

18. 04. 2012

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN**

z dnia 2012 r.

w sprawie założenia Technikum Specjalnego nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie, nadania statutu oraz włączenia go w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2012 r. zakłada się publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie: Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie. Siedzibą szkoły jest Lublin, ul. Wyścigowa 31.

§ 2.

Technikum Specjalnemu nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Z dniem 1 września 2012 roku Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów Niesłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej z siedzibą w Lublinie, przy ul. Ludwika Hirszfelda 6.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Lublin

Piotr Kowalczyk

Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk

Zbigniew Kuciel
Zbigniew Kuciel
radca prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Oświaty i Wychowania
mgr Michał Jurek

Uzasadnienie

Utworzenie nowej jednostki pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 3 w Lublinie, tj. Technikum Specjalnego nr 2 dla Uczniów Nieśłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie podyktowane jest potrzebą uzupełnienia oferty edukacyjnej ośrodka na szczeblu szkolnictwa ponadgimnazjalnego. Działanie to wychodzi także na przeciw młodzieży niepełnosprawnej zainteresowanej kształceniem pozwalającym zdobyć zawód i jednocześnie zaistnieć na rynku pracy oraz oczekiwaniom rodziców młodzieży niepełnosprawnej, która uczęszcza do gimnazjów specjalnych. Podjęcie przedmiotowej uchwały umożliwi młodzieży niepełnosprawnej uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3, do którego włączone zostały szkoły specjalne wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 3 w Lublinie i którego działalność prowadzona będzie także w obiektach oświatowych przy ul. Wyścigowej 31, dysponować będzie odpowiednio przygotowaną kadrą pedagogiczną oraz zapleczem dydaktycznym.

Mając na względzie powyższe uznaje się za zasadne założenie Technikum Specjalnego nr 2 dla Uczniów Nieśłyszących, Słabo Słyszących, Niewidomych, Słabo Widzących, z Niepełnosprawnością Ruchową, w tym z Afazją, z Upośledzeniem Umysłowym w Stopniu Lekkim, z Autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Lublinie i włączenie go w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej z siedzibą w Lublinie, przy ul. Ludwika Hirszfelda 6.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Dziwiny i Wychowania

mgr Piotr Burek

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Lublin

z dnia 2012 r.

Statut Technikum Specjalnego nr 2 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Lublinie

§ 1.

1. Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Lublinie zwane dalej „technikum” ma swoją siedzibę w Lublinie, przy ul. Wyścigowej 31.

2. Technikum wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, przy ul. Ludwika Hirszfelda 6 zwanego dalej „ośrodkiem”.

3. Organem prowadzącym technikum jest Miasto Lublin.

4. Nazwa technikum składa się z nazwy ośrodka i nazwy technikum i jest używana w pełnym brzmieniu: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie, Technikum Specjalne nr 2 dla Uczniów niesłyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

5. Cykl kształcenia w technikum trwa 4 lata.

§ 2.

1. Nadzór pedagogiczny sprawowany jest zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad technikum jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3.

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy oraz program profilaktyki.

2. Program wychowawczy oraz program profilaktyki technikum wchodzący w skład programu wychowawczego i profilaktycznego ośrodka, uchwała rada pedagogiczna ośrodka, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego ośrodka. Programy te powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiskowych.

3. Technikum realizuje cele i zadania, a w szczególności:

1) umożliwia uczniom, absolwentom gimnazjum zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów

potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego;

- 2) kształci i wychowuje uczniów, przygotowując ich do dalszej edukacji lub do pracy w zakładach, w których jest wymagane średnie wykształcenie;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem możliwości szkoły.

§ 4.

1. Technikum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną uwzględniającą możliwość wprowadzania nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w zakresie działalności dydaktycznej. W przypadku podjęcia takiej działalności zasady jej zostaną uregulowane w statucie.

2. Technikum może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.

3. Formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna, określają przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wraz z przepisami wydanymi z delegacji tej ustawy.

§ 5.

Kształcenie ma na celu wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju osobowości, uwzględniającym indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne poprzez:

- 1) wyposażanie uczniów w nowoczesną, rzetelną wiedzę i umiejętności;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych;
- 3) wdrażanie do poszanowania trwałych wartości kultury narodowej i powszechnej, zasad tolerancji oraz norm społecznego współżycia;
- 4) kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów;
- 5) wyrabianie sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną;
- 6) kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki, pracy, aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, lokalnego środowiska i całego społeczeństwa.
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę dotyczącą struktur i zadań samorządu lokalnego.

§ 6.

1. Szczegółowy program wychowawczy technikum i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

2. Technikum realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów bhp i możliwości szkoły, a w szczególności:

- 1) udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
- 2) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) zapewnia odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
- 4) prowadzi zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;

- 5)zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracowni;
- 6)otacza szczególną opieką uczniów rozpoczynających naukę;
- 7)udziela uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pomocy w różnorodnych formach, na warunkach przyjętych dla wszystkich jednostek pedagogicznych ośrodka.

§ 7.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na:

- 1)diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2)rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3)rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
- 4)wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- 5)opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, a także planów działań wspierających uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce,
- 6)wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1)rodzicami uczniów;
- 2)psychologiem;
- 3)pedagogiem ;
- 4)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 5)podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1)rodziców;
- 2)ucznia;
- 3)nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4)poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5)asystenta edukacji romskiej.

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :

- 1)wybitnych uzdolnień;
- 2)niepełnosprawności;
- 3)niedostosowania społecznego;

- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) choroby przewlekłej;
- 7) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 8) zaniedbań środowiskowych;
- 9) trudności adaptacyjnych.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) indywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

7. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest zadaniem zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Szczegółowe zasady powoływania i funkcjonowania zespołów określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog, a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

2. Do zadań pedagoga należy:

- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 3) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 4) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 5) udzielanie rodzicom indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 6) wspomaganie nauczycieli w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
- 7) udział w opracowywaniu programów profilaktyki;

8)przewodniczenie zespołom ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor ośrodka na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 10.

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem, którego zasady przedstawia się na początku roku szkolnego do wiadomości uczniów i rodziców. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.

2. Celami wewnątrzszkolnego oceniania są:

- 1)poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy;
- 2)pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3)dostarczanie rodzicom, (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz uzdolnieniach ucznia;
- 4)umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się według następujących zasad:

- 1)ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 2)stopień z przedmiotu nie może być zmieniany decyzją administracyjną;
- 3)uczniowie są oceniani systematycznie w trakcie całego roku szkolnego;
- 4)oceniane mogą być:
 - a) odpowiedzi ustne;
 - b) aktywność ucznia na lekcji;
 - c) wykonywane prace domowe;
 - d) różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.);
 - e) nabywane umiejętności praktyczne;
- 5)ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy;
- 6)ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom mocne i słabe strony ich pracy, zachęcać do samooceny oraz motywować do dalszej nauki;
- 7)nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia;

8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych powinno być uzależnione od specyfiki przedmiotu i jest dokonywane według następującej skali ocen : celujący - 6, bardzo dobry - 5, dobry - 4, dostateczny - 3, dopuszczający - 2, niedostateczny - 1;

9) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych według następującej skali ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów i rodziców o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.

5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania rodziców o osiąganych przez uczniów wynikach nauczania oraz zachowaniu, dotyczy to w szczególności sytuacji grożących uczniowi nieuzyskaniem promocji lub skreśleniem z listy uczniów.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenie do dyrektora ośrodka, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 11.

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia określają zasady obowiązujące w ośrodku.

§ 12.

1. Organami technikum są:

- 1) dyrektor ośrodka będący równocześnie dyrektorem technikum, zwany dalej „dyrektorem”;
- 2) rada pedagogiczna ośrodka będąca równocześnie radą pedagogiczną technikum, zwana dalej „radą pedagogiczną”;
- 3) samorząd uczniowski ośrodka, będący równocześnie samorządem technikum, zwany dalej „samorządem uczniowskim”;
- 4) rada rodziców ośrodka będąca równocześnie radą rodziców" technikum, zwana dalej „radą rodziców”.

2. Koordynatorem działań organów jest dyrektor ośrodka.

3. Spory między organami rozstrzygane są na terenie ośrodka, w drodze mediacji i porozumienia w trybie przewidzianym w regulaminach organów ośrodka.

§ 13.

1. Dyrektor kieruje działalnością technikum, reprezentuje je na zewnątrz i realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Karta Nauczyciela oraz w innych przepisach określających zadania osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole.

2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 14.

Rada pedagogiczna jest kolegiałnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady pedagogicznej ośrodka.

§ 15.

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin samorządu uczniowskiego ośrodka.

§ 16.

Radę rodziców tworzą rodzice uczniów. Kompetencje rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin rady rodziców ośrodka.

§ 17.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1)znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2)znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3)uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4)uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5)wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

2. Spotkania organizowane z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą odbywać się rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale jest zgodna z zapisami załącznika nr 5a do rozprządzenia MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum, organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach .

4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.

§ 20.

1. Niektóre zajęcia, np.: z języków obcych i informatyki, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się na podstawie odrębnych przepisów

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez technikum środków finansowych.

§ 21.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22.

Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 23.

Organizację pracowni szkolnych, a w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych określają odrębne przepisy.

§ 24.

Organizację dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych dla uczniów zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym ośrodek oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego określają odrębne przepisy.

§ 25.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.

Technikum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora ośrodka z zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 27.

1. Biblioteka technikum, zwana dalej „biblioteką” jest pracownią ośrodka, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka technikum:

- 1)współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami ośrodka, a także innymi bibliotekami;
- 2)współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
- 3)popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników ośrodka;
- 4)przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1)gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2)korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;

4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki ośrodka.

5. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

- 1)gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2)tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3)rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 4)organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5)pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji.

§ 28.

1. W celu realizacji statutowych zadań technikum korzysta z zasobów ośrodka, tj.: pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, urządzeń sportowych i rekreacyjnych oraz szatni.

2. Uczniowie technikum mieszkający na stałe poza Lublinem mogą korzystać z zakwaterowania w ośrodku na ogólnych zasadach i warunkach obowiązujących w ośrodku.

§ 29.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników technikum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący technikum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 30.

1. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wykonujący pracę w technikum są nauczycielami i pracownikami ośrodka.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa, w tym kodeksu pracy.

3. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określony jest w statucie ośrodka.

§ 31.

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest kształcić w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego dostosowanych do możliwości rozwojowych uczniów w danym oddziale

2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych;

- 2)wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania oraz badania jakości pracy ośrodka;
- 3)organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4)współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych.

§ 33.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy i metody pracy nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1)tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
- 2)inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3)podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami.
- 4)podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów, w ramach zespołów wychowawczych.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1)otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2)planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniów;
- 3)ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy,
- 4)współdziała z nauczycielami uczącymi uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających różnorodne trudności i niepowodzenia).

6. Wychowawca kontaktuje się indywidualnie z rodzicami w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym w celu:

- 1)poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2)okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3)włączania ich w sprawy życia klasy i technikum.

7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania uczniom tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 34.

1. Rekrutacja uczniów do technikum odbywa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i aktów prawnych wydanych na jej podstawie, dotyczących organizacji kształcenia specjalnego.

2. Do technikum są przyjmowani absolwenci gimnazjów posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w danym typie szkoły i na danym etapie edukacyjnym oraz wydane przez organ prowadzący, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, skierowanie do kształcenia w technikum.

3. Kandydaci do technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy w danym zawodzie.

§ 35.

1. Uczeń uczęszczający do technikum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności
- 3) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami obowiązującymi w ośrodku;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) zrzeszania się w organizacjach działających w ośrodku oraz do udziału w pracach samorządu.
- 12) otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków
- 13) otrzymywania stypendium, o ile spełnia wymagane kryteria.

2. Uczeń technikum ma obowiązek:

- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przedstawiania, w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - a) zaświadczenia lekarskiego;
 - b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 3) dbania o schludny wygląd, a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój uczniowski - noszenia tego stroju zgodnie a ustalonymi warunkami,

- 4) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych;
- 5) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników ośrodka oraz pozostałych uczniów;
- 6) przestrzegania ustaleń i zarządzeń dyrektora ośrodka oraz organów statutowych;
- 7) przestrzegania zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej;
- 8) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 9) przeciwdziałania przejawom brutalności i przemocy;
- 10) dbania o kulturę słowa;
- 11) dbania o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.

§ 36.

Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie ośrodka i w jego otoczeniu.

§ 37.

1. Za wzorową i przykładową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą dyrektora;
- 2) dyplom okolicznościowy;
- 3) nagrodę rzeczową lub pieniężną.

2. Za nieprzestrzeganie statutu technikum, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych, naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
- 2) naganą wychowawcy;
- 3) zakazem uczestnictwa w imprezach
- 4) upomnieniem dyrektora;
- 5) naganą dyrektora.

3. Ukarany uczeń może się odwołać do dyrektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania kary.

4. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) spowodowania zagrożenia życia i zdrowia innych osób;
- 2) przebywania na terenie technikum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających,
- 3) celowego zniszczenia mienia;
- 4) kradzieży, włamania lub ich usiłowania;
- 5) wyczerpania wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania.

5. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – zaopiniowanej przez samorząd uczniowski. Od decyzji dyrektora uczniowi przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczne i higieniczne warunki w czasie organizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie ośrodka i poza jego terenem oraz w trakcie wycieczek.

2. Dyrektor ustala plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywającym tam uczniom.

3. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 39.

1. Technikum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie technikum zawierają nazwę ośrodka i nazwę technikum.

3. W nazwie technikum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

4. Pieczęć urzędowa technikum nie zawiera nazwy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Prof. Zofii Sękowskiej w Lublinie.

§ 40.

Technikum korzysta z ceremoniału szkolnego ośrodka.

§ 41.

1. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji odbywa się w ramach ośrodka.

§ 42.

Gospodarkę finansową i materiałową technikum prowadzi ośrodek, będący jednostką budżetową miasta Lublin.

§ 43.

1. W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy o systemie oświaty oraz przepisy przywołane w niniejszym statucie.

2. W przypadkach kolizji postanowień statutu technikum z postanowieniami statutu ośrodka stosuje się statut ośrodka.

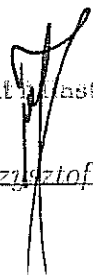
§ 44.

Zmian w statucie technikum może dokonać uprawniony organ ośrodka.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Oświaty i Wychowania


mgr Piotr Burek

Prezydent Miasta Lublin


dr Krzysztof Żuk