  - 2) palenia tytoniu, picia alkoholu i stosowania środków odurzających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
  - 3) spowodowania bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub w jej otoczeniu.
4. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Ukarani uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

## § 25

Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 26

Szkoła Podstawowa nr 52 w Lublinie może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## § 27

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 28

Szkoła jako jednostka budżetowa miasta Lublina prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 29

Zmian w statucie szkoły może dokonać uprawniony organ Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Halena Pietraszkiewicz*  
Halena Pietraszkiewicz