

399

**Uchwała Nr 139/XIV/95
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 30 marca 1995 r.**

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95/ oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 105, poz. 509 z dnia 11 października 1994 r./ i w związku z § 11 ust. 1 uchwały Nr 120/XI/95 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 16 lutego 1995 r. – **Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Irena Babiec
- 2) Ewa Bartmińska
- ✓3) Krystyna Baryła
- 4) Elżbieta Figielska
- 5) Maria Ignerska
- 6) Zbigniew Kasprzak
- 7) Ireneusz Kociubiński
- ✓8) Jan Miturski
- 9) Anna Paul
- ✓10) Krzysztof Raczyński
- 11) Anna Rudzka
- ✓12) Krzysztof Szydłowski
- 13) Joanna Telecka
- 14) Edward Wołosiuk

2. Członkami Komisji nie mogą być osoby osobiście zainteresowane otrzymaniem mieszkania z Gminnego zasobu mieszkaniowego.

§ 2

1. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa ustawa z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych /Dz. U. Nr 105, poz. 509/, uchwała Nr 120/XI/95 Rady Miejskiej z dnia 16 lutego 1995 r. w sprawie zasad gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem, przyjętym przez Radę, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Członkowie Komisji mogą być w każdym czasie odwołani uchwałą Rady Miejskiej.

§ 4

Obsługę merytoryczną i techniczno – biurową Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Dyrektor Wydziału Gospodarki Lokalowej.

§ 5

Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej składa Radzie Miejskiej – nie rzadziej niż co pół roku – informację o pracy Komisji.

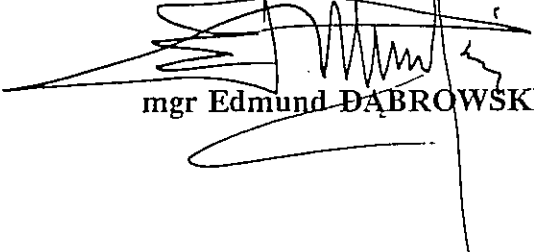
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


mgr Edmund DĄBROWSKI

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej Nr 139/XIV/95
z dnia 30 marca 1995 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie 9 – 15 osób powołuje Rada Miejska.
2. Komisja wybiera ze swojego składu przewodniczącego Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.

§ 2

1. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Miejskiej, a po upływie kadencji Komisja działa do dnia powołania nowej komisji.
2. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rada Miejska może na jego miejsce powołać nowego członka.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1/ wydawanie opinii wstępnej w sprawie osób, które spełniają wymóg ustawy ubiegania się o mieszkanie komunalne lub zastępcze pomieszczenie mieszkalne.
 - 2/ wydawanie opinii w sprawie osób przewidzianych do objęcia projektem rocznej listy przydziału lokali mieszkalnych oraz zamiany mieszkań,
 - 3/ wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektu list wyżej wymienionych.
2. Komisja wydaje opinie w oparciu o dokumentację sprawy zgromadzoną w Wydziale Gospodarki Lokalowej Urzędu Miejskiego zwanym dalej WGL, kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych i uchwale Nr 120/XI/95 w sprawie zasad gospodarowania zasobami mieszkaniowymi Gminy.

§ 4

1. Komisja powołuje spośród swoich członków 2–3 osobowe zespoły wizytacyjne, które dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania w WGL.

2. Zespoły wizytacyjne sporządzają z przeprowadzonej kontroli protokół, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.

§ 5

1. Decyzje Komisji, dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie, zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Protokół posiedzenia Komisji sporządza pracownik WGL, a podpisuje go przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego /o ile prowadził posiedzenie/.
2. Protokół posiedzenia Komisji przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Wydziału Gospodarki Lokalowej.
3. Książka protokołów posiedzeń Komisji jest przechowywana w Wydziale.

§ 7

Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania w Wydziale. Natomiast protokoły Komisji stanowią podstawę do prowadzenia korespondencji z tymi osobami przez Wydział Gospodarki Lokalowej.