

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Lublin do współpracy w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym i zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Lublin a pozostałymi gminami Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wyraża się zgodę na przystąpienie do współpracy w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Lubelskim Obszarze Funkcjonalnym i zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Lublin a pozostałymi gminami Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

2. Porozumienie w sprawie współpracy jednostek samorządu terytorialnego będzie regulowało kwestie przygotowania, wdrożenia, monitoringu i ewaluacji zintegrowanej inwestycji terytorialnej w lubelskim obszarze funkcjonalnym.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

/projekt/

POROZUMIENIE W SPRAWIE WSPÓŁPRACY JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO W RAMACH
PRZYGOTOWANIA, WDROŻENIA, MONITORINGU i EWALUACJI ZINTEGROWANEJ
INWESTYCJI TERYTORIALNEJ W LUBELSKIM OBSZARZE FUNKCJONALNYM
zawarte w dniu

na mocy art. 74 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2013 poz. 594 z późn.zm.)

pomiędzy:

1. Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Liderem partnerstwa

2. Gminą Miejską Świdnik, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 15, 21-047 Świdnik,
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 1

3. Gminą Nałęczów, ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 2

4. Gminą Konopnica, Kozubszczyzna 127A, 21-030 Motycz Konopnica reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 3

5. Gminą Wólka, Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lublin reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 4

6. Gminą Jastków, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 5

7. Gminą Niemce, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 6

8. Gminą Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej Partnerem 7

9. Gminą Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej Partnerem 8

10. Gminą Lubartów, ul. Lubelska 18A, 21-100 Lubartów reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 9

11. Gminą Miasto Lubartów, ul. Jana Pawła II 12, 21-100 Lubartów reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 10

12. Gminą Głusk, ul. Głuska 140, 20-385 Lublin reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 11

13. Gminą Mełgiew, ul. Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 12

14. Gminą Piaski, ul... reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 13

15. Gminą Jabłonna, ul. reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 14

16. Gminą Spiczyn, ul. reprezentowaną przez:
.....
.....

zwaną dalej Partnerem 15

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Preambuła

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) kierując się zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1033/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 a także możliwościami, jakie stworzyła Komisja Europejska w perspektywie 2014 – 2020 w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych służących wspomagananiu

zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich, uwzględniając stanowisko Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego w sprawie funkcjonowania Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce nawiązując do zapisów Umowy partnerstwa z dnia 23 maja 2014r., Strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1 Wstęp

1. Celem porozumienia jest określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron porozumienia przy programowaniu, wdrażaniu, finansowaniu, monitoringu, ewaluacji, uzgadnianiu wspólnych inwestycji, bieżącej obsłudze i rozliczeniach Zintegrowanej Inwestycji Terytorialnej Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Zasięg terytorialny określony niniejszym porozumieniem obejmuje obszar Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w skład którego wchodzi sygnatariusze porozumienia.
3. Przedmiotowy obszar działania może ulec zmianie, jeżeli wszystkie Strony wyrażą na to zgodę i nie będzie to stało w sprzeczności z innymi dokumentami związanymi z LOF i ZIT.
4. Porozumienie zawiera się na okres wdrażania i rozliczania ZIT Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego zgodnie z dokumentami programowymi.
5. System wdrażania ZIT LOF określi Strategia ZIT oraz Porozumienie dotyczące realizacji ZIT pomiędzy władzami miasta wojewódzkiego stanowiącego rdzeń obszaru funkcjonalnego a IZ RPO WL.
6. Prezydentowi Miasta Lublin powierza się zadania związane z administrowaniem, monitorowaniem wdrażania ZIT, ewaluacją Strategii ZIT, w szczególności polegające na pozyskiwaniu środków w ramach PO PT 2014-2020 na wsparcie wdrażania ZIT.
8. Prezydent miasta Lublin jest uprawniony do reprezentowania wszystkich stron niniejszego porozumienia w sprawach związanych ze Zintegrowaną Inwestycją Terytorialną oraz Lubelskim Obszarem Funkcjonalnym.

§ 2 Rada Programu ZIT

1. Rada Programu ZIT jest władna do podejmowania decyzji związanych z programowaniem, wdrażaniem, finansowaniem, monitoringiem, ewaluacją, uzgadnianiem wspólnych projektów w ramach ZIT.
2. Pracami Rady Programu ZIT kieruje Prezydent Miasta Lublin lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta, zwany dalej Przewodniczącym Rady Programu ZIT.
3. W wypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany z grona Rady Programu na kadencje półroczne, przy założeniu, że kandydat na Zastępcę Przewodniczącego na kolejny okres nie reprezentuje tej samej gminy co poprzedni Zastępca Przewodniczącego.
4. Do zadań Rady Programu należy:
 - a) zatwierdzenie Strategii ZIT i jej zmian,
 - b) akceptacja propozycji kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT przekazywanych Komitetowi Monitorującemu RPO,
 - c) zatwierdzanie propozycji projektów rekomendowanych do dofinansowania w ramach ZIT
 - d) zatwierdzanie rocznego raportu monitoringowego nt. wdrażania Strategii ZIT,
 - e) udział przedstawicieli Rady Programu ZIT w pracach Komitetu Monitorującego RPO,
 - f) zatwierdzanie budżetu ZIT,
 - g) zatwierdzanie alokacji finansowej na realizację Strategii ZIT,
 - h) zatwierdzanie innych dokumentów strategicznych niezbędnych do realizacji ZIT,

i) podejmowanie decyzji o uwzględnieniu stanowiska Rady Programu ZIT w dokumentach przez nią opiniowanych.

5. Rada Programu ZIT podejmuje decyzje w formie uchwał.

6. Obsługę organizacyjną zapewnia Lider Partnerstwa –w ramach wydzielonego w ramach Urzędu Miasta Lublin Biura Programu ZIT

7. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Programu ZIT osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje mogą być przydatne i niezbędne w pracach Rady.

8. Posiedzenia Rady Programu ZIT odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

9. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wyznacza termin posiedzenia Rady.

10. Rada Programu ZIT może zebrać się na posiedzenie także na wniosek minimum 5 swoich członków.

11. Z posiedzeń Rady Programu ZIT sporządza się protokół, zatwierdzany w trybie obiegowym do 14 dni od daty posiedzenia lub 7 dni od daty wprowadzenia ostatnich poprawek do protokołu.

§ 3 Biuro Programu ZIT

1. Biuro Programu ZIT - komórka organizacyjna ds. realizacji ZIT usytuowana w strukturze Urzędu Miasta Lublin funkcjonująca zgodnie z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

2. W zakresie swoich zadań Biuro Programu ZIT stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miasta Lublin (regulamin zamówień publicznych, regulamin wynagrodzeń, regulamin organizacyjny, instrukcję kancelaryjną, politykę bezpieczeństwa, bhp, regulacje dot. finansów itp.).

3. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura Programu ZIT jest Prezydent miasta Lublin.

4. Gmina Lublin prefinansuje koszty pracy oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Biura Programu ZIT, a następnie refunduje je z należnych środków POPT.

5. Koszty obsługi Biura Programu ZIT przekraczające przyznane środki z POPT oraz koszty nie podlegające refundacji z POPT ponoszą Strony porozumienia, zgodnie z przyjętym kryterium ludnościowym przedstawionym w § 7 Porozumienia.

6. Zadania Biura Programu ZIT:

a) przygotowanie posiedzeń Rady Programu ZIT,

b) przygotowanie Strategii ZIT oraz jej zmian,

c) udział w negocjacjach prowadzonych z IZ RPO WL dotyczących alokacji finansowej na realizację ZIT w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020,

d) opracowanie kryteriów wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT,

e) ocena propozycji projektów zgłoszonych do realizacji w ramach ZIT,

f) opracowanie propozycji projektów rekomendowanych do dofinansowania w ramach ZIT,

g) przygotowanie rocznych raportów monitoringowych nt. wdrażania Strategii ZIT,

h) przeprowadzenie działań informacyjno - promocyjnych dotyczących realizacji zadań w ramach ZIT,

i) przygotowanie i zarządzanie budżetem ZIT,

j) monitoring alokacji finansowej na realizację ZIT w ramach RPO WL,

k) przygotowanie projektów uchwał,

l) bieżące informowanie Rady Programu ZIT o działalności Biura Programu ZIT,

m) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ZIT.

7. Następujące dokumenty przygotowane przez Biuro Programu ZIT muszą zostać zaakceptowane przez Radę Programu ZIT:

- a) Strategia ZIT oraz jej zmiany,
- b) kryteria wyboru operacji finansowanych w ramach ZIT,
- c) lista propozycji projektów rekomendowanych do dofinansowania w ramach ZIT,
- d) roczny raport monitoringowy nt. wdrażania Strategii ZIT.

§ 4 Odpowiedzialność stron

1. Strony ponoszą wspólnie odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie Programem ZIT.
2. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością.
3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach Programu ZIT oraz projekty komplementarne do Programu ZIT. Zasady realizacji projektów partnerskich określone zostaną w odrębnych umowach.
4. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa - Prezydenta Miasta Lublin do reprezentowania Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego, Instytucji Zarządzających Programami Operacyjnymi, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego, Unii Metropolii Polskich oraz osób trzecich.

§ 5 Zadania Lider Partnerstwa

1. Prezydent Miasta Lublin odpowiedzialny jest za całościową koordynację, zarządzanie oraz wdrożenie Programu ZIT, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego wobec Zarządu Województwa Lubelskiego, Instytucji Zarządzających Programami Operacyjnymi, Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego, Unii Metropolii Polskich oraz osób trzecich jak również podmiotów uprawnionych do kontroli i audytu Programu ZIT;
 - 2) gromadzenie od Partnerów wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do przygotowania i realizacji Programu ZIT;
 - 3) wybór, koordynowanie, monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości realizacji projektów w ramach Programu;
 - 4) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Programu, a także gromadzenie i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego;
 - 5) koordynowanie i monitorowanie właściwej promocji Programu ZIT;
 - 6) współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Programu ZIT.

§ 6 Zadania partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do:
 - 1) dostarczenia Liderowi Partnerstwa wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania i realizacji Strategii ZIT oraz Programu ZIT;
 - 2) wniesienia odpowiedniego udziału / wkładu w realizację Programu (w tym wniesienia zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych i finansowych w proporcji odpowiadającej realizowanym projektom);
 - 3) poddania realizacji projektów audytowi oraz kontroli ze strony upoważnionych instytucji krajowych oraz udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów w tym zakresie;
 - 4) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione

instytucje w zakresie realizacji Programu oraz projektów, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości;

5) właściwej promocji Programu ZIT, w tym do umieszczenia logo Unii Europejskiej i odpowiedniego logo funduszu w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Programu ZIT;

6) zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników wynikających z realizowanej przez nich części Programu ZIT oraz projektów komplementarnych.

§ 7 Koszty operacyjne

1. Koszty operacyjne związane z wdrożeniem, monitorowaniem, ewaluacją oraz informacją i promocją ZIT będą współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.

2. Zobowiązania finansowe wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych realizowanych projektów przez wszystkich partnerów, w tym projektów na wsparcie administracyjne ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 Strony porozumienia pokrywają proporcjonalnie do liczby mieszkańców gmin, liczonej wg danych GUS z 2013:

jednostka samorządu terytorialnego	ludność wg GUS (stan na 31 grudnia 2013r.)	procent wkładu własnego i kosztów niekwalifikowanych
Głusk (2)	9633	1,77%
Jabłonna (2)	7936	1,46%
Jastków (2)	13479	2,47%
Konopnica (2)	12790	2,35%
Lubartów (1)	22543	4,13%
Lubartów (2)	11158	2,05%
Lublin (1)	343598	63,02%
Mełgiew (2)	9323	1,71%
Nałęczów (3)	9277	1,70%
Niedzwica Duża (2)	11631	2,13%
Niemce (2)	18335	3,36%
Piaski (3)	10658	1,95%
Spiczyn (2)	5588	1,02%
Strzyżewice (2)	7936	1,46%
Świdnik (1)	40225	7,38%
Wólka (2)	11127	2,04%
RAZEM	545237	100%

3. Partnerzy wnoszą przypadającą im część wkładu własnego jako refundację części wydatków partnera na podstawie not obciążeniowych przekazywanych partnerom nie częściej niż raz na trzy miesiące na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

4. Szczegółowe zasady dotyczące rozliczeń finansowych w zakresie budżetu projektów na wsparcie administracyjne ZIT w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020 zostaną określone odrębnym dokumentem.

5. Jeżeli produkty i rezultaty Programu ZIT podlegają ochronie na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów, Beneficjentowi i Partnerom przysługują udziały w prawach majątkowych proporcjonalnie do wielkości wkładów wniesionych w powstanie tych rezultatów.

§ 8 Uzgodnienia końcowe

1. Strony porozumienia stwierdzają, że niniejsze porozumienie może być zmieniane w drodze aneksów z zachowaniem formy pisemnej. Aneksy muszą być podpisane przez wszystkie Strony porozumienia.

2. Zmiany w treści porozumienia dokonywane będą za zgodą wszystkich Stron porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.).

4. Stosowanie do postanowienia art.13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.) porozumienie podlega ogłoszeniu w Elektronicznym Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią niniejszego Porozumienia i akceptują jego postanowienia.

W imieniu Lidera Partnerstwa:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 1:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 2:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 3:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 4:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 5:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 6:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 7:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 8:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 9:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 10:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 11:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 12:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 13:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 14:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

W imieniu Partnera 15:

.....

[imię, nazwisko, funkcja]

Uzasadnienie

Zważywszy na ustalenia *Umowy współpracy jednostek samorządu terytorialnego w ramach Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego*, podpisanej w dniu 13 maja 2014 roku przez Prezydenta Miasta Lublin wraz z 15 gminami Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, przedkłada się niniejszy projekt uchwały pod obrady Rady Miasta Lublin.

Przygotowana uchwała stanowi kolejny krok w kierunku zacieśnienia i sformalizowania współpracy Gminy Lublin z gminami, które zadeklarowały wolę realizacji instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego (LOF).

Formalno-prawnym wymogiem ustanowienia instrumentu ZIT, według wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego z lipca 2013 r. pod nazwą *Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce*, jest zinstytucjonalizowanie współpracy gmin na obszarze funkcjonalnym miasta wojewódzkiego.

Lubelski Obszar Funkcjonalny obejmuje następujące gminy: Gminę Lublin, Gminę Miejską Świdnik, Gminę Nałęczów, Gminę Konopnica, Gminę Wólka, Gminę Jastków, Gminę Niemce, Gminę Strzyżewice, Gminę Niedrzwica Duża, Gminę Lubartów, Gminę Miasto Lubartów, Gminę Głusk, Gminę Melgiew, Gminę Piaski, Gminę Jabłonna i Gminę Spiczyn.

Przyjęto, iż najbardziej optymalną formą współpracy wszystkich gmin LOF dla potrzeb ZIT będzie porozumienie międzygminne. Porozumienie to będzie regulowało w szczególności kwestie współpracy gmin przy programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, finansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu ZIT LOF. Obejmie ono również szczegółowe postanowienia w zakresie organizacji prac ZIT LOF, w tym dotyczące systemu wzajemnej komunikacji między gminami, przepływu dokumentów oraz ścieżki podejmowania decyzji.

Zgodnie z metodyką Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie prac nad ZIT, Gmina Lublin w imieniu własnym oraz sygnatariuszy porozumienia, jako miasto rdzeniowe Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, będzie stroną w procesie negocjacji i ustanowienia instrumentu ZIT LOF wobec Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

Porozumienie zostanie zawarte na czas wdrażania i rozliczania ZIT LOF, zgodny z dokumentami programowymi dla perspektywy finansowej UE na lata 2014-2020.

Podstawą realizacji instrumentu ZIT będzie Strategia ZIT LOF, akceptowana przez wszystkie gminy biorące udział w realizacji ZIT LOF.

Projektowana regulacja nie spowoduje bezpośrednio obciążeń finansowych dla budżetu Gminy Lublin związanych z koordynacją i obsługą administracyjną ZIT LOF. Wydatki kwalifikowalne w tej kategorii związane z realizacją ZIT LOF będą pokrywane w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna. Chcąc realizować projekty ZIT LOF Gmina Lublin będzie zobligowana do zapewnienia własnego wkładu finansowego na realizację własnych projektów, których propozycje przedłoży w ramach ZIT LOF.

W świetle powyższych uwarunkowań, przedkłada się projekt uchwały w celu przyjęcia przez Radę Miasta Lublin.