

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), w związku z art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała nr 293/X/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 22 października 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Lub. 2015.3753).

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

#### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Lublin

**Piotr Kowalczyk**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Lublin

z dnia.....2018 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert na zasadach określonych w art. 52 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2, 3 i 9 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r, poz. 2203).**

### **§ 1.**

Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Lublin;
- 3) prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lublin;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) niepublicznym przedszkolu – rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Lublin;
- 7) uchwałę – rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 52 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203).

### **§ 2.**

- 1) Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację wychowania przedszkolnego poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w uchwale nr 980/XXXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Lublin (Dz. U. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 170).

### **§ 3.**

Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Miasta Lublin, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Lublin i nie posiadające zaległości finansowych wobec Gminy Lublin, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

### **§ 4.**

1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

1)w Biuletynie Informacji Publicznej;

2)na tablicy ogłoszeń urzędu;

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

1)cel konkursu;

2)zakres, termin i warunki realizacji zadania;

3)wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;

4)wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy;

5)zasady przyznawania dotacji;

6)termin i miejsce składania ofert;

7)wymaganą dokumentację;

8)tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;

9)wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

## § 5.

1. Przy ocenie oferty pod względem formalnym brane będą pod uwagę:

1)status prawny oferenta;

2)termin nadesłania oferty;

3)kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;

4)podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;

5)przedłożenie zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Gminy Lublin o braku zobowiązań finansowych wobec tych podmiotów.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Braków formalnych nie stanowią oczywiste pomyłki pisarskie.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

7. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1)lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gmina Lublin;

2)liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji Gminy Lublin w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin;

- 3)warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4)poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
- 5)dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- 6)organizacja żywienia dzieci;
- 7)rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

## **§ 6.**

Prezydent Miasta Lublin unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty;
- 2)żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust 4.

## **§ 7.**

1. Prezydent powołuje komisję konkursową do oceny ofert złożonych w konkursie. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków.

2. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

4. Rekomendację dotyczącą wyboru oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

1)komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w § 5 ust.

2)członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym że za kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1 przyznaje punkty od 0 do 20.

5. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 4, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

## **§ 8.**

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1)oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
- 2)imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3)liczbę zgłoszonych ofert;
- 4)liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5)liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6)wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;

- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 7 ust. 2;
  - 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
  - 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

#### **§ 9.**

Rekomendacje komisji konkursowej przekazywane są do Prezydenta Miasta Lublin.

#### **§ 10.**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

#### **§ 11.**

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

## Uzasadnienie

Przedkładany projekt uchwały ma na celu zwiększenie dostępności miejsc wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych, działających na zasadach przedszkoli publicznych, w oparciu o art. 21 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203).

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59) dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dzieci 3-5 letnie mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do realizacji prawa i obowiązku jest zadaniem własnym gminy.

Z dniem 1 września 2018 r. Miasto Lublin będzie dysponowało 9 780 miejscami w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych i innych formach wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

Liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałych na terenie Miasta Lublin wyniesie 13 504. Liczba miejsc wychowania przedszkolnego (10 237 miejsc) zaspokoi tylko w 75,8% potrzeby rodziców dzieci w wieku przedszkolnym.

Doświadczenia rekrutacji z lat poprzednich wskazują, iż w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Lublin pozostają wolne miejsca, niemniej jednak nie dotyczy to prężnie rozwijających się dzielnic miasta. Ponadto, rodzice dzieci zamieszkałych w dzielnicy Czuby Południowe (rejon ul. Gęskiej i ul. Berylowej) oraz w Dzielnicy Ponikwoda (osiedle Rudnik) zgłaszają potrzeby w zakresie umożliwienia ich dzieciom korzystania z wychowania przedszkolnego, przy zachowaniu opłat, nie wyższych niż ustalone przez radę gminy (nie wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć) ponad 5 godzin.

Należy zauważyć, że przedszkola niepubliczne są gotowe świadczyć tego typu usługi na warunkach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r., poz. 2203), art. 17 ust. 1-5, cyt.: „Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli to przedszkole spełnia następujące warunki:

- 1) określone w [art. 13 ust. 1](#) ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w [art. 13 ust. 1 pkt 2](#) ustawy - Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę,
- 2) pobiera opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1,
- 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla publicznych przedszkoli,
- 4) liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie jest wyższa niż liczba uczniów w oddziale publicznego przedszkola określona w przepisach wydanych na podstawie [art. 111](#) ustawy - Prawo oświatowe,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 47 ust. 1 pkt 5](#) ustawy - Prawo oświatowe,
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w [rozdziale 6](#) ustawy - Prawo oświatowe

- z zastrzeżeniem art. 22 (...)

5. Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy”.

Od dnia 1 września 2016 r. możliwe jest otrzymywanie przez przedszkole niepubliczne 100 % dotacji z budżetu gminy. Takie przedszkola wyłonione będą w drodze otwartego konkursu ofert.