

**Uchwała Nr .....  
Rady Miasta Lublin**

z dnia 10 kwietnia 2014 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j. t. ze zmianami), art. 12 pkt 10a, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2013.595 j.t. ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t. ze zmianami ) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin, ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 1032/XLII/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 29 czerwca 2006 r. i uchwałą nr 170/XI/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2007 r. załącznik *Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin* do uchwały otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2014 roku.

Przewodniczący Rady Miasta

**Piotr Kowalczyk**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Lublin

z dnia 10 kwietnia 2014 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Lublin, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

#### **§ 2**

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych.

#### **§ 3**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom, szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t. ze zmianami).

#### **§ 4**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występują okoliczności związane z bezrobociem, niepełnosprawnością, ciężką lub długotrwałą chorobą, wielodzietnością, brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmem lub narkomanią, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182 j.t. ze zmianami).
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości,

która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013.1456 j.t.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

### § 6

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz od występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w § 5 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego:
  - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 101 do 200 zł netto - do 187,5 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
  - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 201 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - od 80 % do 175 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 3.**

### **Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów.**

### § 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, między innymi w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów; zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjscia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup podręczników oraz między innymi lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów

- związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.
  4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
  5. W przypadku ustalenia formy udzielania stypendium wymienionej w ust. 1 i 2 stypendium będzie przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 6:
    - 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego zajęcia;
    - 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium;
    - 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
  6. Przy przekazywaniu i rozliczaniu stypendium szkolnego § 19 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### § 8

Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji administracyjnej.

#### § 9

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
  - 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

#### § 10

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### § 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.
4. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 3, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego sprawdza pod względem formalnym i niezwłocznie przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
5. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

#### § 12

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne wypłacane jest w ratach miesięcznych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga stypendium może być realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.
4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okres, na który przyznano pomoc materialną, wysokość, formy oraz termin jej rozliczenia.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Miasta Lublin, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierci rodziców lub prawnych opiekunów, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

#### § 14

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## § 15

Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Lublin w drodze decyzji administracyjnej, § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 16

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
  - 1) rodziców, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia;
  - 2) dyrektora szkoły wymienionej w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do której uczęszcza uczeń.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany z urzędu.

## § 17

Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku wraz ze stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenia lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
- 2) złożenie oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego.

## § 18

1. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie i uczęszczających do szkół prowadzonych przez Miasto Lublin, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego sprawdza pod względem formalnym i niezwłocznie przekazuje do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
3. W przypadku uczniów zamieszkałych w Lublinie, a uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin lub uczęszczających do szkół w innych miejscowościach, wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składany jest bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

## § 19

1. Dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lublin wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje szkoła, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły jest zobowiązany przedkładać do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin rachunki i inne dokumenty potwierdzające rozliczenie przekazanych środków.
2. W przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez dyrektora szkoły

rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi, o których mowa w § 8 i § 15.

3. Dla uczniów, którzy uczęszczają do szkół nie wymienionych w ust. 1, wypłaty i rozliczenia przyznanych świadczeń pomocy materialnej dokonuje Urząd Miasta Lublin:

1) w przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i § 13 ust. 2 niniejszego regulaminu, jego realizacja następuje na podstawie sprawdzonych, opisanych i zatwierdzonych przez Urząd Miasta Lublin rachunków lub faktur, potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z decyzjami administracyjnymi, o których mowa w § 8 i § 15,

2) w przypadku, gdy świadczenie pomocy materialnej przyznane zostało w formie pieniężnej, wymienionej w § 7 ust. 3, jego realizacji dokonuje się poprzez:

a) przelew na wskazany rachunek bankowy,

b) autowypłatę w placówkach banku prowadzącego obsługę finansową Miasta Lublin.

## § 20

1. Przyznaną pomoc materialną wstrzymuje się albo cofa, jeżeli:

1) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,

2) ustały przyczyny uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających przyznanie pomocy materialnej rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję.

3. Zapis ust. 2 stosuje się także do dyrektora szkoły, gdy poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## § 21

Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest uzyskaniem zgody strony w formie pisemnego oświadczenia woli na zastosowanie danej formy pomocy, o której mowa w niniejszym regulaminie.

## § 22

Wzór wniosku, o którym mowa w § 10 oraz w § 17 pkt 1 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**Wniosek**  
**o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla ucznia**  
**o charakterze socjalnym w roku szkolnym .....**

<b>I. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka* ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej</b>		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka*		
Data i miejsce urodzenia ucznia		
Adres zamieszkania ucznia		Numer telefonu
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów*		
Stan cywilny wnioskodawcy		
<b>II. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku*, w której uczeń/słuchacz/wychowanek* pobiera naukę</b>		
Pełna nazwa szkoły/kolegium/ośrodka*		
Adres szkoły/kolegium/ośrodka*		
<p><b>III. Proszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (właściwie zaznaczyć znakiem X):</b></p> <p><input type="checkbox"/> stypendium szkolnego</p> <p><input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego dla .....  <div style="text-align: center; font-size: small;">(imię i nazwisko ucznia)</div></p> <p>Wniosek o przyznanie pomocy motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występują (właściwie zaznaczyć znakiem X):</p> <p><input type="checkbox"/> wielodzietność,</p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie,</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność,</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba,</p> <p><input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm,</p> <p><input type="checkbox"/> narkomania,</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina niepełna,</p> <p><input type="checkbox"/> zdarzenie losowe – (jakie?) .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Szczegółowe uzasadnienie wniosku o udzielenie pomocy ze wskazaniem przyczyn trudnej sytuacji</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p><b>Proszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* w formie (odpowiednią kratkę przy formie pomocy zaznaczyć znakiem X):</b></p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,  - zajęcia dydaktyczne, które powinny być opłacane ze stypendium/zasiłku* (proszę podać jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (jakiej?)</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza Lublinem (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów).</p>		



**IV. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że** rodzina moja składa się z ..... osób, wymienionych w tabeli, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody (ustalone zgodnie art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. 2013.182 j.t. ze zmianami) albo brak dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (lub w miesiącu składania wniosku w przypadku utraty dochodów) określają załączone do wniosku dokumenty.

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód netto	W y p s i n i a  s z k o l a / o s r o d e k / s t u d i u m / W O i W *
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Wypełnia szkoła/ośrodek/studium/WOiw**					
<b>Średni miesięczny dochód w rodzinie</b>					
Wypełnia szkoła/ośrodek/studium/WOiw**					
<b>Średni miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie</b>					

**V. Informacja o innych otrzymywanych przez ucznia w ..... r. stypendiach o charakterze socjalnym** (jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium ze środków publicznych należy wskazać rodzaj stypendium, przez kogo i w jakiej wysokości jest wypłacane; jeżeli nie – proszę wpisać „nie dotyczy”)

.....

.....

**VI. Oświadczenia:**

- 1) oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a wskazane dochody obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny;
- 2) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego stypendium o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002.101.926 j. t. ze zmianami).

**Do wniosku dołączam:**

- 1) zaświadczenia/oświadczenia\* dotyczące wszystkich pełnoletnich osób w rodzinie o wysokości osiągniętych dochodów lub zaświadczenie/oświadczenie\* o posiadaniu gospodarstwa rolnym (z podaniem ilości hektarów przeliczeniowych gruntu) lub zaświadczenie/oświadczenie\* o nauce w systemie dziennym lub zaświadczenie/oświadczenie\* o zarejestrowaniu w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna,
- 2) zaświadczenie/oświadczenie\* o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń rodzinnych i dodatków do nich,
- 3) zaświadczenie/oświadczenie\* o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń z pomocy społecznej,
- 4) inne dokumenty .....

(jeżeli są składane należy określić jakie i ich liczbę)

Lublin, dnia .....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Wydział Oświaty i Wychowania wypełnia rubryki koloru szarego w przypadku wniosków uczniów szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Lublin

## UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały nr 671/XXIX/2005 Rady Miasta Lublin z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lublin wynika z potrzeby dostosowania zapisów uchwały do aktualnie obowiązujących przepisów prawa, a także wprowadzenia niezbędnych zmian w treści Regulaminu, wynikających z doświadczeń w dotychczasowej realizacji zadania, tj. udzielania uczniom zamieszkałym na terenie miasta Lublin pomocy materialnej o charakterze socjalnym .

*W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały wprowadzono następujące zmiany:*

- w § 9 i w § 16 wykreślono, jako niezgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, zapis dotyczący zasięgnięcia opinii dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń,
- w § 11, § 16 i § 18 wykreślono, jako niemające aktualnie uzasadnienia prawnego, zapisy odnoszące się do wydawania opinii przez dyrektora szkoły odnośnie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- w § 11 i § 19 doprecyzowano zapisy odnośnie poszczególnych grup uczniów, tj. uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin i uczęszczających do szkół prowadzonych przez miasto Lublin oraz uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lublin i uczęszczających do szkół prowadzonych przez podmioty inne niż miasto Lublin,
- w § 10 i § 17 wykreślono, jako nie znajdujący podstaw prawnych w świetle aktualnie obowiązujących przepisów, wymóg załączania do wniosku o przyznanie pomocy wyciągu z dowodu osobistego wnioskodawcy,
- w § 10 i § 17 oprócz potrzeby składania zaświadczeń uwzględniono możliwość składania oświadczeń,
- brzmienie § 7 ust. 3 i § 12 ust. 1 dostosowano do aktualnie obowiązujących zapisów ustawy o systemie oświaty,

- w § 20 zapis „w ciągu 7 dni” zastąpiono określeniem „niezwłocznie” zgodnym z zapisami ustawy o systemie oświaty.

W przypadku *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym*, stanowiącego załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w części VI wniosku wykreślono zapisy mówiące o konieczności załączenia do wniosku opinii dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka o uczniu i kopii dowodu osobistego wnioskodawcy oraz uwzględniono oprócz potrzeby składania zaświadczeń możliwość składania oświadczeń.

Pozostałe zmiany wprowadzone do treści załącznika do uchwały, tj. *Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym* oraz we wzorze *Wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym* mają charakter redakcyjny, a celem wprowadzenia jest zwiększenie ich czytelności i zrozumienie brzemienia zapisów.

W związku z tym, że zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, do kompetencji rady gminy należy uchwalenie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy przedłożenie Radzie Miasta Lublin niniejszego projektu uchwały w sprawie zmian w wymienionym regulaminie jest zgodne z ustawowymi uregulowaniami.