

**Uchwała Nr XXIX/276/92  
Rady Miejskiej w Lublinie  
z dnia 30 kwietnia 1992 r.**

**w sprawie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lublinie.**

Na podstawie przepisów art. 18 ust 3 i art. 21 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym/Dz.U. Nr 16,poz. 95 z późn. zmianami z 1990r./ oraz §§ 41 ust. 1 i 48 ust. 2 Statutu Miasta Lublina /Dz.Urz.Woj.Lub. Nr 10, poz. 111 z 1991r/-Rada Miejska w Lublinie uchwala,co następuje:

**§ 1**

Powołuje się stałą Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Lublinie.

**§ 2**

1.Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie działalności Zarządu Miasta, Urzędu Miejskiego wraz z Biurem Rady Miejskiej w Lublinie, zakładów, przedsiębiorstw i innych<sup>v</sup> jednostek komunalnych m.Lublina pod względem zgodności działania wskazanych podmiotów z prawem, wykonywania uchwał Rady Miejskiej, zgodności z zasadami gospodarności i celowości działania, a w przypadku jednostek podległych Zarządowi Miasta również w zakresie wykonania uchwał Zarządu.

Komisja może również przedstawiać Komisji Budżetowo-Ekonomicznej stanowisko w sprawie absolutorium dla Zarządu Miasta.

- 2.Komisja Rewizyjna kontroluje również działalność gospodarczą i finansową jednostek pomocniczych gminy.
- 3.Rada Miejska może również zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli określonych odcinków działalności swoich organów wewnętrznych.

**§ 3**

1.Komisja Rewizyjna składa się z 7-9 członków, których powołuje Rada Miejska ze swojego składu spośród kandydatów zgłoszanych

przez kluby ( koła) radnych utworzone w trybie § 50 ust. 1 Statutu Miasta Lublina lub przez grupę co najmniej 5 radnych. Rada Miejska może ustalić podział mandatów w komisji pomiędzy kluby i koła radnych lub grupy radnych niezrzeszonych korzystających z prawa zgłaszania kandydatów.

2. Członków Komisji Rewizyjnej odwołuje Rada Miejska w głosowaniu tajnym, bezwzględną ilością głosów. Na miejsce zwolnione w komisji powołuje się nowych członków w trybie ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

Przewodniczący Rady, na podstawie przepisów § 14 ust.6 oraz § 48 ust. 3 Statutu Miasta Lublina powołuje na wniosek Komisji Rewizyjnej ekspertów, którzy mogą uczestniczyć w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez Komisję.

§ 5

1. Komisja podejmuje działania kontrolne na zlecenie Rady, na wniosek przewodniczącego Rady lub z własnej inicjatywy; w tym ostatnim wypadku powiadamia o zamierzonej kontroli przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady wystawia członkom Komisji pisemne zaświadczenie upoważniające do kontroli oraz zawiadamia o tym prezydenta Miasta.
3. W zaświadczeniu, o którym mowa w ust.2 powinien być określony termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

§ 6

Komisja może delegować ze swojego składu poszczególnych członków lub zespoły do przeprowadzenia konkretnych czynności kontrolnych.

§ 7

1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący te czynności i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.
2. W ciągu 7 dni od przedstawienia protokołu do podpisania, przedstawiciel jednostki kontrolowanej może złożyć zastrzeżenie do protokołu.
3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela jednostki kontrolowanej w protokole czyni się odpowiednie wzmianki.

§ 8

1. Wyniki kontroli lub innych prac Komisja przedstawia przewodniczącemu Rady w formie pisemnych opracowań, które mogą zawierać zalecenia, wnioski, projekty uchwał w tym również dotyczące spraw personalnych.
2. Przewodniczący Rady przedstawia wyniki kontroli Zarządowi Miasta a w razie potrzeby lub na wniosek Komisji Rewizyjnej przedkłada te wyniki pod obrady właściwych komisji Rady, które powinny rozpatrzyć sprawę w ciągu 7 dni pod rygorem pominięcia ich opinii.
3. Jeżeli Komisja Rewizyjna lub komisja o której mowa w ust. 2 przedstawi wnioski, które wymagają uchwały Rady Miejskiej, przewodniczący Rady przedkłada je na najbliższej sesji Rady. W innych przypadkach przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa Radzie okresowe sprawozdania nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 9

Jeżeli opracowanie Komisji, o którym mowa w § 8 ust. 1 zawiera wniosek o odwołanie Zarządu Miasta lub poszczególnych jego członków albo jeśli wyniki kontroli uprawdopodobniają, że może powstać poważna strata w mieniu komunalnym przewodniczący w takim przypadku stosuje odpowiednio przepis § 16 ust. 2 i § 17 ust. 2 Statutu Miasta Lublina.

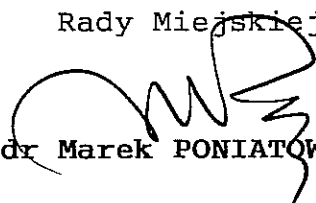
§ 10

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu Rady.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej



dr Marek PONIATOWSKI