

Uchwała Nr
Rady Miasta Lublin

09. 11. 2016

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Lublin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez jednostki systemu oświaty funkcjonujące na terenie miasta Lublin prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż miasto Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, ze zm.), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dotacje z budżetu miasta Lublin są udzielane jednostkom systemu oświaty wymienionym w art. 80 ust. 2, ust. 2aa, ust. 2b, ust. 2c, ust. 2da, ust. 2dc, ust. 3, ust. 3a, ust. 3aa-3ae, ust. 5b-5c, ust. 8 i 90 ust. 1a-1b, ust. 1ba, ust. 1c, ust. 2a-2b, ust. 2ca, ust. 2d, ust. 2ea, ust. 2ec, ust. 3, ust. 3a, ust. 3aa-3ad, ust. 8 ustawy o systemie oświaty funkcjonującym na terenie miasta Lublin prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne, niż miasto Lublin.
2. Dotacje z budżetu miasta Lublin są udzielane osobom fizycznym lub osobom prawnym innym, niż miasto Lublin prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 80 ust. 2b i 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacje są udzielane na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz na zasadach opisanych w ust. 2-3.
2. Dotacje są udzielane w wysokości równej:
 - 1) kwocie przewidzianej na dziecko / ucznia / słuchacza / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej,
 - 2) 40% podstawowej kwoty dotacji,
 - 3) 50% podstawowej kwoty dotacji,
 - 4) 75% podstawowej kwoty dotacji- w przypadkach gdy na podstawie art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty dotacje przysługują w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na dziecko / ucznia / słuchacza / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej lub w wysokości nie niższej, niż 40%, 50%, 75% podstawowej kwoty dotacji.
3. Dotacje są udzielane w wysokości podstawowej kwoty dotacji w przypadku, gdy podstawowa kwota dotacji jest wyższa lub równa kwocie przewidzianej na dziecko / ucznia / słuchacza / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 3

1. Osoby prowadzące niepubliczne jednostki, o których mowa w § 1, składają wnioski o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby prowadzące niepubliczne: przedszkola, szkoły podstawowe, w których zorganizowany oddział przedszkolny, inne formy wychowania przedszkolnego, które przystępują do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty, składają w ofertach informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie oznaczonym w regulaminie otwartego konkursu ofert.
3. Osoby prowadzące publiczne jednostki, o których mowa w § 1, przedkładają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem zaplanowania środków finansowych w budżecie miasta Lublin.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1:
 - a) rejestrują dane wykazywane we wnioskach o udzielenie dotacji w systemie informatycznym udostępnionym przez Prezydenta Miasta Lublin,
 - b) zgłaszają wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia,
 - c) są wzywane do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

§ 4

1. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów przedłożonej do 10 dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informacje o faktycznej liczbie uczniów w grudniu są przedkładane do 5 dnia tego miesiąca.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Jednostki, o których mowa w § 1, lub osoby je prowadzące:
 - a) rejestrują dane wykazywane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, a także dane o uczniach, w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. a),
 - b) są wzywane do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów.

§ 5

1. Jednostki, o których mowa w § 1, lub osoby je prowadzące składają, w terminie do 15 stycznia roku następnego, rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Jednostki, które zakończyły działalność trakcie roku budżetowego składają, terminie do 15 dnia miesiąca następującego miesiącu zakończenia działalności, pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia kończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, lub osoby je prowadzące:
 - a) rejestrują dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 5 lit. a),
 - b) są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

§ 6

Zakres kontroli prawidłowości i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Lublin na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Czynności przeprowadza się siedzibie jednostki, o której mowa w §1, z zastrzeżeniem ust. 3, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi osobą lub osobami reprezentującymi jednostkę. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez jednostkę.
3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być w siedzibie Urzędu Miasta Lublin w szczególności gdy:
 - 1) jednostka zakończyła działalność,
 - 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 2 miesiące roku budżetowego.
4. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, których mowa w ust. 2-3, jednostka lub osoba ją prowadząca składa do Prezydenta Miasta Lublin informacje o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
5. Jednostka lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację:

- a) przebiegu nauczania, w szczególności karty zgłoszenia uczniów do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, umowy, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - b) organizacyjną, w szczególności statut,
 - c) finansową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
 - 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.
6. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący prawo w szczególności:
- 1) wglądu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki,
 - 2) wstępu obiektów i pomieszczeń jednostki,
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki,
 - 4) obserwacji sprawdzenia spełniania obowiązków uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu,
 - 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
 - 6) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą jednostkę,
 - 7) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
 - 8) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca jednostkę.
8. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli jednostka lub osoba ją prowadząca może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8

1. Jednostka lub osoba ją prowadząca że odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Prezydenta Miasta Lublin, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Prezydent Miasta Lublin kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących kontrolowaną jednostkę. Wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:
 - 1) ocenę działalności kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, o której mowa w § 6,
 - 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
 - 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu miasta Lublin na wskazany rachunek bankowy,
 - 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
2. Osoba lub osoby prowadzące kontrolowaną jednostkę zawiadamiają Prezydenta Miasta Lublin o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 11

1. Traci moc uchwała nr 322/XI/2015 Rady Miasta Lublin z 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie miasta Lublin przez osoby prawne lub fizyczne, inne niż miasto Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, poz. 4258, ze zm.).

2. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem postanowień tej uchwały.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Grzegorz Kuchno

Radca Prawny
Lb-1754

Załącznik nr 1
do uchwały nr .../.../2016
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 listopada 2016 r.

Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu miasta Lublin na 20.... rok**

I. Dane wnioskodawcy, tj. osoby prowadzącej jednostkę systemu oświaty:

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....
.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:

.....

3. Numer telefonu:

II. Dane jednostki systemu oświaty:

1. Nazwa¹:

.....

2. NIP² REGON

3. Typ i rodzaj³

4. System kształcenia⁴:

5. Adres:

.....

6. Numer telefonu:

III. Dane o rachunku bankowym jednostki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja:

1. Numer:

2. Nazwa banku

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin,

² W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki proszę podać nr NIP osoby prowadzącej lub osób prowadzących,

³ np. przedszkole – z oddziałami integracyjnymi, szkoła podstawowa – specjalna, gimnazjum – dla dorosłych, szkoła ponadgimnazjalna – liceum – dla dorosłych, szkoła ponadgimnazjalna – szkoła policealna – medyczna,

⁴ "dla młodzieży", stacjonarny, zaoczny,

IV. Planowana miesięczna liczba uczniów w 20... roku:

	w tym liczba uczniów w szkołach podstawowych w klasach:		w tym liczba niepełnosprawnych uczniów w szkole, placówce/ w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:							
	I-III	pozostałych	uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ⁵	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją ⁶	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący ⁷	uczniowie z autyzmem ⁸	uczniowie/dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	dzieci niesłyszące, niewidome, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją ⁹	dzieci z autyzmem ¹⁰	
ogółem:										
w tym liczba uczniów/dzieci pełnosprawnych	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w tym liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - zamieszkałych poza Lublinem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w tym liczba dzieci/uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w tym liczba dzieci wyłącznie objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej ¹¹	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
w oddziałach integracyjnych							X	X	X	
w oddziałach terapeutycznych							X	X	X	
w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego							X	X	X	
w oddziałach dwujęzycznych							X	X	X	

⁵Uczniowie szkół z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostawani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,

⁶Uczniowie szkół niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z zaburzeniami psychicznymi,

⁷Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

⁸Uczniowie szkół (dzieci i młodzież) z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

⁹Dzieci niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim,

¹⁰Dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

¹¹Dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach obowiązkowych lub dodatkowych,

w oddziałach dla mniejszości narodowych ¹²								X	X	X
realizujących obowiązek szkolny poza szkołą								X	X	X
dorosłych kształconych w systemie:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
"dla młodzieży"		X	X	X	X	X	X	X	X	X
stacjonarnym		X	X	X	X	X	X	X	X	X
zaocznym		X	X	X	X	X	X	X	X	X
liczba słuchaczy na kwalifikacyjnym kursie zawodowym ¹³		X	X	X	X	X	X	X	X	X

Lublin, dnia 20.....r.

.....
pieczętka i podpis osoby prowadzącej
jednostkę systemu oświaty
lub osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej wniosek

.....

Adres email

.....

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

¹²Uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, a także uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego,

¹³Dotyczy słuchaczy, którzy zdadzą egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr .../.../2016
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 listopada 2016 r.

Prezydent Miasta Lublin

Informacja o faktycznej liczbie uczniów na miesiąc 20...r.¹

I. Dane jednostki systemu oświaty:

1. Nazwa²:
-
2. Adres:
3. Numer telefonu

II. Dane o rachunku bankowym, na który ma być przekazana dotacja:

1. Numer:
2. Nazwa banku

III. Faktyczna liczba uczniów:

1. Faktyczna liczba uczniów pełnosprawnych³ w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w internatach i bursach:

	wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego			w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy			narastająco od początku roku**		
	ogółem	w tym w klasach I-III szkół podstawowych	w tym w klasach IV-VI szkół podstawowych	ogółem	w tym w klasach I-III szkół podstawowych	w tym w klasach IV-VI szkół podstawowych	ogółem	w tym w klasach I-III szkół podstawowych	w tym w klasach IV-VI szkół podstawowych
ogółem									
- w tym dzieci spoza m. Lublina w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych									
- w tym uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą									
- w tym uczniowie klas terapeutycznych									
- w tym uczniowie oddziałów dwujęzycznych									
- w tym uczniowie oddziałów integracyjnych									
- w tym uczniowie w oddziałach sportowych									
- w tym uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego									
- w tym uczniowie oddziałów i szkół należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego...									

* nie dotyczy grudnia

** obejmuje uczniów wykazanych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca i niewykazanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy

¹ Dalej: miesiąc i rok sprawozdawczy.

² Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Lublin,

³ Z wyłączeniem dzieci nie uczęszczających do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju

2. Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w specjalnych ośrodkach wychowawczych, internatach i bursach:

	wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego			w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy			narastająco od początku roku**		
	ogółem	w klasach I-III szkół podstawowych	w klasach IV-VI szkół podstawowych	ogółem	w klasach I-III szkół podstawowych	w klasach IV-VI szkół podstawowych	ogółem	w klasach I-III szkół podstawowych	w klasach IV-VI szkół podstawowych
ogółem									
- w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim**									
- w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera***									
- w tym uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą									
- w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostawani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,									
- w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z zaburzeniami psychicznymi,									
- w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,									
- w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,									
- w tym uczniowie oddziałów integracyjnych									
- w tym uczniowie oddziałów terapeutycznych									

* nie dotyczy grudnia,

** obejmuje uczniów wykazanych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca i niewykazanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy

*** dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

3. Faktyczna liczba uczniów pobierających naukę w technikach, zasadniczych szkołach zawodowych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz w szkołach dla dorosłych:

Liczba uczniów	wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku**
w gimnazjum dla dorosłych:			
- w tym system stacjonarny			
- w tym system zaoczny			
w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży			
na kierunku***			
- w tym uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą			
- w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostawani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,			
- w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z zaburzeniami psychicznymi,			

- w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,			
- w tym uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,			
- w tym uczniowie oddziałów i szkół należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, uczniowie pochodzenia romskiego...			
- w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych			
- system "dla młodzieży"			
na kierunku***			
- system stacjonarny			
na kierunku***			
- system zaoczny			
na kierunku***			

* nie dotyczy grudnia,

** obejmuje uczniów wykazanych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca i niewykazanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy

*** dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia

4. Faktyczna liczba uczniów w szkołach dla dorosłych:

	Ogółem	w tym:					
		System kształcenia "dla młodzieży"	System kształcenia stacjonarny	System kształcenia zaoczny	Uczniowie kształcący się w zawodach medycznych		
					dla mł.	stac.	zaocz.
wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego							
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							
niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych							

* nie dotyczy grudnia

5. Ogółem faktyczna liczba uczniów/dzieci*:

liczba uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego i w miesiącu poprzedzającym** miesiąc sprawozdawczy	
narastająco od początku roku***	

* suma uczniów wykazanych i niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym m-c sprawozdawczy, którzy uczestniczyli w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w przypadku szkół dla dorosłych – w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

** nie dotyczy grudnia,

***w przypadku szkół dla dorosłych - dotyczy uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

6. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz poradniach:

liczba dzieci uczęszczających wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba dzieci uczęszczających w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
narastająco od początku roku	
liczba dzieci wyłącznie objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego	
liczba dzieci wyłącznie objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy	
narastająco od początku roku	

* nie dotyczy grudnia

7. Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego	
w miesiącu poprzedzającym* miesiąc sprawozdawczy	
narastająco od początku roku	

* nie dotyczy grudnia

8. Faktyczna liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadgimnazjalnych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji:

w miesiącu sprawozdawczym	
narastająco od początku roku	

IV. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

1. Wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego:

Lp.	PESEL	Klasa	Adres zamieszkania*	Waga/ edukacja poza-szkolna	Nr orzeczenia /opinii**	Data wydania orzeczenia /opinii	Data wpływu orzeczenia/opinii***

2. Niewykazanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy****:

Lp.	PESEL	Klasa	Adres zamieszkania*	Waga/ edukacja poza-szkolna	Nr orzeczenia /opinii**	Data wydania orzeczenia /opinii	Data wpływu orzeczenia/opinii***

* pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

** np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, opinia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie klasy terapeutycznej, opinia o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą

*** do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, placówki

**** nie dotyczy grudnia

V. Zestawienie uczniów pełnosprawnych niebędących mieszkańcami miasta Lublin w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych:

1. Wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania*	Nazwa gminy

2. Niewykazanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy**:

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania*	Nazwa gminy

* pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu


** nie dotyczy grudnia

Lublin, dnia 20.....r.

.....
pieczęta i podpis dyrektora dotowanej
jednostki lub osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę lub osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej informację

Adres email


Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk


DYREKTOR
Wydział Oświaty i Wychowania
mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Załącznik nr 3
do uchwały nr .../.../2016
Rady Miasta Lublin
z dnia 17 listopada 2016 r.

Prezydent Miasta Lublin

Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji w 20 r.

I. Dane jednostki systemu oświaty:

1. Nazwa¹:

2. Adres:

3. Numer telefonu

II. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

1. Numer:

2. Nazwa banku

III. Dane o pobraniu dotacji:

	faktyczna liczba uczniów/dzieci*	w tym:					
		pełnosprawnych	niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	spoza miasta Lublin**	którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
styczeń							
luty							
marzec							
kwiecień							
maj							
czerwiec							
lipiec							
sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
RAZEM							

* W przypadku szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – liczba uczniów, którzy uczestniczyli w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

** Dotyczy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

¹ Zgodnie z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych miasta Lublin,

IV. Dane o wykorzystaniu dotacji:

Lp.	Wykorzystanie dotacji			
	Nazwa wydatku*	Dokument źródłowy**	Dowód zapłaty***	Kwota zapłaty (zł)
Roczna kwota otrzymanej dotacji****:				
Roczna kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota dotacji podlegająca zwrotowi:				

- * W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.
- ** W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS.
- *** W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT.
- **** Kwota otrzymanej dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego.

Lublin, dnia 20.... r.

.....
 pieczętka i podpis dyrektora jednostki lub
 osoby prowadzącej jednostkę lub
 osoby upoważnionej

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres email:

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

DYREKTOR
 Wydziału Oświaty i Wychowania

mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Lublin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez jednostki systemu oświaty prowadzone na terenie miasta Lublin przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż miasto Lublin następuje z poniższych przyczyn:

- 1) materia finansowania jednostek systemu oświaty prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne, niż miasto Lublin została zmieniona ustawą z 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U., poz. 1010), co powoduje konieczność dostosowania uregulowań wprowadzonych uchwałą nr 322/XI/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Lublin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone na terenie miasta Lublin przez osoby prawne lub fizyczne inne, niż miasto Lublin (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, poz. 4258, ze zm.), a zwłaszcza w części dotyczącej procesu udzielania dotacji, gdyż:
 - a) wprowadzone zostały nowe dane stanowiące podstawę obliczania stawki dotacji, tj. podstawowa kwota dotacji oraz statystyczna liczba uczniów,
 - b) w ustawie z 23 czerwca 2016 r. zostały zawarte zasady udzielania dotacji w sytuacji zmiany statystycznej liczby uczniów oraz podstawowej kwoty dotacji (aktualizacje z wyrównaniem do początku roku budżetowego) oraz w sytuacji niedysponowania aktualną metryczką subwencji oświatowej,
 - c) stopień szczegółowości uregulowań zawartych w ustawie z 23 czerwca 2016 r. jest na tyle istotny, że nie jest konieczne zawieranie odnośnych postanowień w akcie prawa miejscowego, z wyjątkiem doprecyzowania wysokości dotacji w przypadkach, gdy w ustawie jest mowa o kwocie nie niższej niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej lub podstawowej kwoty dotacji (np. 75%),
 - d) ustawa z 23 czerwca 2016 r. wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.
- 2) dotowanie jednostek systemu oświaty następuje na każdego ucznia, a więc nie tylko wykazanego na dany dzień miesiąca sprawozdawczego (np. pierwszy roboczy dzień miesiąca), ale także tego, który uczęszczał do jednostki po tym dniu w danym miesiącu, co powoduje konieczność zmiany dotychczasowego uregulowania w tej kwestii. Ponadto kwestia uwzględniania uczniów uczęszczających do jednostek, a nie wykazanych na dany dzień miesiąca była przedmiotem pozytywnych rozstrzygnięć w orzecznictwie sądowoadministracyjnym.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty i Wychowania
[Podpis]
mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Prezydent Miasta Lublin
[Podpis]
dr Krzysztof Żuk