

STATUT
OSIEDLA.....

MIASTA LUBLINA

S T A T U T O S I E D L A

(projekt osiedla, w którym nie wybiera się rady osiedla)

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE (lub WSTĘPNE)

§ 1

- 1. Mieszkańcy osiedla stanowią wspólnotę samorządową osiedla, realizują swoje zbiorowe cele lokalne przez zebranie ogólne osiedla i zarząd osiedla.
- 2. Osiedle jest jednostką pomocniczą samorządu mieszkańców miasta Lublina, działającą na podstawie niniejszego statutu, statutu Miasta Lublina i przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym.
- 3. Działalność finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu miasta Lublina.

§ 2

- 1. Granice osiedla określa uchwała nr Rady Miejskiej Lublina z dnia w sprawie

R O z d z i a ł II

ZADANIA, ZAKRES I FORMY DZIAŁANIA

OSIEDLA

§ 3

- 1. Do zakresu działania osiedla należy reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym dla osiedla określonych w niniejszym statucie (zadania własne) oraz w uchwałach Rady Miejskiej (zadania powierzone).

2. Powierzenie zadań wspólnotcie osiedla, przez Radę Miejską następująca zgodą ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

§ 4

1. W osiedlu mogą być tworzone na podstawie uchwały ogólnego zebrania osiedla komitety mieszkańców reprezentujące wspólne interesy osób zamieszkałych w jednym bądź kilku budynkach.
2. Komitety mieszkańców mają uprawnienia wnioskodawczo-opiniodawcze.
3. Sposób powoływania, odwoływania i organizację wewnętrzną komitetu mieszkańców określa ogólne zebranie osiedla.

R o z d z i a ł III

ORGANY OSIEDLA

§ 5

1. Organami osiedla są:
 - ogólne zebranie osiedla, (jeżeli liczba mieszkańców jest mniejsza od określonej przez RM), jako organ stanowiący i kontrolny;
 - zarząd osiedla jako organ wykonawczy.

§ 6

1. Do właściwości ogólnego zebrania osiedla w zakresie zadań statutowych należy:
 - 1/ wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu osiedla kontrola i ocena pracy zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności, oraz uchwalanie absolutorium;
 - 2/ uchwalenie regulaminu działania ogólnego zebrania osiedla oraz zatwierdzenie regulaminu działania zarządu osiedla;
 3. zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania

przestrzennego obejmującego osiedla lub jego część;

- 4/ opiniowanie układu i funkcjonowanie komunikacji na terenie osiedla (trasy, przystanki, parkingi, postoje taxi itp);
- 5/ określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej w zarząd osiedla;
- 6/ ocena funkcjonowania zakładów i przedsiębiorstw komunalnych, prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie osiedla;
- 7/ wyrażenie interesów osiedla wobec organów miasta;
- 8/ inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących ustaw i przepisów;

§ 7

1. Ogólne zebranie osiedla jest zwoływane przez zarząd osiedla zależnie od potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy.
2. Ogólne zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 25 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania; uchwałę podejmuje się w głosowaniu jawnym większością głosów obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wybiera przewodniczącego i sekretarza, a na żądanie przynajmniej 1/10 obecnych - również jednego lub dwóch asesorów.

4. Na żądanie 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla zarząd osiedla zobowiązany jest zwołać ogólne zebranie w ciągu 3 tygodni od zgłoszenia żądania; wniosek o zwołanie zebrania składa się na piśmie z podaniem celu zebrania.

5. W razie niezwołania zebrania przez zarząd osiedla w terminie określonym w ust. 4, wniosek o zwołanie zebrania może być przedstawiony Przewodniczącemu Rady Miejskiej, który zwołuje zebranie niezwłocznie.

6. Zebranie zwołuje się przez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty; w ogłoszeniu należy podać proponowany porządek zebrania.

§ 8

1. Przewodniczący ogólnego zebrania przedkłada uchwały zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia Prezydentowi Miasta.

2. W razie wstrzymania uchwały ogólnego zebrania przez Zarząd Miast przedkłada on uchwałę Radzie Miejskiej, która rozstrzyga o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu.

§ 9

1. Zarząd składa się z czterech osób: przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza i skarbnika. Członkowie zarządu są wybierani przez zebranie ogólne osiedla w głosowaniu tajnym. W tym samym trybie zwołanie ogólne odwołuje członków zarządu.

2. Nieuzyskanie przez zarząd absolutorium zebrania jest równoznaczne z jego odwołaniem; głosowanie w sprawie absolutorium jest tajne.

§ 10

1. W zakresie umocowania określonego w § 8 ust. 3 statutu Miasta Lublina oświadczenia woli w imieniu zarządu osiedla składają dwaj jego członkowie. W przypadkach nie związanych z zobowiązaniami majątkowymi, w zakresie ustalonym przez ogólne zebranie osiedla oświadczenia może składać przewodniczący zarządu.

2. Do wykonania zadań samorządu osiedla Prezydent Miasta, na wniosek zarządu osiedla może zatrudnić lub delegować pracowników świadczących pracę na rzecz tego osiedla.

3. Na wniosek ogólnego zebrania osiedla Rada Miejska może w razie potrzeby postanowić, że pracowników świadczących pracę na rzecz osiedla zatrudnia zarząd osiedla.

4. Ogólne zebranie osiedla może przyznać członkowi zarządu zryczałtowaną dietę w ramach środków przyznanych na ten cel przez Radę Miejską.

§ 11

1. Do zadań zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1/ przygotowanie projektów uchwał ogólnego zebrania i materiałów na posiedzenia;
- 2/ wykonywanie uchwał podjętych przez ogólne zebranie osiedla; a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień uchwały;

- 3/ opracowywanie projektów preliminarta dochodów i wydatków osiedla przewidywanych w budżecie Miasta dla osiedla i zgłaszanie wniosków do budżetu miasta;
 - 4/ gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi własnymi oraz przekazanymi przez gminę;
 - 5/ przygotowywanie i przedkładanie ogólnemu zebraniu osiedla sprawozdań z działalności wspólnoty osiedla;
 - 6/ współdziałanie ze służbami ochrony środowiska, oczyszczania miasta, utrzymania zieleni i służbami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - 7/ opiniowanie kandydatów na kierowników komisariatów oraz przedkładanie wniosków i opinii w sprawie funkcjonowania policji lokalnej i straży miejskiej;
 - 8/ przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji czasowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie osiedla;
 - 9/ współdziałanie z sądami i instytucjami opiekuńczymi w sprawach opiekuńczych, organizowanie działalności mediacyjnej i pojednawczej;
 - 10/ koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców, organizowanie samopomocy mieszkańców.
2. Przewodniczący zarządu osiedla uczestniczy w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem doradczym.

R o z p a r t IV
GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 12

1. Działalność finansową osiedla obejmuje budżet miasta.
2. Preliminarz dochodów i wydatków osiedla na rok następnny zatwierdzony

przez ogólne zebranie, przedkłada zarząd osiedla Zarządowi Miasta nie później, niż do 15 października roku poprzedzającego.

§ 13

1. Dochodami osiedla są:
 - 1/ udział w określonych przez RM opłatach i podatkach z terenu osiedla w wys. przez tę Radę ustalonej (wersja I);
 - 1/ udział w opłatach i podatkach z terenu osiedla w wysokości (wersja II - wniosek mniejszości);
 - 2/ dochody z mienia komunalnego przekazanego osiedlu, w zakresie ustalonym na podstawie przepisu § 83 Statutu Miasta;
 - 3/ inne środki przekazane z budżetu miasta na realizację zadań własnych;
 - 4/ fundusze przekazane z budżetu miasta na realizację zadań powierzonych.

§ 14

1. Za gospodarkę finansową osiedla odpowiada jej zarząd.
2. Zarząd osiedla przed złożeniem oświadczenia woli powodującego zobowiązanie finansowe przekraczające kwotę dziesięciu milionów złotych obowiązany jest powiadomić na piśmie o zamierzonej czynności Skarbnika Miasta.
3. W terminie 3 dni od zawiadomienia Skarbnik Miasta może złożyć pisemny sprzeciw. Od sprzeciwu zarządowi dzielnicy przysługują odwołanie w terminie 3 dni do Zarządu Miasta. Sprzeciw traci moc, jeżeli Zarząd Miasta nie podtrzyma go w terminie tygodnia od dnia złożenia odwołania.
4. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Skarbnik Miasta.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 15

Zmiany statutu osiedla dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii zebrania ogólnego osiedla albo na wniosek ogólnego zebrania osiedla.

§ 16

W zakresie nie uregulowanym w statucie tryb funkcjonowania ogólnego zebrania osiedla, organizację pracy zarządu, a także tworzenia w osiedlach komitetów mieszkańców określa regulaminy uchwalone przez ogólne zebranie osiedla.