

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy o systemie oświaty, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Lublin
z dnia.....2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.

§ 1.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Lublin;
- 3) prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lublin;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- 5) niepublicznym przedszkolu – rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Lublin;
- 7) uchwałę – rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2.

Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 14 ust 5 pkt 1 lit. a ustawy.

§ 3.

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Miasta Lublin, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin.

§ 4.

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 90 ust. 1b ustawy.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie krótszym niż 21 dni.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 3) na stronie internetowej urzędu.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu;
- 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin, zgodnie z art. 90 ust. 1b lub 1c ustawy o systemie oświaty;
- 5) zasady przyznawania dotacji;
- 6) termin i miejsce składania ofert;
- 7) wymaganą dokumentację;
- 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin nadesłania oferty;
- 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

7. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Lublin;
- 2) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Lublin miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu,
- 3) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Lublin w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;

- 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.
- 7) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz jakość posiłków a także sposób ich przygotowania;
- 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 6.

Prezydent Miasta Lublin unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w §4 ust. 4.

§ 7.

1. Prezydent powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.

2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Niedokonanie czynności przez oferenta, o której mowa w ust. 2, w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

4. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

5. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

- 1) komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust. 7.
- 2) członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym, że za kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 przyznaje punkty od 0 do 20.

6. Im wyższa będzie liczba punktów, o których mowa w ust. 4, tym wyższa będzie ocena danej oferty.

§ 8.

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 2;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;

9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 9.

Rekomendacje komisji konkursowej lub ich brak zatwierdza Prezydent Miasta Lublin.

§ 10.

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

§ 11.

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicy ogłoszeń urzędu;

3) na stronie internetowej urzędu;

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

Uzasadnienie

Przedkładany projekt uchwały ma na celu zwiększenie dostępności miejsc wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych, działających w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r., nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) w przedszkolach publicznych.

Od 1 września 2009 roku dzieci 5-letnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, natomiast od 1 września 2015 r. dzieci 4-letnie mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zgodnie z zapisami ustawowymi, zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

Z dniem 1 września 2016 r. Miasto Lublin będzie dysponowało 8 852 miejscami w przedszkolach publicznych dla dzieci w wieku przedszkolnym. Liczba dzieci w wieku 3-5 lat, zamieszkałych na terenie Miasta Lublin wyniesie 10 209. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego zaspokoi tylko w 86,7% potrzeby rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

Doświadczenia rekrutacji z lat poprzednich wskazują, iż w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lublin pozostają wolne miejsca, niemniej jednak nie dotyczy to prężnie rozwijających się dzielnic miasta. Ponadto, rodzice dzieci zamieszkałych w dzielnicy Czuby Południowe (rejon ul. Gęskiej i ul. Berylowej) oraz w Dzielnicy Ponikwoda (osiedle Rudnik) zgłaszają potrzeby w zakresie umożliwienia ich dzieciom korzystania z wychowania przedszkolnego, przy zachowaniu opłat, nie wyższych niż ustalone przez radę gminy (nie wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć) ponad 5 godzin.

W południowo-zachodniej części miasta Lublin (okolice ul. Gęskiej i Berylowej) zamieszkuje 340 dzieci w wieku do 2 lat oraz 359 dzieci w wieku 3-5 lat. W tym rejonie miasta funkcjonuje tylko jedno przedszkole samorządowe, w którym przygotowanych jest 120 miejsc oraz dwa przedszkola niepubliczne, które dysponują 113 miejscami dla dzieci w wieku przedszkolnym. Natomiast północno-wschodnią część miasta Lublin (rejon osiedla Rudnik) zamieszkuje 625 dzieci w wieku do 2 lat oraz 638 dzieci w wieku 3-5 lat. W tej części miasta nie funkcjonuje żadne przedszkole samorządowe, a w 3 przedszkolach niepublicznych przygotowane są 134 miejsca dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Należy zauważyć, że przedszkola niepubliczne są gotowe świadczyć tego typu usługi na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r., nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) art. 90 ust. 1b cyt.; „Niepubliczne przedszkole może otrzymywać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole

to:

1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,

2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a,

3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,

4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2,

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11,

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a - z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy” .

Od dnia 1 września 2016 r. możliwe będzie otrzymywanie przez przedszkole niepubliczne 100 % dotacji z budżetu gminy. Takie przedszkola wyłonione będą w drodze otwartego konkursu ofert.

Podjęcie powyższej uchwały pozwoli na uzyskanie 100 miejsc dla dzieci w wieku przedszkolnym w rejonie ul. Gęsiej i Beryłowej oraz 100 miejsc w osiedlu Rudnik.

Na realizację tego zadania przewidywane są środki z budżetu miasta:

w okresie od 1 września do 31 grudnia 2016 r. - 137 600,00 zł

w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2017r. – 275 200,00 zł

Łącznie: ok. 412 800,00 zł.

Nadmieniam, że skierowanie oferty do innych form wychowania przedszkolnego, w tym punktów przedszkolnych, nie jest zasadne z uwagi na fakt, że w dotychczas funkcjonujących na terenie miasta Lublin punktach przedszkolnych czas pobytu dzieci wynosił średnio 4 h dziennie, co nie pozwala na zaspokojenie potrzeb (w zakresie wychowania przedszkolnego) rodziców pracujących 8 i więcej godzin dziennie a także realizację 5-cio godzinnej podstawy programowej, wymaganej zgodnie z ustawą o systemie oświaty w przypadku dzieci 5-letnich.