

**Uchwała Nr
Rady Miasta Lublin**

z dnia 2016 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin
oraz zmiany uchwały w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lublin
pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 z późn. zm.) Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Lublin w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

1. W uchwale nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 212, poz. 4026 z późn. zm.) uchyla się § 4.
2. Zmienia się tytuł uchwały, o której mowa w ust. 1, który otrzymuje brzmienie: „w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin”.

§ 3

Tracą moc uchwały:

- 1) nr 409/XVIII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 101, poz. 1655);
- 2) nr 19/IV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin;
- 3) nr 307/XVI/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 438);
- 4) nr 570/XXIV/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 18 października 2012 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu;
- 5) nr 1197/XLV/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 16 października 2014 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr 291/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20

listopada 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Lublin pod nazwą Straż Miejska Miasta Lublin oraz uchwalenia jej regulaminu (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 3890).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 marca 2016 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA LUBLIN

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Lublin określa szczegółową strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy Straży Miejskiej Miasta Lublin.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie Organizacyjnym Straży Miejskiej Miasta Lublin jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Lublin;
- 2) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską Miasta Lublin;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Straży nadany uchwałą nr 571/XXIV/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 18 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej Miasta Lublin;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 5) pracodawcy – należy przez to rozumieć Straż;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Straży;
- 7) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży;
- 8) Zastępcach Komendanta – należy przez to rozumieć Zastępcę Komendanta ds. prewencji oraz Zastępcę Komendanta ds. administracyjnych;
- 9) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć: oddział, referat Straży;
- 10) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć przełożonego kierującego oddziałem lub referatem Straży;
- 11) strażnikach – należy przez to rozumieć pracowników Straży wykonujących zadania związane z ochroną porządku publicznego na terenie miasta Lublin.

§ 3

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Lublin, wykonującą zadania wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. W oznaczeniu Straż może używać skrótu „SM”.

§ 4

1. Straż jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), ustawy o strażach gminnych i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).



2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Straży ustalony przez Komendanta w drodze zarządzenia.
3. Komendant wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 Komendant może upoważnić innych pracowników w drodze zarządzenia.

Rozdział 2 Zasady kierowania Strażą

§ 5

Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 6

Strażą kieruje Komendant, który jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, o których mowa w § 8 Statutu.

§ 7

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne, procedury i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie, w szczególności zarządzeń, poleceń lub pism okólnych.

§ 8

1. Komendant może w drodze zarządzenia udzielić pracownikom upoważnień lub pełnomocnictw do realizacji czynności określonych ich treścią.
2. Upoważnienia lub pełnomocnictwa udzielane są z inicjatywy Komendanta lub na wniosek Zastępcy Komendanta bądź kierownika komórki organizacyjnej.

§ 9

1. Komendant kieruje Strażą przy pomocy Zastępców Komendanta.
2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony przez niego Zastępca Komendanta.

§ 10

1. Zastępcy Komendanta zgodnie z zakresem swoich obowiązków kierują podległymi komórkami organizacyjnymi i organizują w nich pracę.
2. Zastępcy Komendanta wykonują uprawnienia bezpośredniego przełożonego, w stosunku do kierowników podległych im komórek organizacyjnych z wyłączeniem czynności zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Komendanta.

§ 11

Kierownicy komórek organizacyjnych wykonują uprawnienia bezpośredniego przełożonego, w stosunku



do pracowników w podległych komórkach organizacyjnych, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Komendanta.

§ 12

Wszystkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych Straży wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział 3 Struktura organizacyjna Straży

§ 13

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się oddziały, referaty oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. Struktura, o której mowa w ust. 1 oraz oznaczenia poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy przedstawiają się następująco:
 - 1) Komendant (KSM) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Referat Organizacji, Kadr i Szkoleń (KSO),
 - b) stanowisko pracy ds. kontroli (KO),
 - c) stanowisko pracy ds. BHP i p.poż (BHP),
 - d) stanowisko pracy – Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i archiwum (POIN);
 - 2) Zastępca Komendanta ds. prewencji (ZKP) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Oddział Patrolowo-Interwencyjny (OPI),
 - b) Oddział Centrum (OC),
 - c) Oddział Dzielnicowych (DS);
 - 3) Zastępca Komendanta ds. administracyjnych (ZKA) nadzorujący bezpośrednio:
 - a) Oddział Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki (ODP),
 - b) Oddział EKO-PATROL ((EKO);
 - 4) Główny Księgowy (GK) nadzorujący bezpośrednio Referat Finansowo-Administracyjny (FN).
3. Schemat graficzny struktury, o której mowa w ust. 1 przedstawia załącznik do Regulaminu.
4. Strukturę wewnętrzną i etatową oddziałów i referatów oraz ich szczegółowy zakres działania a także szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk pracy określa zarządzenie Komendanta zgodnie z § 9 ust. 2 Statutu.
5. W celu realizacji określonych zadań Komendant może w drodze zarządzenia:
 - 1) ustanowić pełnomocnika, działającego w jego imieniu, w zakresie spraw powierzonych w treści pełnomocnictwa;
 - 2) powołać doraźne zespoły złożone z pracowników.

§ 14

1. Pracą oddziału kieruje Naczelnik.
2. Pracą Referatu Finansowo-Administracyjnego kieruje Główny Księgowy a pracą Referatu Organizacji, Kadr i Szkoleń kieruje Kierownik.



§ 15

W Straży prowadzone są rejestry i ewidencje, a w szczególności:

- 1) kontroli zewnętrznych – na stanowisku pracy ds. kontroli;
- 2) upoważnień i pełnomocnictw dla strażników – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki;
- 3) wyników działań Straży - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki;
- 4) wydanych notatników służbowych – w Referacie Finansowo-Administracyjnym;
- 5) środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w Referacie Finansowo-Administracyjnym;
- 6) wydanych legitymacji służbowych – w Referacie Organizacji, Kadr i Szkoleń;
- 7) wyposażenia - w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki;
- 8) etatów – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki;
- 9) spraw o wykroczenia – w Oddziale Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki;
- 10) upoważnień do przetwarzania danych osobowych – pracownik pełniący funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

Rozdział 4 **Zakres zadań**

§ 16

1. Komendant określa szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych oraz dla pracowników samodzielnych stanowisk pracy.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pracowników pozostałych stanowisk pracy określają właściwi kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 2 zatwierdza Komendant.

§ 17

Do zadań Komendanta należy, w szczególności:

- 1) planowanie zadań Straży;
- 2) kierowanie pracą Straży;
- 3) reprezentacja Straży;
- 4) nadzór nad prawidłowością wykonywania zadań przez pracowników;
- 5) prowadzenie polityki kadrowej;
- 6) rozpatrywanie lub przekazywanie do rozpatrzenia właściwym pracownikom spraw wpływających do Straży;
- 7) zapewnienie warunków do sprawnej organizacji pracy Straży oraz jej praworządnego i racjonalnego działania.

§ 18

Do zakresu działania Zastępców Komendanta należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań dla prawidłowego funkcjonowania podległych komórek organizacyjnych;



- 2) nadzorowanie, organizowanie i koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań;
- 3) nadzór nad przestrzeganiem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 19

Do zakresu zadań kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników w podległych komórkach organizacyjnych;
- 2) zapewnienie właściwej współpracy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy;
- 3) zapewnienie prawidłowej obsługi interesantów w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, terminowej realizacji zadań oraz przestrzegania jednolitych zasad postępowania.

§ 20

1. Do zakresu zadań komórek organizacyjnych:

- 1) Oddziału Patrolowo-Interwencyjnego należy w szczególności patrolowanie miasta i diagnozowanie zagrożeń, realizacja zgłoszeń interwencyjnych, reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa; udział w zabezpieczaniu imprez na terenie miasta oraz kontrolowanie przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 2) Oddziału Centrum należy w szczególności patrolowanie centrum miasta i diagnozowanie zagrożeń, realizacja zgłoszeń interwencyjnych, reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa oraz kontrolowanie przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 3) Oddziału Dzielnicowych należy w szczególności patrolowanie dzielnic i diagnozowanie zagrożeń, działalność na rzecz porządku publicznego na terenie dzielnic, kontrolowanie realizacji obowiązków nałożonych na właścicieli posesji wynikających z przepisów w zakresie utrzymania czystości w gminach, realizacja zgłoszeń interwencyjnych, reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa oraz kontrola przestrzegania przepisów o ruchu drogowym;
- 4) Oddziału Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki należy w szczególności:
 - a) analiza zagrożeń oraz wskazywanie miejsc zagrożonych na terenie miasta,
 - b) przygotowywanie planów zabezpieczania imprez odbywających się na terenie miasta,
 - c) całodobowe przyjmowanie przez dyżurnych zgłaszanych interwencji i ich realizacja,
 - d) planowanie tras patrolowych i bieżące kierowanie i koordynowanie działań patroli wykonujących zadania w terenie,
 - e) wstępne koordynowanie zadań wynikających ze stanu klęski żywiołowej, do czasu przejścia realizacji tych zadań przez osoby upoważnione,
 - f) monitorowanie rejonów objętych pracą kamer, przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu prawa i kierowanie patroli na miejsce zdarzeń w celu podjęcia interwencji,
 - g) prowadzenie działań profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży,
 - h) współpraca ze szkołami, przedszkolami, innymi placówkami oświaty, instytucjami i organizacjami w zakresie profilaktyki społecznej oraz profilaktyki uzależnień,
 - i) patrolowanie terenów wokół szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych,



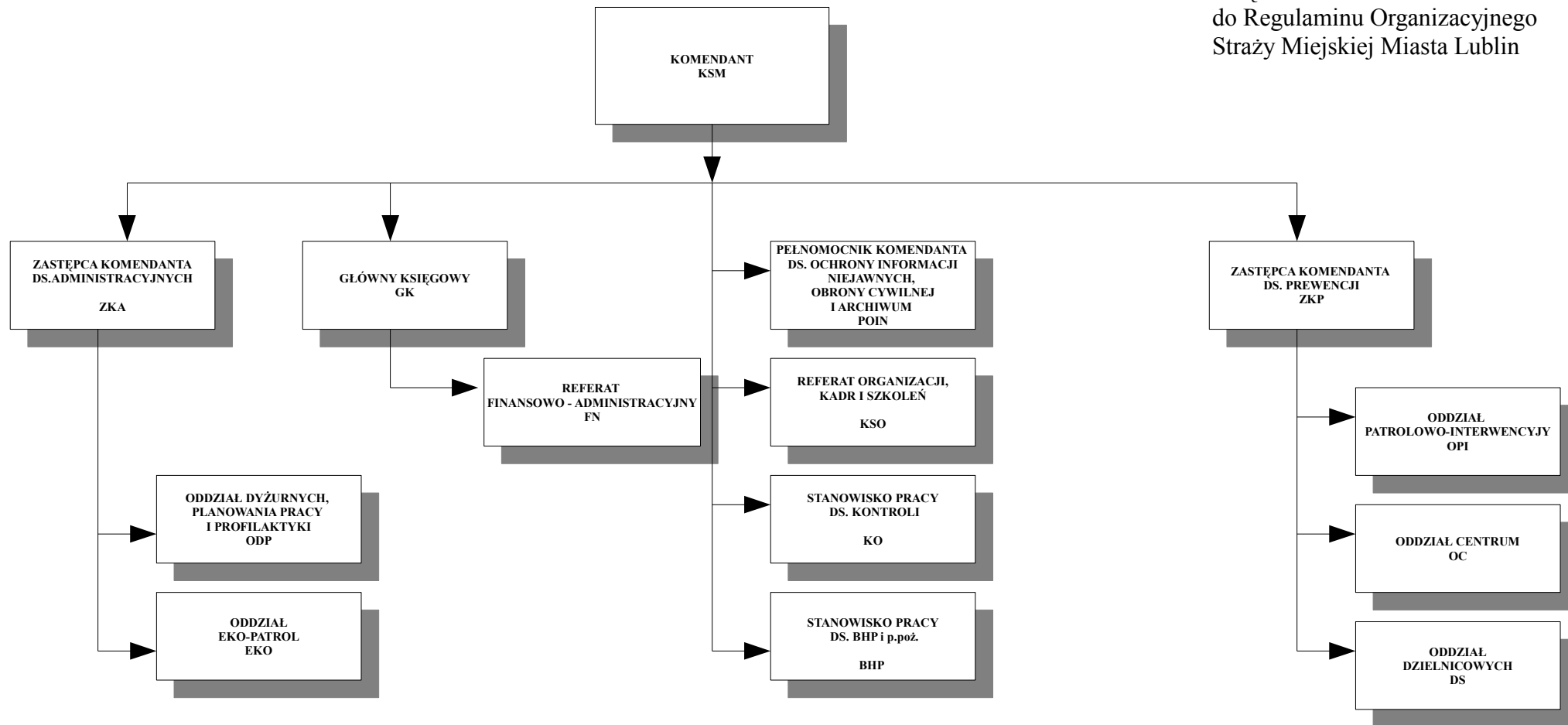
- j) stosowanie postępowania mandatowego wobec sprawców wykroczeń na podstawie zawiadomień o popełnionym wykroczeniu,
 - k) podejmowanie czynności wyjaśniających w związku z ujawnionymi wykroczeniami oraz udział w rozprawach toczących się przed sądami powszechnymi;
 - 5) Oddziału EKO-PATROL należy w szczególności kontrola i koordynowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta, ochrona zwierząt, w tym działania mające na celu zapobieganie ich bezdomności, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymaniem zwierząt domowych i wolno-żyjących, kontrola terenów leśnych pod kątem degradacji środowiska oraz współpraca z innymi podmiotami i instytucjami w zakresie ochrony środowiska i zwierząt;
 - 6) Referatu Finansowo-Administracyjnego należy w szczególności obsługa finansowo-księgowa Straży, prowadzenie gospodarki materiałowej i finansowej, zarządzanie siecią telekomunikacyjną, informatyczną i łącznością oraz prowadzenie czynności związanych z procesem zamówień publicznych w Straży;
 - 7) Referatu Organizacji, Kadr i Szkoleń należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych, zarządzanie zasobami ludzkimi w zakresie: szkoleń, staży i praktyk oraz obsługa kancelaryjna Straży.
2. Do zakresu działań samodzielnych stanowisk pracy:
- 1) Głównego Księgowego należy w szczególności nadzór nad pracą Referatu Finansowo-Administracyjnego oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - 2) stanowiska pracy ds. kontroli należy w szczególności ocena zgodności działań Straży z przepisami prawa i regulaminami służbowymi, przez prowadzenie kontroli wewnętrznych oraz postępowań skargowych;
 - 3) stanowiska pracy ds. BHP i p. poż należy w szczególności wykonywanie zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Straży oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) stanowiska pracy – Pełnomocnik Komendanta ds. ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej i archiwum należy w szczególności zapewnienie ochrony informacji niejawnych, prowadzenie spraw związanych z obroną cywilną oraz prowadzenie spraw związanych z archiwum.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 21

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawuje Komendant, Zastępcy Komendanta oraz wszyscy pracownicy, którym powierzono kierowanie zespołami pracowników.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Straży Miejskiej Miasta Lublin



UZASADNIENIE

Potrzeba nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Miasta Lublin w nowym brzmieniu wynika z konieczności dostosowania struktur Straży do istniejących potrzeb w zakresie efektywnego zarządzania i właściwej realizacji ustawowych zadań. Konieczność nadania nowego brzmienia Regulaminu Organizacyjnego jest również efektem uwzględnienia likwidacji ustawowych uprawnień straży gminnych i dostosowania struktury do realizowanych obecnie nowych zadań.

Od dnia 1 stycznia 2016 r. Straż Miejska Miasta Lublin w związku z nowelizacją ustawy prawo o ruchu drogowym traci uprawnienia do kontroli ruchu drogowego za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących wykroczenia.

W związku z powyższym ulega likwidacji Wydział Nadzoru Nad Ruchem Drogowym. Strażnicy pracujący dotychczas w tej komórce organizacyjnej zostaną skierowani do dalszej pracy w innych Oddziałach. Funkcjonujący w Straży Miejskiej Miasta Lublin od 1 stycznia 2015 r. Wydział Dzielnicowych, Organizacji, Dyslokacji Służby, Analiz i Statystyki zostanie podzielony na dwie odrębne komórki organizacyjne. Powstanie Oddział Dzielnicowych z dwudziestoma etatami strażników wykonujących zadania dzielnicowych oraz Oddział Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki, w ramach którego znajdują się stanowiska dyżurnych SMML, dyżurnych monitoringu, stanowiska strażników wykonujących pracę związaną z podejmowaniem czynności wyjaśniających w związku z ujawnionymi wykroczenia a także biorących udział w rozprawach sądów I i II instancji oraz stanowisko strażnika do zadań związanych z analizą i statystyką jednostki. Zadania tej komórki organizacyjnej zostaną uzupełnione o szeroko rozumianą profilaktykę. W ubiegłym roku Straż Miejska Miasta Lublin rozwinęła działalność profilaktyczną. Spośród strażników zostały wybrane osoby, które mają predyspozycje i odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia warsztatów edukacyjnych z dziećmi i młodzieżą, nauczycielami oraz rodzicami. Działania profilaktyczne cieszą się dużym zainteresowaniem wśród lubelskich przedszkoli, szkół i pozostałych placówek oświatowych ponieważ prowadzone są w formie warsztatów a nie wykładów. Dzieci i młodzież czynnie uczestniczą w zajęciach ucząc się o zagrożeniach czyhających na nich w życiu codziennym. Pod tym kątem opracowane zostały specjalne programy propagowane w szkołach tj. „Ja i alkohol”, „Cyberprzemoc”, „Przemocy nie”, „Dziecko w sieci”, „Jestem bezpieczny” oraz „EkologJa”. Jednym z programów jest również szkolna promocja edukacji ekologicznej, która ma na celu realizację zadań edukacji środowiskowej. Zajęcia z dziećmi to nie tylko zajęcia w ławkach i wiedza teoretyczna. Ta edukacja to konkretne działanie dla środowiska, stwarzanie dzieciom takiej sytuacji, aby samodzielnie dochodziły do określonych prawd i zasad, same umiały wyciągać odpowiednie wnioski. Strażnicy SMML biorą udział w różnych programach wspomagających placówki oświatowe w rozwoju dzieci i młodzieży oraz programach dla ich bezpieczeństwa. W tym zakresie Straż Miejska Miasta Lublin współpracuje m.in. z wydziałami Urzędu Miasta Lublin tj. w szczególności Wydziałem Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego, Wydziałem Oświaty i Wychowania, Wydziałem Zdrowia oraz Wydziałem Ochrony Środowiska. Utworzenie nowej komórki organizacyjnej - Oddziału Dyżurnych, Planowania Pracy i Profilaktyki pozwoli zdecydowanie poprawić jakość prowadzonych w Straży Miejskiej Miasta Lublin czynności wyjaśniających i spełni oczekiwania wynikające z nowych uregulowań prawnych oraz zapewni lepszą koordynację działań.

W Oddziale Dzielnicowych strażnik-Dzielnicowy w codziennej pracy wykonuje zadania na rzecz porządku i bezpieczeństwa na terenie przypisanej dzielnicy i w tym celu na bieżąco współpracuje z Radą Dzielnicy, administracjami osiedli i mieszkańcami. Dzięki takiej działalności skrócił się czas oczekiwania na uporanie się z problemami zgłaszanymi przez mieszkańców. Utworzenie oddzielnej komórki organizacyjnej dzielnicowych zapewni lepszy nadzór przełożonych i właściwe ukierunkowanie działań strażników.

Kolejna zmiana organizacyjna dotyczy funkcjonowania Oddziału - Eko-Patrol cieszącego się dużym uznaniem wśród mieszkańców Lublina, który wciąż poszerza swoje zadania. Zostaje zlikwidowany Zespół Komunikacji Społecznej i Archiwum, którego pracownicy zostają włączeni do Oddziału Eko-Patrol. W skład Eko-Patrolu wchodzi strażnicy, którzy zajmują się przede wszystkim czystością i ekologią na terenach miejskich. Na swoim koncie mają już likwidację wielu dzikich wysypisk śmieci a obecnie pracują ze

skazanymi oczyszczając miasto ze śmieci. Działalność Eko-Patrolu została poszerzona o kontrole natężenia hałasu w miejscach zamieszkałych, kontrolę spalania odpadów w piecach oraz pobór próbek wody w miejskich rzekach i Zalewie Zemborzyckim. Mieszkańcy Lublina wielokrotnie proszą Straż Miejską o interwencje związane z np. blakającymi się zwierzętami, zwierzętami w potrzasku, dzikimi zwierzętami. W związku z tym w roku 2016 Straż Miejska planuje poszerzenie działalności tej komórki o odławianie zwierząt domowych, jak i dzikich z terenu miasta. W ten sposób skróceniu ulegnie czas reakcji na przyjętą interwencję, a tym samym będzie to z korzyścią dla Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Lublinie. Mając na względzie powyższe, rozbudowa Eko-Patrolu odławianie bezpańskich psów oraz innych zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi i przekazywanie ich do schroniska jest w pełni uzasadniona. Do zadań tej komórki będzie należeć również ochrona zwierząt, w tym działania mające na celu zapobieganie ich bezdomności, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych i wolno-żyjących.

W wyniku reorganizacji likwidacji ulegnie samodzielne stanowisko pracy – Rady Prawnego a Pełnomocnik Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej dostanie dodatkowe zadania związane z obsługą składnicy akt.

Proponowane rozwiązania nie będą generować dodatkowych kosztów a wręcz przeciwnie przyniosą oszczędności poprzez likwidację stanowisk. Obowiązki zostaną rozłożone na pracowników w taki sposób, aby nie powodowały zbędnego obciążenia. Przede wszystkim reorganizacja ma na celu stworzenie mechanizmów pozwalających na podniesienie skuteczności i efektywności działań Straży Miejskiej oraz nadzoru nad wykonywanymi zadaniami przez poszczególnych pracowników. Powyższe zmiany powinny przełożyć się na wyższą efektywność Straży Miejskiej, a w efekcie końcowym na poprawę porządku na terenie miasta Lublin.

Zgodnie z przepisem art. ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 z późn. zm.) szczegółową strukturę organizacyjną straży określa regulamin straży nadawany przez radę gminy. Przepis ten jednoznacznie wskazuje, że regulamin straży odnosi się wyłącznie do jej struktury, natomiast nie dotyczy prawnych form działania straży jako formacji mundurowej oraz kompetencji strażników. Zagadnienia te szczegółowo określa cytowana ustawa o strażach gminnych, jak również przepisy szczegółowe wynikające bezpośrednio z innych ustaw i ich przepisów wykonawczych. Proponowany Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej Miasta Lublin obejmuje takie zagadnienia jak: organizację Straży – układ komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, ich zakresy zadań – podział uprawnień i odpowiedzialności oraz zasady współpracy i zależności pomiędzy komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy. Zgodnie z § 9 ust. 2 Statutu Straży Miejskiej Miasta Lublin nadanego uchwałą nr 571/XXIV/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 18 października 2012 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej Miasta Lublin strukturę wewnętrzną obowiązującą w ramach komórek organizacyjnych określonych Regulaminem Organizacyjnym a także liczbę stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych i szczegółowe zakresy zadań określi Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin w drodze odrębnego zarządzenia.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.