

**Uchwała Nr 608/LXIV/98  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 12 marca 1998 r.**

**w sprawie założenia publicznej szkoły średniej ogólnokształcącej (liceum ogólnokształcącego) wchodzącej w skład Zespołu Szkół Włókienniczych w Lublinie, przy ul. Józefa Poniatowskiego 5.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 2, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 1995 r. o zmianie zakresu działania niektórych miast oraz o miejskich strefach usług publicznych (j.t. Dz. U. z 1997 r. Nr 36, poz. 224) — **Rada Miejska w Lublinie uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Z dniem 1 września 1998 r. zakłada się publiczną szkołę średnią ogólnokształcącą (liceum ogólnokształcące) o nazwie: XXIII Liceum Ogólnokształcące w Lublinie. Liceum będzie wchodziło w skład Zespołu Szkół Włókienniczych im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie, przy ul. Józefa Poniatowskiego 5.

**§ 2**

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Lublina.

**§ 4**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lublinie i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

  
**mgr Edmund Dąbrowski**

**Załącznik  
do uchwały Nr 608/LXIV/98  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 12 marca 1998 r.**

## **STATUT XXIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W LUBLINIE**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

XXIII Liceum Ogólnokształcące w Lublinie wchodzi w skład Zespołu Szkół Włókienniczych im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie, przy ul. Józefa Poniatowskiego 5.

#### **§ 2**

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Lublin.

#### **§ 3**

Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.

#### **§ 4**

Szkoła kształci uczniów w następujących profilach: informatycznym oraz ogólnym z rozszerzonym językiem angielskim. W miarę zaistniałych potrzeb i możliwości dopuszcza się tworzenie klas o innych profilach kształcenia.

### **II. Cele i zadania szkoły.**

#### **§ 5**

Szkoła realizuje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły. Stwarza możliwości uzyskania świadectwa dojrzałości.
2. Kształci i wychowuje młodzież przygotowując ją do ubiegania się na studia w szkołach wyższych oraz do wyboru pracy w działach gospodarki, w których jest wymagane średnie wykształcenie ogólne.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

## § 6

Kształcenie ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne oraz wychowanie ich na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:

1. Wyposażanie młodzieży w rzetelną wiedzę i umiejętności.
2. Wychowywanie młodzieży w duchu patriotyzmu i poszanowania Ojczyzny.
3. Kształtowanie humanistycznej postawy uczniów, wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia.
4. Przygotowywanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich oraz samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym i społecznym.
5. Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej młodzieży.
6. Wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną.
7. Umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły poza normalnym trybem w skróconym czasie.
8. Kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.

## § 7

Szkoła realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości placówki, a w szczególności:

1. Otacza indywidualną opieką uczniów z grup dyspenseryjnych, organizuje dla nich nauczanie indywidualne.
2. Udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej.
3. Otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę.
4. Zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni, a także bezpieczeństwo w czasie trwania przerw lekcyjnych poprzez pełnienie dyżurów nauczycieli zgodnie z wewnętrznym regulaminem dyżurów nauczycielskich.
5. Udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej materialnej pomocy doraźnej w różnorodnej formie.

## § 8

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy i powierzyć tę funkcję innemu nauczycielowi w następujących przypadkach:

- a) na wniosek większości uczniów danego oddziału i ich rodziców, jeśli przeprowadzone przez dyrektora postępowanie wyjaśniające potwierdzi taką konieczność,
- b) na umotywowany wniosek wychowawcy,
- c) z przyczyn organizacyjnych oraz innych ważnych mających uzasadnienie.

### III. Organy szkoły.

#### § 9

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor Zespołu Szkół Włókienniczych im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Lublinie,
- b) rada pedagogiczna zespołu j.w.
- c) rada zespołu j.w.
- d) rada rodziców zespołu j.w.
- e) samorząd uczniowski zespołu j.w.

#### § 10

Dyrektor Szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.

#### § 11

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

#### § 12

- 1. W szkole może działać rada szkoły, która uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie (po dwie osoby):
  - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
- 3. Wybory do rady odbywają się w trybie jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 13

W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### § 14

W szkole działa samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.

## § 15

W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## § 16

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej, niż raz na kwartał.

#### IV. Organizacja szkoły.

## § 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

## § 19

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

#### § 20

Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 35 uczniów.

#### § 21

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 23

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany będzie podział oddziałów na grupy, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 24

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 22 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 osób.

#### § 25

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

#### § 26

1. Szkoła zapewni uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

#### § 27

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, a także rodzice.
3. Pomieszczenia szkolne (biblioteki) zapewniają:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki szkolnej określone zostaną regulaminem.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza określi dyrektor szkoły.

#### § 28

Celem realizacji statutowych zadań szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki, biblioteki, świetlicy, stołówki, gabinetu lekarskiego i dentystycznego, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

### V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

#### § 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

#### § 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

### § 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Zadania zespołu przedmiotowego:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 32

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki oraz integrujące zespół uczniowski,
  - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
3. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz



zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.
6. Szczególna pomoc udzielana będzie początkującym nauczycielom-wychowawcom, m.in. poprzez przydzielanie im nauczycieli opiekunów, umożliwienie oglądu lekcji instruktażowych, udostępnianie właściwych materiałów metodycznych.
7. Wychowawca kontaktuje się indywidualnie z rodzicami w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

## VI. Uczniowie szkoły.

### § 33

Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 15 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

### § 34

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

## § 35

## Nagrody i kary:

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
  - d) przeniesieniem do równoległej klasy w szkole.
2. Za wzorową i przykładną postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwałę dyrektora na forum szkoły,
  - b) list pochwalny skierowany do rodziców,
  - c) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.
3. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

**VII. Postanowienia końcowe.**

## § 36

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 37

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## § 38

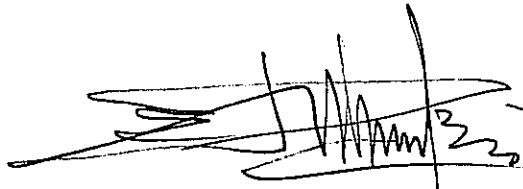
Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 39

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 40

Poprawki do statutu szkoły może wносить rada pedagogiczna w drodze uchwały.



mgr Edmund Dąbrowski