

STATUT

Dzielnicy - (Osiedla)

MIASTA LUBLINA

m a j 1992.

STATUT DZIELNICY - OSIEDLA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1. Mieszkańcy dzielnicy (osiedla) stanowią wspólnotę samorządową tej dzielnicy (osiedla): rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań dzielnicy (osiedla) podejmuje przez radę dzielnicy (osiedla) i zarząd dzielnicy (osiedla).
- 2. Dzielnica (osiedle) jest jednostką pomocniczą, działającą na podstawie niniejszego statutu, statutu m. Lublina i przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym.
- 3. Działalność finansowa dzielnicy (osiedla) jest prowadzona w ramach budżetu miasta Lublina.

§ 2

Granice dzielnicy (osiedla) określa uchwała nr Rady Miejskiej Lublina z dnia w sprawie

ROZDZIAŁ II

ZADANIA, ZAKRES I FORMY DZIAŁANIA DZIELNICY (OSIEDLA).

§ 3

- 1. Do zakresu działania dzielnicy (osiedla) należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym (dla dzielnicy) - osiedla) określone

w niniejszym statucie (zadania własne) oraz w uchwałach Rady Miejskiej (zadania powierzone).

2. Powierzenie zadań wspólnotcie dzielnicy (osiedla) przez Radę Miejską następuje za zgodą rady dzielnicy (osiedla).

§ 4

1. W dzielnicy (osiedlu) mogą być tworzone na podstawie uchwały rady dzielnicy (osiedla) komitety mieszkańców reprezentujące wspólne interesy osób zamieszkałych w jednym bądź kilku budynkach.

2. Komitety mieszkańców mają uprawnienia wnioskodawczo-opiniodawcze.

3. Sposób powoływania i odwoływania członków komitetu oraz organizację wewnętrzną komitetu mieszkańców określa rada dzielnicy (osiedla).

R O Z D Z I A E III
ORGANY DZIELNICY (OSIEDLA)

§ 5

1. Organami dzielnicy (osiedla) są:

1/ rada dzielnicy (os.) jako organ stanowiący i kontrolny,

2/ zarząd dzielnicy (osiedla) jako organ wykonawczy.

2. Zasady i tryb wyborów i odwoływania członków rady (osiedla) ustala ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miejską, a liczbę członków rady dzielnicy (osiedla) określa ustawa o samorządzie terytorialnym.

§ 6

1. Do właściwości rady w zakresie zadań statutowych należy:

1/ wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu dziel-

47

nicy (osiedla), kontrola i ocena pracy zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności, oraz uchwalanie absolutorium;

2/ uchwalenie regulaminu działania rady dzielnicy (osiedla) oraz zatwierdzenie regulaminu działania zarządu dzielnicy (osiedla);

3/ zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego dzielnicę (osiedle) lub jej część;

4/ opiniowanie układu i funkcjonowania komunikacji na terenie dzielnicy (osiedla), (trasy, przystanki, parkingi, postoje taxi itp.);

5/ określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej w zarząd dzielnicy (osiedla);

6/ ocena funkcjonowania zakładów i przedsiębiorstw komunalnych, prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie dzielnicy (osiedla);

7/ wyrażanie interesów dzielnicy (osiedla) wobec organów miasta;

8/ inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących ustaw i przepisów.

49

2. Zadania określone w ust. 1 rada realizuje poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał;
- 2/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców dzielnicy (osiedla);
- 3/ współpracę z radnymi z terenu dzielnicy (osiedla);
- 4/ współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty dzielnicy (osiedla), kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miejskiej;
- 5/ udział w postępowaniu administracyjnym, w sprawach dotyczących wspólnoty dzielnicy (osiedla), na zasadach ustalonych w kpa;
- 6/ stały kontakt z mieszkańcami dzielnicy (osiedla) m.in. poprzez dyżury członków rady.

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego oraz jednego lub dwu zastępców i sekretarza.
2. Rada może, w miarę potrzeby, powoływać opiniodawcze zespoły problemowe.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie rada, podejmuje uchwały, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej 50% jej składu.
2. Przewodniczący rady przedkłada uchwałę rady w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia prezydentowi miasta Lublina.

3. W razie wstrzymania przez Zarząd Miasta wykonania uchwały rady, rada może odwołać się od tej decyzji, w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o decyzji Zarządu, do Rady Miejskiej.

§ 9

1. Przewodniczący rady, lub - z jego upoważnienia - zastępca zwołuje i przewodniczy posiedzeniu rady, organizuje pracę rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w ciągu 14 dni posiedzenie rady na żądanie co najmniej 1/5 jej członków wyrażone na piśmie.

§ 10

1. Zarząd składa się z czterech osób: przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza i skarbnika. Członkowie zarządu są wybierani przez radę, spoza jej składu, w głosowaniu tajnym. W tym samym trybie rada odwołuje członków Zarządu;

2. Nieuzyskanie przez członka zarządu absolutorium rady jest równoznaczne z jego odwołaniem; głosowanie w sprawie absolutorium jest tajne.

3. Rada dzielnicy (osiedla) może przyznać członkowi zarządu zryczałtowaną dietę w ramach środków przyznanych na ten cel przez Radę Miejską.

§ 11

1. W zakresie umocowania określonego w § 8; ust. 3 statutu Miasta Lublina oświadczenia woli w imieniu zarządu składają dwaj jego członkowie. W przypadkach, nie związanych z zobowiązaniami majątkowymi, w zakresie ustalonym przez radę, oświadczenia może składać przewodniczący zarządu.

2. Do wykonywania zadań samorządu dzielnicy (osiedla) Prezydent Miasta, na wniosek zarządu dzielnicy (osiedla) może zatrudnić lub delegować pracowników świadczących pracę na rzecz tej dzielnicy (osiedla).

3. Na wniosek rady dzielnicy (osiedla) Rada Miejska może w razie potrzeby postanowić, że pracowników świadczących pracę na rzecz dzielnicy (osiedla) zatrudnia zarząd dzielnicy (osiedla).

§ 12

Do zadań zarządu w szczególności należy:

- 1/ przygotowanie projektów uchwał rady i materiałów na posiedzenia;
- 2/ wykonywanie uchwał podjętych przez radę dzielnicy (osiedla), a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień uchwały;
- 3/ opracowywanie projektów preliminarza dochodów i wydatków dzielnicy (osiedla) przewidywanych w budżecie Miasta dla dzielnicy (osiedla) i zgłaszanie wniosków do budżetu Miasta;
- 4/ gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi własnymi oraz przekazanymi przez Miasto;
- 5/ przygotowanie i przedkładanie radzie sprawozdań z działalności wspólnoty dzielnicy (osiedla);
- 6/ współdziałanie ze służbami ochrony środowiska, oczyszczaniem miasta, utrzymania zieleni i służbami sanitarno-epidemiologicznymi;
- 7/ opiniowanie kandydatów na kierowników komisariatów oraz składanie wniosków i opinii w sprawie funkcjonowania policji lokalnej i straży miejskiej;
- 8/ przedkładanie wniosków i uwag w spr. lokalizacji czarnowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie dzielnicy (osiedla);
- 9/ współdziałanie z sądami i instytucjami opiekuńczymi w sprawach

opiekuńczych, organizowanie działalności medycynej i pojedynczej;

- 10/ koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców, organizowanie samopomocy mieszkańców.

R o z d z i a ł I V
GOSPODARKA FINANSOWA DZIELNICY (OSIEDLA)

§ 13

1. Działalność finansowa dzielnicy (osiedla) obejmuje budżet miasta.
2. Preliminarz dochodów i wydatków dzielnicy (osiedla) na rok następnym, zatwierdzony przez radę, przedkłada zarząd dzielnicy (osiedla) Zarządowi Miasta nie później, niż do 15 października roku poprzedzającego.

§ 14

Dochodami dzielnicy (osiedla) są:

- 1/ (wersja I) udział w określonych przez RM opłatach i podatkach z terenu dzielnicy (os.) w wysokości przez tę Radę ustalonej;
- 1/ (wersja II)(wniosek mniejszości) - udział w opłatach i podatkach z terenu dzielnicy (osiedla), w wysokości;
- 2/ dochody z mienia komunalnego przekazanego dzielnicy (os.), w zakresie ustalonym na podstawie przepisu § 87 Statutu Miasta;
- 3/ inne środki przekazane z budżetu miasta na realizację zadań własnych;

4/ fundusze przekazane z budżetu miasta na realizację zadań powierzonych.

§ 15

1. Za gospodarkę finansową dzielnicy (osiedla) odpowiada jej zarząd.
2. Zarząd dzielnicy (os.) przed złożeniem oświadczenia woli powodującego zobowiązanie finansowe przekraczające kwotę dziesięciu milionów złotych obowiązany jest powiadomić na piśmie o zamierzonej czynności Skarbnika Miasta.
3. W terminie 3 dni od zawiadomienia Skarbnik Miasta może złożyć pisemny sprzeciw. Od sprzeciwu zarządowi dzielnicy przysługuje odwołanie w terminie 3 dni do Zarządu Miasta. Sprzeciw traci moc, jeżeli Zarząd Miasta nie podtrzyma go w terminie tygodnia od dnia złożenia odwołania.
4. Kontrolę gospodarki finansowej dzielnicy (osiedla) sprawuje Skarbnik Miasta.

R o z d z i a l V

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 16

Zmiany statutu dzielnicy (osiedla) dokonuje Rada Miajska z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady dzielnicy (osiedla) albo na jej wniosek.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym w statucie tryb funkcjonowania rady, organizację pracy zarządu, a także tworzenie w dzielnicach komitetów mieszkańców określa regulaminy uchwalone przez radę dzielnicy (osiedla).