

Uchwała Nr
Rady Miasta Lublin

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz 10b ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm) oraz art. 6a i 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych zmienionej uchwałą nr 881/XXXVI/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 4 otrzymuje brzmienie:

„W ramach wspólnej obsługi Urząd Miasta Lublin prowadził będzie sprawy w zakresie obsługi informatycznej polegającej na:

- 1) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu finansowo-księgowego oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań przez jednostki z zakresu: sprawozdawczości budżetowej, planowania i monitorowania budżetu, księgi głównej, rozrachunków, rejestru umów i zobowiązań, fakturowania, ewidencji majątku:
 - a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 3 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, ust. 4 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 oraz ust. 11 załącznika do uchwały,
 - d) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 6 i 9 załącznika do uchwały,
 - e) od dnia 1 stycznia 2020 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 2, 7 oraz ust. 4 pkt 3 załącznika do uchwały;
- 2) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu obsługi spraw i dokumentów oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego

systemu w celu realizacji zadań wynikających z normatywów kancelaryjno-archiwalnych:

- a) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2020 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 2, 3, 4, 6, 7, 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 3) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu do obsługi kadrowo-płacowej:
- a) od dnia 1 stycznia 2017 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 5 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od 1 stycznia 2020 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 6 i 9 oraz ust. 4 pkt. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 załącznika do uchwały,
 - c) od 1 stycznia 2021 r. - dla jednostek wymienionych w ust. 4 pkt 3 i ust. 7 załącznika do uchwały;
- 4) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu wspomagania zarządzania oświatą oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań z zakresu: organizacji i planowania pracy jednostki oświatowej, obsługi sekretariatu, obsługi kadrowo-płacowej, wsparcia awansu zawodowego nauczycieli, rekrutacji do placówki oświatowej, e-dziennik, rejestrowania i rozliczania pobytu dziecka w przedszkolu, obsługi stołówki szkolnej i magazynu, obsługi biblioteki szkolnej, systemu internetowego dla oświaty od dnia 1 września 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2 i 11 załącznika do uchwały;
- 5) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu do inwentaryzacji zasobów informatycznych oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu w celu realizacji w nim zadań z zakresu inwentaryzacji oprogramowania i zasobów sprzętowych z możliwością monitorowania i zdalnego zarządzania stacjami roboczymi od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4, 9 i 11 załącznika do uchwały;
- 6) udostępnieniu i wdrożeniu jednolitego centralnego systemu hostingowego, poczty elektronicznej i stron internetowych oraz obsłudze serwisowej i wsparciu technicznym wdrażanego systemu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 3, 5, 7 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 6 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 marca 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 1 załącznika do uchwały,
 - d) od dnia 1 maja 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 4 załącznika do uchwały,
 - e) od dnia 1 września 2017 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 2 załącznika do uchwały,

- f) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - g) od dnia 1 kwietnia 2018 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 7) zorganizowaniu zakupów, dystrybucji i prowadzeniu ewidencji bezpiecznych podpisów elektronicznych weryfikowanych certyfikatem kwalifikowanym od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla wszystkich jednostek wymienionych w załączniku do uchwały;
- 8) zapewnieniu dostępu do Internetu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 3, 5, 6, 7 i 8 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały,
 - c) od dnia 1 stycznia 2019 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 4, 9 i 10 załącznika do uchwały;
- 9) obsłudze informatycznej w zakresie: serwisowania systemów teleinformatycznych, naprawy sprzętu informatycznego, wsparcia informatycznego, z wyłączeniem zakupów od dnia 1 stycznia 2017 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1 i 11 załącznika do uchwały;
- 10) udostępnieniu i serwisowaniu systemu do publikacji i zarządzania informacjami w ramach Biuletynu Informacji Publicznej, z wyłączeniem projektowania i tworzenia zawartości tego biuletynu:
- a) od dnia 17 listopada 2016 r. – dla jednostek wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 załącznika do uchwały,
 - b) od dnia 1 stycznia 2018 r. – dla jednostki wymienionej w ust. 11 załącznika do uchwały.”.

2. po § 4 dodaje się § 4a oraz § 4b w brzmieniu:

„§ 4a 1. W ramach wspólnej obsługi Urząd Miasta Lublin prowadzi także sprawy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji w szczególności poprzez:

- 1) wprowadzenie wspólnej ujednoczonej polityki bezpieczeństwa oraz zapewnieniu wsparcia w tym zakresie i stałego monitorowania wdrożenia procedur bezpieczeństwa – dla wszystkich jednostek wymienionych w załączniku do uchwały;
- 2) realizację zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dla jednostek wymienionych w ust. 2 załącznika do uchwały.

2. Realizacja zadań inspektora ochrony danych obejmować będzie:

- 1) informowanie jednostek obsługiwanych o obowiązkach spoczywających na tych jednostkach jako administratorach danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradztwo w tym zakresie,
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym: przeprowadzanie

audytów i kontroli, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych, doradzanie i rekomendowanie podjęcia określonych działań,

- 3) udzielanie na żądanie jednostek obsługiwanych zaleceń co do oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania,
- 4) współpracę z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez jednostki obsługiwane,
- 5) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych,
- 6) prowadzenie we współpracy z jednostkami obsługiwanyimi rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestrów kategorii czynności przetwarzania danych dokonywanych w imieniu administratora, a także innych ewidencji przetwarzanych danych, jeśli wynika to z potrzeb jednostki obsługiwanej.

§ 4b 1. W zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 4 oraz § 4a, jednostka obsługująca jest uprawniona do przetwarzania danych - zgromadzonych w systemach informatycznych, o których mowa w § 4 - dotyczących następujących kategorii osób:

- 1) kontrahenci i klienci Gminy Lublin,
- 2) pracownicy jednostek wymienionych w załączniku do uchwały,
- 3) uczniowie oraz rodzice i opiekunowie prawni uczniów obsługiwanych przez jednostki wymienione w ust. 2 załącznika do uchwały,
- 4) dzieci oraz rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do jednostek wymienionych w ust. 1 załącznika do uchwały.

2. Przetwarzając dane osobowe w zakresie i celu określonym w ust. 1, jednostka obsługująca zobowiązuje się:

- 1) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę praw osób, których dane dotyczą oraz zapewniające by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) powierzać (podpowierzać) przetwarzanie danych innym podmiotom jedynie za uprzednią zgodą jednostki obsługiwanej. Jednostka obsługująca nałoży na podmiot, któremu podpowierza przetwarzanie danych osobowe obowiązki ochrony danych co najmniej takie jak wynikają z niniejszej uchwały, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zakresu wspólnej obsługi oraz na udokumentowane polecenie jednostki obsługiwanej;
- 4) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na obszarze państw należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jakiegokolwiek przekazanie powierzonych

danych osobowych do państwa trzeciego wymaga uprzedniej pisemnej zgody jednostki obsługiwanej;

- 5) zobowiązać osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
- 6) pomagać jednostkom obsługiwanym, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 7) pomagać jednostkom obsługiwanym wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji jednostki obsługiwanej usunąć lub zwrócić mu wszelkie dane osobowe oraz usunąć ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych;
- 9) udostępniać jednostce obsługiwanej informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych oraz umożliwić przeprowadzanie audytów lub kontroli.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kowalczyk

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta w sprawie zmiany Uchwały nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi organizacyjno-administracyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Lublin zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Wspólna obsługa organizacyjno-administracyjna w zakresie obsługi informatycznej jednostek wymienionych w załączniku do uchwały nr 595/XXIII/2016 Rady Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2016 r. prowadzona jest przez Urząd Miasta Lublin według przyjętego w uchwale harmonogramu. W związku z rozszerzeniem planów centralizacji i standaryzacji systemów teleinformatycznych dotyczących systemów kadrowo-płacowych celem udostępnienia ich jednostkom innym niż oświatowe, konieczna jest zmiana § 4 ust. 1 Uchwały nr 595/XXIII/2016 poprzez wprowadzenie tego zadania oraz zmodyfikowanie harmonogramu.

Proponowane zmiany uchwały poprzez wprowadzenie § 4a oraz § 4b związane są z rozpoczęciem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych). Biorąc pod uwagę, że realizacja wspólnej obsługi wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, koniecznym jest stworzenie umocowania dla jednostki obsługującej do przetwarzania tych danych. Zgodnie z artykułem 28 ust. 3 ww. Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego. Uchwała w sprawie organizacji wspólnej obsługi może stanowić instrument prawny, jeżeli określać będzie warunki przetwarzania danych. Stąd postanowienia § 4 b wprowadzające wymagane ww. Rozporządzeniem postanowienia.

Rozporządzenie przewiduje także obowiązek powołania przez administratora danych osobowych inspektora ochrony danych (artykuł 37). Wypełnienie tego obowiązku przez jednostki oświatowe Gminy Lublin może być trudne z uwagi na brak zasobów kadrowych. W związku z powyższym zasadnym jest wsparcie jednostek oświatowych poprzez przejęcie przez jednostkę obsługującą zadań inspektora ochrony danych, a następnie wyznaczenie inspektorów ochrony danych z poziomu Urzędu Miasta Lublin. Ułatwi to także koordynowanie prac i monitorowanie wdrożenia oraz realizacji uregulowań dotyczących bezpieczeństwa informacji.

Zaproponowane zmiany nie stanowią ograniczenia samodzielności jednostek organizacyjnych, a jedynie przejęcie przez wyspecjalizowane komórki organizacyjne Urzędu Miasta zadań, które nie należą do działalności podstawowej tych jednostek. Podstawowym celem tej zmiany jest odciążenie dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych, racjonalizacja zatrudnienia administracji, wprowadzenie kontroli wydatków, ułatwienie sprawowania nadzoru przez organ prowadzący oraz także stworzenie jednolitego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji na poziomie Gminy Lublin.