

**Uchwała Nr LV/549/94
Rady Miejskiej w Lublinie
z dnia 3 lutego 1994 r.**

w sprawie utworzenia w mieście Lublinie jednostki pomocniczej samorządu terytorialnego osiedla Hajdów – Zadębie.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późn. zmianami/ oraz § 79 ust. 1, § 81 i § 82 Statutu Miasta Lublina, – Rada Miejska, uwzględniając wnioski i opinie grupy mieszkańców m. Lublina uchwała,co następuje:

§ 1

1. Tworzy się w mieście Lublinie jednostkę pomocniczą samorządu terytorialnego osiedla Hajdów – Zadębie obejmującą obszar wraz z zamieszkującymi na nim mieszkańcami, położoną w granicach: północna granica stacji rozrządowej Lublin – Tatary od granicy miasta do wschodniego krańca zamkniętych terenów Fabryki Samochodów – ogrodzenie Fabryki Samochodów /od strony północno – wschodniej/ do podstacji elektrycznej FS przy ulicy Mełgiewskiej – ul.Mełgiewska do wiaduktu kolejowego – tor kolejowy linii Lublin – Lubartów do rzeki Bystrzycy – rzeka Bystrzyca do granicy miasta – granica miasta do północnej granicy stacji rozrządowej Lublin – Tatary.
2. Granice w/w osiedla oznaczone są na rysunku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej uchwały.
3. Zarząd Miasta sporządzi szczegółowy wykaz ulic /lub ich części/ należących do w/w jednostki pomocniczej utworzonej niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Osiedlu wymienionemu w § 1 nadaje się statut o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rada osiedla po dokonaniu oceny adekwatności rozwiązań zawartych w statucie do warunków miejscowych przedstawi Radzie Miejskiej ewentualne wnioski co do jego zmiany lub zmiany granic osiedla.

§ 3

Wybory do rady osiedla odbędą się w trybie i na zasadach określonych w ordynacji wyborczej ustalonej odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 4

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.
2. Sporządzenie wykazu, o którym mowa w § 1 ust. 3 powinno nastąpić w terminie 2 tygodni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady Miejskiej.

Statut osiedla oraz wykaz ulic, o którym mowa w § 1, ust. 3 podlega wyłożeniu do publicznego wglądu w Biurze Rady Miejskiej, a ponadto – z chwilą wyboru rady osiedla – w jej siedzibie.

§ 6

W wypadku nieważności pierwszych po wejściu w życie niniejszej uchwały, wyborów do rady osiedla, spowodowanej brakiem minimalnej frekwencji wyborczej określonej w ordynacji wyborczej, Zarząd Miasta przedstawi Radzie Miejskiej wnioski w kwestii dalszego istnienia osiedla jako jednostki pomocniczej samorządu terytorialnego i powtórzenia wyborów lub likwidacji tej jednostki pomocniczej.

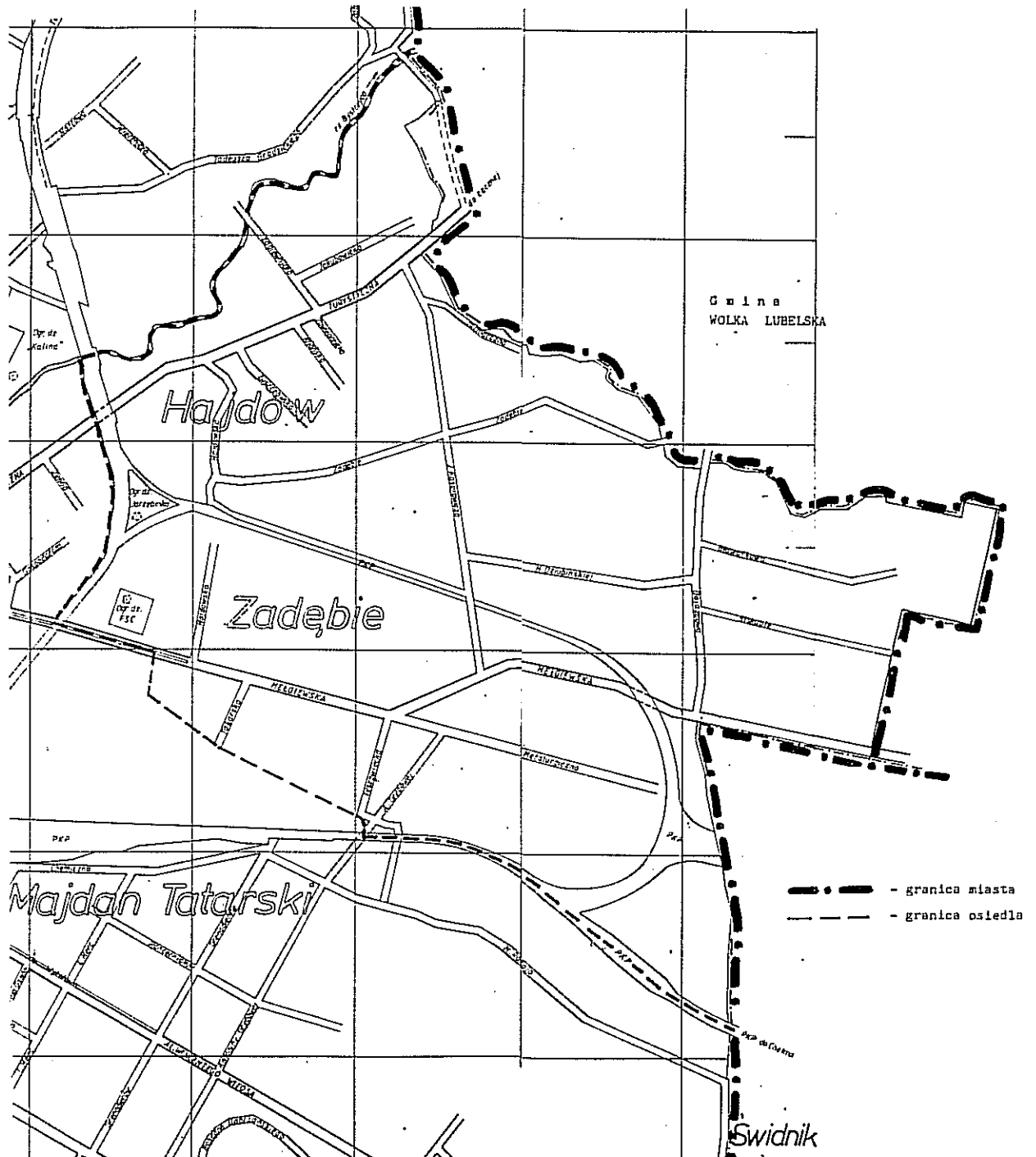
**Przewodniczący
Rady Miejskiej**



dr inż Leszek DANIEWSKI

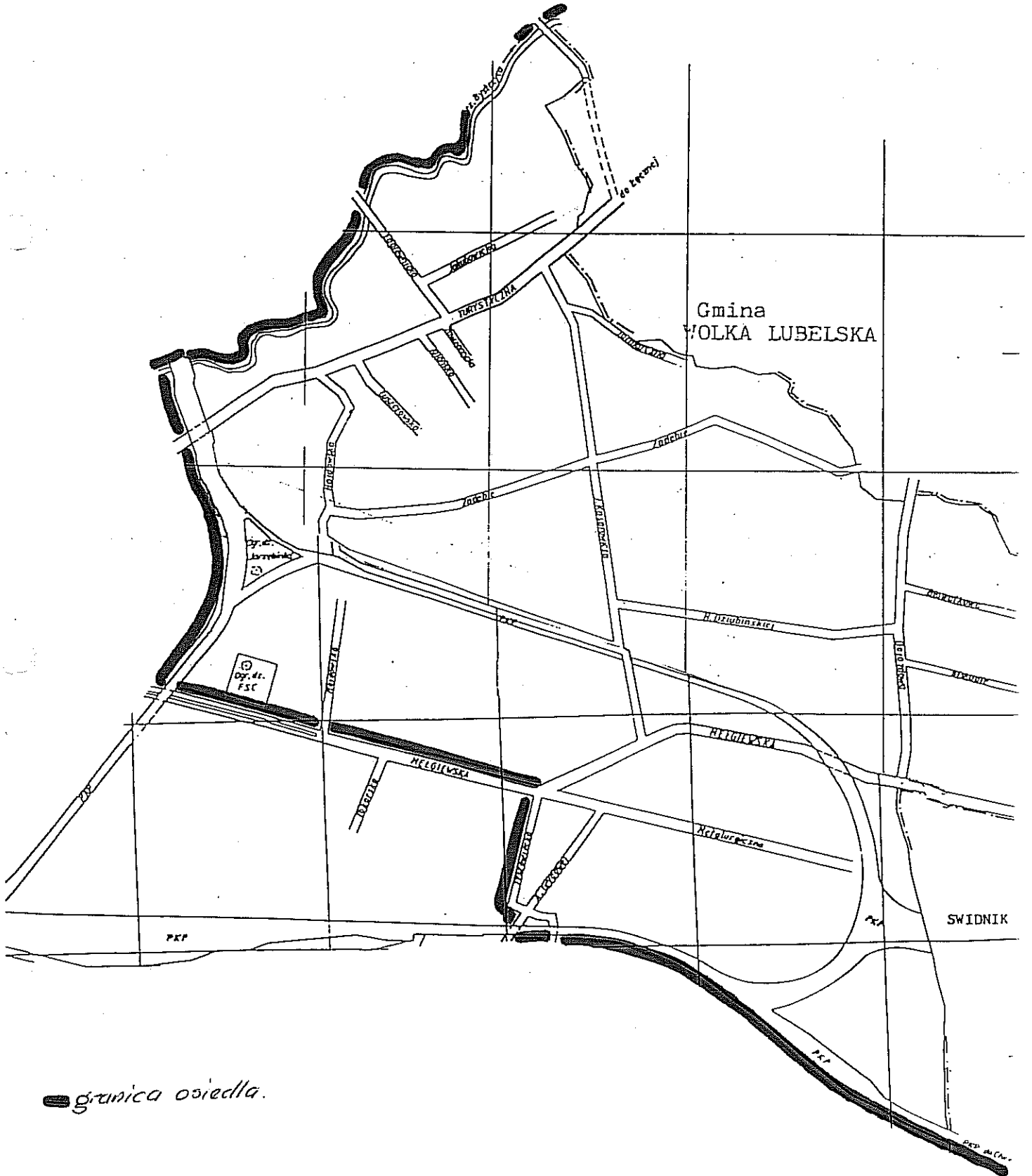
zmieniony uchwałą
Nr LVII/590/94

Osiedle Hajdów - Zadębie



Osiedle Hajdów – Zadebie

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 3 lutego 1994 r.



— granica osiedla.

załącznik nr 2
do uchwały Nr LV/549/94 RM
z dnia 3 lutego 1994 r.

**STATUT OSIEDLA
HAJDÓW – ZADĘBIE
w LUBLINIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy osiedla Hajdów – Zadębie stanowią wspólnotę samorządową tego osiedla: rozstrzygnięcia w sprawach należących do zadań osiedla podejmuje przez radę osiedla i zarząd osiedla.
2. Osiedle jest jednostką pomocniczą, działającą na podstawie niniejszego statutu, statutu miasta Lublina i przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym.
3. Działalność finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu miasta Lublina.

§ 2

Granice osiedla Hajdów – Zadębie określa Uchwała Nr LV/549/94 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 3 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia w mieście Lublinie jednostki pomocniczej samorządu terytorialnego pod nazwą Hajdów – Zadębie.

ROZDZIAŁ II

Zadania, zakres i formy działania osiedla.

§ 3

1. Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym osiedla określone w niniejszym statucie (zadania własne) oraz w uchwałach Rady Miejskiej (zadania powierzone).
2. Powierzenie zadań wspólnocie osiedla przez Radę Miejską następuje za zgodą rady osiedla.

§ 4

1. W osiedlu mogą być tworzone na podstawie uchwały rady osiedla komitety mieszkańców reprezentujące wspólne interesy osób zamieszkałych w jednym bądź w kilku budynkach.
2. Komitety mieszkańców mają uprawnienia wnioskodawczo – opiniodawcze.
3. Sposób powoływania i odwoływania członków komitetu oraz organizację wewnętrzną komitetu mieszkańców określa rada osiedla.

R O Z D Z I A Ł III

Organy osiedla

§ 5

1. Organami osiedla są:
 - 1/ rada osiedla jako organ stanowiący i kontrolny;
 - 2/ zarząd osiedla jako organ wykonawczy;
2. Zasady i tryb wyborów i odwoływania członków rady osiedla ustala ordynacja wyborcza uchwalana przez Radę Miejską, a liczbę członków rady osiedla określa ustawa o samorządzie terytorialnym.

§ 6

1. Do właściwości rady w zakresie zadań statutowych należą:
 - 1/ wybór i odwoływanie przewodniczącego i członków zarządu osiedla, kontrola i ocena pracy zarządu, przyjmowanie sprawozdań rocznych z jego działalności oraz uchwalanie absolutorium;
 - 2/ uchwalenie regulaminu działania rady osiedla oraz zatwierdzenie regulaminu działania zarządu osiedla;
 - 3/ zgłaszanie uwag i wniosków do projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmującego osiedle lub jego część;
 - 4/ opiniowanie układu i funkcjonowania komunikacji na terenie osiedla (trasy, przystanki, parkingi, postoje taxi itp.);
 - 5/ określenie zasad gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym uchwałą Rady Miejskiej w zarząd osiedla;
 - 6/ ocena funkcjonowania zakładów i przedsiębiorstw komunalnych prowadzących działalność (świadczących usługi) na terenie osiedla;
 - 7/ wyrażanie interesów osiedla wobec organów miasta;
 - 8/ inne działania, których wykonanie wynika z obowiązujących ustaw i przepisów;

2. Zadania określone w ust. 1 rada realizuje poprzez:
 - 1/ podejmowanie uchwał;
 - 2/ współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji i referendów w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
 - 3/ współpracę z radnymi z terenu osiedla;
 - 4/ współpracę z komisjami Rady Miejskiej, a zwłaszcza opiniowanie spraw dotyczących wspólnoty osiedla, kierowanych do rozpatrzenia przez komisje Rady Miejskiej;
 - 5/ udział w postępowaniu administracyjnym, w sprawach dotyczących wspólnoty osiedla, na zasadach ustalonych w kpa;
 - 6/ stały kontakt z mieszkańcami osiedla m.in. poprzez dyżury członków rady;

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym przewodniczącego oraz jednego lub dwu zastępców i sekretarza;
2. Rada może, w miarę potrzeby powoływać opiniodawcze zespoły problemowe.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w statucie, rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej 50% jej składu.
2. Przewodniczący rady przedkłada uchwałę rady w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia Prezydentowi Miasta Lublina.
3. Zarząd Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały rady osiedla na zasadach i ze skutkami określonymi w statucie Miasta.

§ 9

1. Przewodniczący rady, lub – z jego upoważnienia – zastępca zwołuje i przewodniczy posiedzeniu rady, organizuje pracę rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przewodniczący rady obowiązany jest zwołać w ciągu 14 dni posiedzenie rady na żądanie co najmniej 1/5 jej członków wyrażone na piśmie.

§ 10

1. Zarząd składa się: od 4 do 7 osób: w tym przewodniczącego, jego zastępcy i skarbnika. Członkowie zarządu są wybierani przez radę, z jej składu w głosowaniu tajnym . W tym samym trybie rada odwołuje członków zarządu. Funkcji członka zarządu osiedla nie można łączyć z funkcją radnego Rady Miejskiej.
2. Nie uzyskanie przez członka zarządu absolutorium rady jest równoznaczne z jego odwołaniem; głosowanie w sprawie absolutorium jest tajne.
3. Rada osiedla może przyznać członkowi zarządu zryczałtowaną dietę w ramach środków przyznanych na ten cel przez Radę Miejską.

- 4 -

§ 11

1. W zakresie umocowania określonego w § 83 ust. 3 statutu Miasta Lublina oświadczenia woli w imieniu zarządu składają dwaj jego członkowie. W przypadkach nie związanych z zobowiązaniami majątkowymi, w zakresie ustalonym przez Radę, oświadczenia może składać przewodniczący zarządu.
2. Do wykonywania zadań samorządu osiedla Prezydent Miasta, na wniosek zarządu osiedla może zatrudnić lub delegować pracowników świadczących pracę na rzecz tego osiedla.
3. Na wniosek rady osiedla Rada Miejska może w razie potrzeby postanowić, że pracowników świadczących pracę na rzecz osiedla zatrudnia zarząd osiedla.

§ 12

Do zadań zarządu w szczególności należy:

- 1/ przygotowywanie projektów uchwał rady i materiałów na posiedzenia;
- 2/ wykonywanie uchwał podjętych przez radę osiedla, a także przez Radę Miejską, jeżeli będzie to wynikało z postanowień uchwały;
- 3/ opracowywanie projektów preliminarza dochodów i wydatków osiedla przewidywanych w budżecie miasta dla osiedla i zgłaszanie wniosków do budżetu miasta;
- 4/ gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi własnymi oraz przekazywanymi przez Miasto;
- 5/ przygotowanie i przedkładanie radzie sprawozdań z działalności wspólnoty osiedla;
- 6/ współdziałanie ze służbami ochrony środowiska, oczyszczaniem miasta, utrzymaniem zieleni i służbami sanitarno – epidemiologicznymi;
- 7/ opiniowanie kandydatów na kierowników komisariatów oraz przedkładanie wniosków i opinii w sprawie funkcjonowania Policji lokalnej i Straży Miejskiej;
- 8/ przedkładanie wniosków i uwag w sprawie lokalizacji czasowej obiektów na gruntach komunalnych w obrębie osiedla;
- 9/ współdziałanie z sądami i instytucjami opiekuńczymi w sprawach opiekuńczych, organizowanie działalności mediacyjnej i pojednawczej;
- 10/ koordynacja inicjatyw społecznych mieszkańców osiedla, inicjowanie i prowadzenie działań integrujących mieszkańców, organizowanie samopomocy mieszkańców;

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa osiedla

§ 13

1. Działalność finansową osiedla obejmuje budżet miasta.
2. Preliminarz dochodów i wydatków osiedla na rok następny zatwierdzony przez radę, przedkłada zarząd osiedla Zarządowi Miasta nie później niż do 15 października roku poprzedzającego.

- 5 -

§ 14

Dochodami osiedla są:

- 1/ dochody z mienia komunalnego przekazanego osiedlu w zakresie ustalonym na podstawie przepisu § 83 Statutu Miasta;
- 2/ inne środki przekazane z budżetu miasta na realizację zadań własnych;
- 3/ fundusze przekazane z budżetu miasta na realizację zadań powierzonych;

§ 15

1. Za gospodarkę finansową osiedla odpowiada jej zarząd.
2. Zarząd osiedla przed złożeniem oświadczenia woli (§ 11 ust. 1 i § 12 pkt 4) powodującego zobowiązanie finansowe przekraczające kwotę dwudziestu milionów złotych obowiązany jest powiadomić na piśmie o zamierzonej czynności Skarbnika Miasta.
3. W terminie 3 dni od zawiadomienia Skarbnik Miasta może złożyć pisemny sprzeciw. Od sprzeciwu zarządowi osiedla przysługuje odwołanie w terminie 3 dni do Zarządu Miasta. Sprzeciw traci moc, jeżeli Zarząd Miasta nie podtrzyma go w terminie tygodnia od dnia złożenia odwołania.
4. Kontrolę gospodarki finansowej osiedla sprawuje Skarbnik Miasta.

ROZDZIAŁ V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16

Zmiany statutu osiedla dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady osiedla albo na jej wniosek.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym w statucie tryb funkcjonowania rady, organizację pracy zarządu, a także tworzenia w osiedlu komitetów mieszkańców określają regulaminy uchwalone przez radę osiedla.