



Prezydent Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, ePUAP: /UMLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

OR-ZU-II.0003.2.1.2016

Lublin, 27.01.2016 r.

Pan Piotr Popiel
Radny Rady Miasta Lublin
za pośrednictwem
Pana Piotra Kowalczyka
Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Niniejszym przedkładam planowany podział 25 nowych etatów w Urzędzie Miasta Lublin na rok 2016.

Jednocześnie informuję, że zapotrzebowanie zgłoszone przez dyrektorów wydziałów/biur na etapie prac nad budżetem Miasta na 2016 r. wyniosło 83 etaty oraz 15 etatów na czas określony na stanowisko goniec (zatrudnienie na okres 3 miesięcy, związane z doręczaniem decyzji w sprawie wymiaru podatku dla osób fizycznych i prawnych oraz opłat za użytkowanie wieczyste).

Lp.	Liczba etatów	Wydział	Stanowisko
1.	2	Wydział Oświaty i Wychowania	1 – wsp. ds. księgowości analityczno-syntetycznej budżetu szkół i placówek – zwiększenie obowiązków wynikające z planowany wprowadzeniem centralizacji podatkowej (jednolita ewidencja podatku VAT realizowana przez Urząd Miasta w imieniu wszystkich jednostek organizacyjnych); 1 – wsp. ds. Systemu Informacji Oświatowej i innych oświatowych systemów informatycznych – znaczna ilość zadań o zasadniczym znaczeniu dla funkcjonowania Wydziału wymagająca zwiększenia obsady stanowiska – między innymi za sprawą zintensyfikowania pracy nad ujednoczeniem informatycznego zarządzania w szkołach i placówkach oświatowych
2.	3	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	3 – wsp. ds. obsługi Centrum Monitoringu Wizyjnego
3.	1	Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów	1 – wsp. ds. Inicjatyw klastrowych – rozwój podjętej przez Miasto inicjatywy Klaster Lubelska Medycyna oraz koniecznością spełnienia przez Klaster kryteriów dotyczących Krajowych Klastrow Kluczowych, między innymi w zakresie ilości osób zatrudnionych w biurze



Lp.	Liczba etatów	Wydział	Stanowisko
			Klastra.
4.	1	Urząd Stanu Cywilnego	1 – wsp. ds. archiwum aktów stanu cywilnego – nowe zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawy o ewidencji ludności (zmiana przepisów od 1 marca 2015 r.)
5.	1	Wydział Architektury i Budownictwa	1 – referat ds. Budownictwa powszechnego – nowelizacja z 2015 roku ustawy Prawo Budowlane nałożyła nowe obowiązki związane ze zgłoszeniami obiektów budowlanych oraz wprowadzając krótsze terminy na rozpatrzenie sprawy.
6.	1	Wydział Ochrony Środowiska	1 – wsp. ds. emisji odpadów – zwiększenie liczby realizowanych inwestycji oraz wzrost zainteresowania usuwaniem azbestu powoduje konieczność zwiększenia zatrudnienia w celu terminowego załatwiania spraw
7.	1	Wydział Planowania	1 – wsp. ds. pozyskiwania i udostępniania danych w referacie ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej – rozbudowa Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej
8.	1	Biuro Miejskiego Architekta Zieleni	1 – wsp. ds. Nadzoru terenów zieleni – stanowisko dotychczas nieobsadzone
9.	1	Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej	1 – Lubelskie Centrum Aktywności Obywatelskiej – realizacja programów i projektów na rzecz seniorów (m. in. Realizacja Programu „Lublin Strefa 60+), aktywizacja różnych grup społecznych, w tym kobiet i dzieci
10.	4	Kancelaria Prezydenta	4 – wsp. ds. petycji i bezpłatnej pomocy prawnej – realizacja nowych zadań nałożonych przepisami wprowadzonymi na przełomie 2015/2016 r.
11.	1	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	1 – wsp. ds. systemów zintegrowanych – rozszerzenie zadań związanych z realizacją projektu „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin”
12.	1	Wydział Komunikacji	1 – wsp. ds. cofania i przywracania uprawnień – zmiana przepisów dotyczących zatrzymywania i cofania uprawnień do kierowania pojazdami spowodowała znaczne rozbudowanie procedury administracyjnej w tym zakresie oraz wzrost liczby wydawanych decyzji
13.	1	Biuro Obsługi Mieszkańców	1 – wsp. ds. informacji zdalnej – utworzenie „Contact Center – profesjonalna obsługa klientów Urzędu Miasta Lublin zdalnymi kanałami komunikacji”
14.	1	Wielosobowe Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	1 – wsp. ds. bhp – wzrost wynikający z przepisów prawa obowiązek zatrudnienia co najmniej 1 pracownika służby bhp na 600 zatrudnionych pracowników
15.	2	Wydział Budżetu i Księgowości	2 – wsp. ds. podatku od towarów i usług – zwiększenie liczby obowiązków związanych z utratą statusu odrębnych podatników VAT przez gminne jednostki budżetowe oraz konieczność wdrożenia centralizacji podatkowej
16.	1	Wydział Podatków	1- wsp. ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych – konieczność zwiększenia obsady

Lp.	Liczba etatów	Wydział	Stanowisko
16.	1	Wydział Podatków	1- wsp. ds. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych – konieczność zwiększenia obsady stanowiska spowodowana jest stały wzrostem liczby podatników (wykup mieszkań, zmiana statusu nieruchomości wpływająca na wymiar podatku) i koniecznością zapewnienia terminowego dokonywania wymiaru podatku
17.	2	Wydział Egzekucji	1 – wsp. ds. egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – przewidywany wzrost ilości tytułów wykonawczych związany z przyjęciem do ewidencji ok. 9 tyś. podatników tzw. „opłaty śmieciowej”, dotychczas rozliczających się za pośrednictwem ZNK (ok. 3,5 tyś. podatników posiada zadłużenie ze wskazanego tytułu) 1 – wsp. ds. windykacji należności publicznoprawnych – złożoność postępowań w sprawie dochodzenia zaległości (kompleksowa analiza stanu majątkowego dłużników wymagająca dużego nakładu pracy)



Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk