

Uchwała Nr VI/48/90
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 18 października 1990 r.

w sprawie zmian w Tymczasowym Regulaminie Obrad Rady Miejskiej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i w związku z art. 22 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym / Dz.U. Nr 16, poz.95/ Rada Miejska postanawia:

§ 1

W Tymczasowym Regulaminie Obrad Rady Miejskiej w Lublinie, przyjętym na sesji w dniu 26 lipca 1990 r. wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

" Przewodniczący może powołać spośród członków Rady jednego lub więcej sekretarzy obrad i powierzyć im prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze".

2. W § 20 w ust. 3 na końcu dodaje się wyrazy " wraz z uzasadnieniem".

3. dotychczasowy § 26 oznacza się liczbą "31", a po § 25 dodaje się §§ 26,27,28,29,30 w brzmieniu:

" § 26 ust. 1 W wykonywaniu uprawnień wynikających z art. 23 ustawy o samorządzie terytorialnym radni mogą składać interpelacje i zapytania.

ust. 2 Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców, w szczególności, gdy rozstrzygnięcie bądź wyjaśnienie tych spraw może wymagać zebrania informacji lub zasięgnięcia opinii ekspertów".

"§ 27 ust. 1 Radni mogą składać interpelacje do Zarządu Miasta, Prezydenta i Wiceprezydentów, a zapytania ponadto do Dyrektorów Wydziałów.

ust. 2 Interpelacje składa się na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej, na piśmie, w dwóch egzemplarzach.

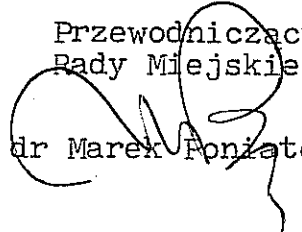
ust. 3 Zapytania można złożyć również ustnie w toku posiedzenia Rady".

- "§ 28 ust.1 Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania, skierowane zgodnie z właściwością interpelowanego.
- ust.2 Zapytanie powinno być sformułowane zwięźle, tak aby odpowiedź na nie mogła się sprowadzać do krótkiej informacji o faktach.
- ust.3 Przewodniczący Rady może zwrócić radnemu interpelację lub pisemne zapytanie, jeśli nie odpowiadają warunkom określonym w ust.1 lub ust.2 , w wypadku zapytania ustnego stosuje się odpowiednio §14"
- "§ 29 ust.1 Przewodniczący przekazuje interpelacje niezwłocznie interpelowanym i o ich treści informuje krótko Radę na jej najbliższym posiedzeniu.
- ust.2 Interpelowany składa odpowiedź pisemną w dwóch egzemplarzach na ręce Przewodniczącego nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji , lub ustną na posiedzeniu Rady. Na żądanie interpelującego odpowiedź ustna powinna być następnie potwierdzona pisemnie. Odpowiedź pisemną Przewodniczący przekazuje interpelującemu radnemu.
- ust.3 Przewodniczący rozstrzyga, które ze zgłoszonych przez radnych interpelacji i pisemnych zapytań włączone zostają do porządku dziennego określonego posiedzenia Rady".
- "§ 30 ust.1 Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmować może:
 - a/ odczytanie interpelacji i odpowiedzi na interpelację, chyba, że radnemu któremu udzielono pisemnej odpowiedzi, wyrazi zgodę na nie odczytywanie
 - b/ dodatkowe pytania interpelującego i wyjaśnienia interpelowanego,
 - c/ dyskusję,
 - d/ uznanie przez Radę odpowiedzi za wystarczającą lub wezwanie interpelowanego do jej uzupełnienia.
- ust.2 Rozpatrzenie przez Radę sprawy zapytania obejmują:
 - a/ odczytanie zapytania złożonego na piśmie lub postawienie pytania ustnie,
 - b/ udzielenie ustnej odpowiedzi przez zapytanego.
- Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią dyskusji się nie przeprowadza"

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej



dr Marek Poniąkowski