

**Uchwała Nr 137/XIII/95  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 9 marca 1995 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu działania stałych komisji Rady Miejskiej.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami/ – **Rada Miejska w Lublinie** uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin działania stałych komisji Rady Miejskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Komisje Rady, przekraczające liczbę członków określoną w § 2 ust. 3 Regulaminu działania stałych komisji Rady Miejskiej, powołane przed podjęciem niniejszej uchwały, działają w dotychczasowym składzie, bez prawa zwiększania liczebności komisji.

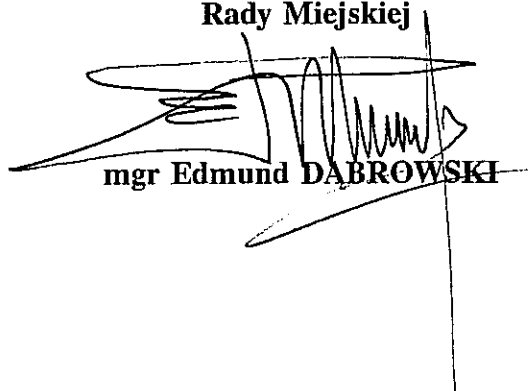
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**



**mgr Edmund DABROWSKI**

Załącznik  
do uchwały Nr 137/XIII/95  
Rady Miejskiej  
w Lublinie  
z dnia 9 marca 1995 r.

## **REGULAMIN DZIAŁANIA STAŁYCH KOMISJI RADY MIEJSKIEJ W LUBLINIE**

### § 1

1. Komisje stałe /dla prowadzenia ciągłej ich działalności w zakresie określonym przez Radę/ i doraźne /do wykonania określonych zadań/ powołuje Rada Miejska, określając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.
2. Komisje stanowią organ opiniodawczy i doradczy Rady oraz organ kontrolny Rady, w zakresie będącym przedmiotem działania poszczególnych Komisji.
3. Komisje działają w ramach Rady, podlegają Radzie i nie mogą podejmować jakichkolwiek działań wykraczających poza uregulowania wynikające z uchwał i upoważnień Rady.
4. Kadencja Komisji stałych jest równa kadencji Rady. Wcześniejsze zakończenie kadencji Komisji może nastąpić w wyniku podjęcia przez Radę uchwały o rozwiązaniu Komisji.

### § 2

1. W skład Komisji wchodzi radni, zainteresowani problematyką działania Komisji. W skład Komisji mogą wchodzić także osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu radnych – członków danej komisji.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej i Dyscyplinarnej II instancji, w skład których wchodzi wyłącznie radni desygnowani do pracy w tych Komisjach przez poszczególne Kluby, Koła lub grupy radnych liczącej nie mniej niż 5 osób, w liczbie proporcjonalnej do liczebności Klubu.
3. Komisje składają się z 8 – 12 osób /łącznie z osobami spoza Rady/. Za zgodą Rady dopuszczalne jest przekroczenie liczby członków poszczególnych Komisji w granicach do 15 osób, przy zachowaniu określonych w ust. 1 proporcji między liczbą radnych i członków spoza Rady.
4. Skład Komisji ustala Rada w drodze uchwały na podstawie wyników głosowania. Sposób głosowania ustala Rada. Wybór dokonywany jest spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z zachowaniem postanowień ust. 3. Za wybraną na członka Komisji uważa

- się osobę, która uzyskała zwykłą większość głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. W przypadku uzyskania wymaganej do wybrania większości głosów przez liczbę osób większą niż liczba wakujących miejsc w komisji, w skład komisji wchodzi kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku powstania w czasie kadencji Komisji wakat na stanowisku członka Komisji – radnego, wakujące miejsce obejmuje następny z kandydatów wybieranych zgodnie z ust. 4, który otrzymał w głosowaniu kolejną największą liczbę głosów.
  6. W przypadku niemożności obsadzenia wakującego stanowiska zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, uzupełnienie składu Komisji może nastąpić na podstawie postanowień ust. 4.

§ 3

1. Kandydaci na członków Komisji spoza Rady mogą być proponowani przez radnych lub Kluby Radnych, a także – za pośrednictwem przewodniczącego Rady przez organizacje zawodowe i społeczne, uczelnie oraz instytucje grupujące specjalistów z dziedzin wchodzących w zakres działania poszczególnych Komisji Rady.
2. Przewodniczący Rady może wystąpić do wymienionych w ust. 1 organizacji, instytucji i uczelni z prośbą o zaproponowanie specjalistów – kandydatów do Komisji Rady.
3. Radni i organizacje /instytucje, uczelnie/ zgłaszający kandydatów spoza Rady na członków Komisji Rady, powinni dostarczyć przewodniczącemu Rady pisemną charakterystykę zgłaszanego kandydata, zawierającą co najmniej informacje o wieku, wykształceniu oraz osiągnięciach zawodowych w dziedzinie interesującej Komisję /Radę/.
4. Rada wybiera członków komisji spoza Rady spośród osób zgłoszonych przez daną Komisję w głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Sposób głosowania ustala Rada.
5. Członkowie Komisji spoza Rady są pełnoprawnymi członkami Komisji, otrzymują wszystkie niezbędne do realizacji zadań materiały informacyjne, projekty, opinie, itp. oraz dietę.
6. Przewodniczący Rady wyda członkom Komisji spoza Rady, na ich wniosek, stosowne potwierdzenie udziału w pracach Komisji Rady.

§ 4

1. W celu umożliwienia udziału w pracach Komisji radny może uzyskać zwolnienie od pracy zawodowej na czas pracy w Komisji. Z wnioskiem w tej sprawie występuje do zakładu pracy przewodniczący Rady.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy członków Komisji spoza Rady. W związku z tym posiedzenia Komisji powinny być organizowane w czasie umożliwiającym udział w nich członkom spoza Rady.
3. Za udział w pracach Komisji i podkomisji przysługują członkom Komisji diety w wysokości określonej przez Radę w odrębnej uchwale oraz zwrot kosztów podróży na zasadach stosowanych w odniesieniu do pracowników komunalnych.

- 4. Radni, uzyskujący diety z racji pełnienia funkcji w organach samorządowych gminy oraz wynagradzani za pracę na stanowiskach w tych organach z wyboru, powołania lub mianowania nie otrzymują diet za pracę w Komisjach.

§ 5

- 1. Na wniosek połowy składu danej Komisji, Rada może w toku kadencji Komisji dokonać zmian w składzie Komisji. Wniosek w tej sprawie powinien zawierać uzasadnienie określające przyczyny przedkładania wniosku Radzie.
- 2. W przypadkach kolejnej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Komisji w posiedzeniach Komisji, jej przewodniczący lub upoważniony przez Komisję radny z jej grona, stawia na najbliższej sesji Rady wniosek o odwołanie danego członka ze składu Komisji.
- 3. Wnioski w sprawach wymienionych w ust. 1 i 2 Rada rozstrzyga w trybie pilnym w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
- 4. W przypadku złożenia przez członka Komisji rezygnacji z udziału w pracach Komisji, podjęcie uchwały o odwołaniu ze składu Komisji oparte jest na wynikach głosowania przeprowadzonego w trybie jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.  
Nie dotyczy to przewodniczącego Komisji, którego ewentualne rezygnacja musi być rozpatrzona przez Radę jak w ust. 3.

§ 6

- 1. Wyboru przewodniczącego Komisji dokonuje Rada Miejska w głosowaniu zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez Komisję. Sposób głosowania ustala Rada.
- 2. Komisja może wybrać zastępcę przewodniczącego. O dokonaniu wyboru zastępcy przewodniczący informuje Radę na najbliższej sesji. Zastępca przewodniczącego kieruje pracami Komisji w razie nieobecności przewodniczącego.
- 3. Komisja może wybrać ze swego składu również sekretarza Komisji oraz sprawozdawcę, referującego /w razie potrzeby/ stanowisko Komisji na sesjach Rady.
- 4. Funkcje wymienione w ust. 1 i 2 mogą być powierzone wyłącznie radnym, nie pełniącym funkcji członka Zarządu Miasta, Sekretarza i Skarbnika Miasta oraz przewodniczącego Rady. Funkcję przewodniczącego Komisji radny może pełnić tylko w jednej komisji stałej.

## § 7

1. Pracę Komisji organizuje przewodniczący Komisji, a w szczególności:
  - a/ inicjuje opracowywanie projektów planów pracy Komisji,
  - b/ czuwa nad przygotowaniem posiedzeń i dostarczeniem wszystkim członkom Komisji w odpowiednim czasie należycie przygotowanych materiałów, przewidzianych do rozpatrzenia w czasie posiedzenia,
  - c/ ustala terminy i porządek dzienny planowych posiedzeń Komisji, jest odpowiedzialny za zawiadomienie /z odpowiednim wyprzedzeniem /członków Komisji o miejscu, czasie i tematyce posiedzenia,
  - d/ wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji,
  - e/ kieruje obradami Komisji, jest odpowiedzialny za sprawny ich przebieg oraz zachowanie właściwej powagi i atmosfery w czasie posiedzeń.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji lub w czasie jego nieobecności może go zastępować wiceprzewodniczący, a jeśli nie dokonano jego wyboru – członek spośród radnych.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy występowanie do Rady z wnioskami o odwołanie z Komisji jej członków, nie uczestniczących w pracach Komisji lub nie wywiązujących się należycie z obowiązków członka Komisji; o zamiarze wystąpienia w sprawie odwołania członka Komisji przewodniczący Komisji powinien poinformować zainteresowanego i pozostałych członków Komisji.

## § 8

1. Do podstawowych ogólnych zadań wszystkich stałych Komisji Rady należy:
  - 1/ opracowywanie i przedkładanie Radzie okresowych /półrocznych lub rocznych, według uznania poszczególnych Komisji/ planów pracy Komisji;
  - 2/ składanie Radzie, na wniosek przewodniczącego rady lub co najmniej ośmiu radnych, okresowych informacji o pracach prowadzonych przez Komisję i uzyskanych wynikach;
  - 3/ przygotowywanie sprawozdania i oceny działań Komisji za okres kadencji i przedkładanie go Radzie; sprawozdanie powinno zawierać również wnioski odnośnie dalszej pracy /zadań/ Komisji na następną kadencję;
  - 4/ rozpatrywanie spraw zleconych przez Radę, czynne uczestniczenie w realizacji zadań wynikających z planów, uchwał i programów Rady, a w tym rozpatrywanie i opiniowanie spraw /uchwał/ będących przedmiotem bieżących prac Rady;
  - 5/ realizacja inicjatywy uchwałodawczej /w formie projektów uchwał lub wniosków i założeń do projektów/;
  - 6/ przeprowadzanie analiz działalności poszczególnych działów gospodarki miejskiej, urzędów i instytucji komunalnych;

- 7/ rozpatrywanie, opiniowanie i zgłaszanie uwag, wniosków do projektów planu społeczno – gospodarczego, budżetu miasta na dany rok, sprawozdań Zarządu Miasta z realizacji budżetu;
  - 8/ rozpatrywanie spraw związanych z wdrażaniem /wprowadzaniem w życie/ i wykonywaniem /przestrzeganiem/ uchwał Rady;
  - 9/ popularyzacja wśród mieszkańców miasta /przy pomocy środków przekazu, na spotkaniach z mieszkańcami i dyżurach radnych/zagadnień będących przedmiotem prac Komisji, mających wpływ na funkcjonowanie miasta i warunki życia mieszkańców; wysłuchiwanie i wykorzystywanie wniosków i opinii mieszkańców w sprawach będących przedmiotem działania Komisji /szczegółowe zasady współdziałania Komisji i radnych z samorządami lokalnymi oraz mieszkańcami określa oddzielna uchwała Rady Miejskiej/;
  - 10/ prowadzenie czynności wyjaśniających i kontrolnych, zleconych przez organa Rady lub podjętych z inicjatywy Komisji /za zgodą Rady i w granicach uprawnień Komisji/; okresowe przedkładanie Radzie sprawozdań i wniosków z przeprowadzonych prac wyjaśniających i kontrolnych;
  - 11/ wyznaczanie sprawozdawców na sesje Rady.
2. W celu realizacji zadań ogólnych /określonych w ust.1/ i szczegółowych / branżowych/ Komisje mogą:
- 1/ współdziałać – za pośrednictwem przewodniczącego Rady – z administracją rządową i podległymi jej jednostkami, organizacjami społeczno – gospodarczymi, kulturalnymi, sportowymi i in., fundacjami, instytucjami pozarządowymi, realizującymi zadania z zakresu działania Komisji;
  - 2/ wnioskować i inicjować badania z zakresu zaspokajania potrzeb społecznych w dziedzinach należących do zakresu działania Komisji;
  - 3/ zasięgać opinii placówek i instytucji naukowych – za pośrednictwem przewodniczącego Rady – w sprawach należących do zakresu działania Komisji;
  - 4/ wykorzystywać /w zakresie dotyczącym danej Komisji i w porozumieniu z Komisją Rewizyjną/ dokumentację z kontroli przeprowadzanych przez organy rewizyjne miasta i uprawnione organy zewnętrzne w jednostkach administracyjnych i gospodarczych miasta;
  - 5/ żądać od członków Zarządu, Sekretarza i Skarbnika Miasta oraz dyrektorów wydziałów Urzędu Miejskiego, przedsiębiorstw i innych jednostek komunalnych – za pośrednictwem przewodniczącego Rady – przedłożenia lub przedstawienia informacji niezbędnych dla działań Komisji oraz wzywać ich na posiedzenia Komisji w celu złożenia wyjaśnień.
3. Osoby określone w ust. 2 pkt 5 obowiązane są, na żądanie Komisji – skierowane za pośrednictwem przewodniczącego Rady – przedstawiać lub przedkładać sprawozdania oraz udzielać informacji.

§ 9

- 1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wskazane jest, aby poszczególne

- Komisje ustaliły stałe terminy posiedzeń /dzień tygodnia i godzina/. Komisja może odbywać swoje posiedzenia także poza siedzibą Urzędu Miejskiego.
2. Na pisemny wniosek przewodniczącego Rady albo co najmniej jednej trzeciej składu Komisji, przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Komisji powinien określać proponowaną tematykę posiedzenia i przyczyny żądania zwołania posiedzenia w trybie nagłym.
  3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział – z prawem wypowiedzenia się, ale bez prawa głosowania – radni, nie będący członkami danej Komisji. Za zgodą przewodniczącego Komisji mogą brać udział w posiedzeniu także inne osoby, w tym dziennikarze prasy, radia i telewizji.
  4. Komisja, lub jej przewodniczący, mogą zaprosić na posiedzenie Komisji osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej przez Komisję sprawy.
  5. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o to wystąpi przewodniczący Rady.
  6. Komisja może postanowić odbycie posiedzenia zamkniętego.
  7. W przypadku, gdy rozpatrywane sprawy leżą w zakresie zainteresowania kilku stałych Komisji Rady, dwie lub więcej Komisji mogą obradować wspólnie. W tym przypadku, rozpoczynając wspólne obrady, członkowie połączonych Komisji wybierają przewodniczącego wspólnych obrad.

## § 10

1. Przewodniczący posiedzenia Komisji zobowiązany jest do sprawnego kierowania obradami i wpływania, by miały one charakter konstruktywny i dotyczyły wyłącznie zagadnień objętych porządkiem posiedzenia.
2. Komisja zajmuje stanowisko w rozpatrywanych sprawach w wyniku głosowania. Uchwała /stanowisko/ podejmowane jest zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym również co najmniej połowy składu radnych – członków Komisji.
3. Komisje obradujące wspólnie, podejmują uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu Komisji z zachowaniem wymogu odnośnie liczby radnych, określonego w ust. 2.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw", rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Głosowanie odbywa się bez obecności osób nie będących członkami Komisji. Zastrzeżenie to nie dotyczy pracownika Biura Rady Miejskiej obsługującego posiedzenie.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie posiedzenia Komisji braku quorum, określonego w ust. 2 lub 3, przewodniczący posiedzenia przerywa obrady Komisji i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia.
7. Fakt przerwania obrad Komisji oraz imiona i nazwiska członków Komisji, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.

8. Członkowie Komisji, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady w trakcie trwania posiedzenia nie otrzymują diety za udział w danym posiedzeniu. W przypadku wielokrotnego opuszczenia obrad bez usprawiedliwienia, mogą być zastosowane w stosunku do danego członka Komisji postanowienia § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. W sprawach rozpatrywanych z własnej inicjatywy, zleconych do rozpatrzenia przez organy samorządu /Radę, Zarząd Miasta/, Komisje Rady oraz wniesionych przez mieszkańców i samorządy lokalne /osiedlowe, dzielnicowe/, Komisje wydają opinie oraz formułują wnioski i dezyderaty.
2. Opinie, wnioski i dezyderaty sformułowane przez Komisje przewodniczący danego posiedzenia przekazuje przewodniczącemu Rady nie później, niż w ciągu pięciu dni po posiedzeniu.  
W odniesieniu do spraw, które stanowią przedmiot najbliższej sesji Rady, Komisje zobowiązane są przekazać opinie i wnioski co najmniej dwa dni przed terminem sesji.
3. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w opinii /sprawozdaniu, zestawieniu wniosków/ jako wnioski mniejszości.
4. Przewodniczący Rady przekazuje otrzymane opinie i wnioski niezwłocznie Zarządowi Miasta oraz innym zainteresowanym organom.
5. Komisja może uchylać dezyderaty, kierowane do Zarządu Miasta, prezydenta, sekretarza lub skarbnika miasta. Przewodniczący Komisji przedkłada dezyderaty przewodniczącemu Rady, w celu zapoznania się z nimi i przekazania adresatom.
6. Przewodniczący Rady może zwrócić Komisji uchwalony przez nią dezyderat z umotywowanym zaleceniem ponownego rozpatrzenia sprawy. Dezyderatowi ponownie uchwalonemu przez Komisję przewodniczący Rady nadaje dalszy bieg.
7. Podmiot, do którego został skierowany dezyderat, ma obowiązek ustosunkować się do niego i w ciągu 14 dni od otrzymania dezyderatu pisemnie powiadomić przewodniczącego Rady o zajętych stanowisku.
8. Odpowiedź jest rozpatrywana na posiedzeniu Komisji, która uchwaliła dezyderat. Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, lub na wniosek Komisji, może zarządzić rozpatrzenie dezyderatu i odpowiedzi na dezyderat przez Radę.

§ 12

1. Do rozpatrzenia /załatwienia/ określonych spraw lub dla prowadzenia poszczególnych dziedzin swej działalności /szczególnie w przypadkach wymagających wnikliwej i złożonej analizy/, Komisje mogą powoływać podkomisje i zespoły stałe lub doraźne.
2. Podkomisje /zespoły robocze/, w składzie co najmniej trzyosobowym wyłaniane są ze składu macierzystej Komisji. W koniecznych przypadkach do składu podkomisji



- /zespołu/ mogą być włączeni radni spoza Komisji, w liczbie nie przekraczającej połowy składu podkomisji.
3. Tryb i zakres działania podkomisji /zespołu/ określa macierzysta Komisja.
  4. O powołaniu podkomisji /zespołu/ przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie przewodniczącego Rady.
  5. Ustalenia podkomisji /zespołu/, przed przedstawieniem ich Radzie, wymagają akceptacji macierzystej Komisji.
  6. Nieobecność na posiedzeniach podkomisji /zespołów/ traktowana jest analogicznie, jak nieobecność na posiedzeniach Komisji.

## § 13

1. Jeżeli do właściwego wypełniania funkcji opiniodawczych lub kontrolnych Komisji niezbędne jest powołanie rzeczoznawców /ekspertów/, przewodniczący Komisji /z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Komisją, lub na wniosek większości członków Komisji/ występuje do przewodniczącego Rady o powołanie rzeczoznawcy /rzeczoznawców/ w celu wydania opinii lub opracowania ekspertyzy w sprawach rozpatrywanych przez Komisję.
2. Przewodniczący Rady na wniosek Komisji powołuje rzeczoznawców lub zespół opiniodawczo – doradczy w celu przygotowania oceny, opinii lub propozycji pod obrady Komisji.
3. Zgłoszoną przez przewodniczącego Komisji sprawę dodatkowego zaopiniowania /zbadaania/, przewodniczący Rady może skierować również do innej Komisji Rady, lub też może wnioskować do Rady o powołanie doraźnej komisji /zespołu/ do jej oceny /zbadaania/

## § 14

1. Prace Komisji koordynuje przewodniczący Rady, lub w ustalonym przez niego zakresie wyznaczony wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady kieruje do poszczególnych Komisji wyłącznie sprawy wchodzące w zakres działania danej Komisji. Sprawy skierowane "do rozpatrzenia" Komisja analizuje i zajmuje właściwe stanowisko /wypracowuje opinię/, ze sprawami skierowanymi "do wiadomości" przewodniczący Komisji jedynie zapoznaje Komisję.
3. Komisja może odmówić wyrażenia opinii jeśli uzna, iż przedstawiona sprawa nie należy do zakresu jej działalności. Rada Miejska może jednak zobowiązać Komisję do wyrażenia opinii w danej sprawie.
4. Komisja nie rozpatruje spraw wnoszonych do prezydenta, Zarządu lub Urzędu Miasta, o których wniesieniu zostaje poinformowana przez strony /osoby fizyczne i prawne oraz podmioty nie posiadające osobowości prawnej/.
5. Przedmiotem prac Komisji mogą być natomiast sprawy wnoszone do jednostek /organów/ wymienionych w ust.4, mające charakter skarg na działalność lub decyzje

podjęte przez te jednostki, po skierowaniu sprawy do Komisji przez przewodniczącego Rady.

#### § 15

1. Obsługę biurową Komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej.
2. Odpowiednie warunki /pomieszczenia/ dla prac Komisji Rady obowiązany jest zapewnić – na wniosek przewodniczącego Rady – Prezydent Miasta.

#### § 16

1. Przebieg posiedzeń Komisji jest protokółowany.
2. Protokół posiedzenia Komisji powinien zawierać co najmniej następujące dane:
  - miejsce i datę odbycia posiedzenia,
  - kolejny numer protokołu /w ramach kadencji Komisji/,
  - nazwę komisji,
  - imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
  - stwierdzenie ważności posiedzenia /quorum/,
  - porządek posiedzenia,
  - przebieg obrad i dyskusji,
  - propozycje rozstrzygnięć w rozpatrywanych sprawach /opinie, wnioski/.
3. Załączniki do protokołu powinny zawierać:
  - a/ teksty wyrażonych przez Komisję opinii, uchwalonych wniosków i dezyderatów, o ile nie znajdują się w protokole,
  - b/ teksty rozpatrywanych na posiedzeniu dokumentów /projekty uchwał, sprawozdania, analizy, informacje, itp./
  - c/ wykaz obecnych na posiedzeniu członków Komisji i innych osób.
4. Protokół posiedzenia podpisują: osoba sporządzająca protokół oraz przewodniczący obrad. Załączniki wymienione w ust.3 lit.a/ podpisują: przewodniczący obrad i przewodniczący Komisji uczestniczących w posiedzeniu.
5. Protokół posiedzenia Komisji powinien być sporządzony nie później, niż w ciągu siedmiu dni od daty posiedzenia.
6. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest w Biurze Rady Miejskiej.

#### § 17

Regulamin niniejszy nie dotyczy następujących stałych Komisji Rady: Rewizyjna, Inwentaryzacyjna, Dyscyplinarna II Instancji.