

Projektz dnia 13.04.2011, zgłoszony przez

13.04.2011

Uchwała**Rady Miasta Lublin**

z dnia 2011 r.

w sprawie zasad stosowanych przy nadawaniu nazw ulicom, placom i innym terenowym obiektom publicznym oraz drogom wewnętrznym w mieście Lublin.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) - Rada Miasta Lublin uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. 1) Zasady nazewnictwa ulic, placów i innych terenowych obiektów publicznych oraz dróg wewnętrznych w mieście Lublin, zwanych dalej obiektami miejskimi, zgodnie z treścią załącznika nr 1; 2) Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał w sprawie nadawania nazw obiektom miejskim w mieście Lublin, zgodnie z treścią załącznika nr 2; 3) Wzór wniosku o nadanie nazwy dla obiektu miejskiego, zgodnie z treścią załącznika nr 3.

2. Zasady określone w ust. 1 mają zastosowanie także w przypadku zmiany nazwy obiektu miejskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Lublin**

Piotr Kowalczyk

..... Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Stanisław Kalinowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji

Joanna Gajak
mgr inż. Joanna Gajak

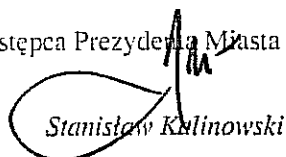
RADCA MIĘDZYGOSPODARSTWA

Wojciech Gajda
Wojciech Gajda
Lb-406

UZASADNIENIE

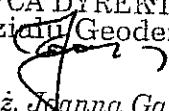
Ustalenie zasad stosowanych przy nadawaniu (zmianie) nazw ulicom, placom i innym obiektom publicznym oraz drogom wewnętrznym, uporządkuje i ujednostyni postępowanie związane z nazewnictwem obiektów publicznych w mieście Lublin, oraz podniesie jakość podejmowanych uchwał.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



Stanisław Kalinowski

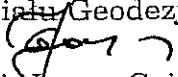
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji



mgr inż. Joanna Gajak

Zasady nazewnictwa obiektów miejskich w mieście Lublin.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Gajak

Zasady nazewnictwa obiektów miejskich w mieście Lublin

1. Nazwy nadawane są:

- a) ulicom, przez które rozumie się również aleje, drogi w granicach miasta (w tym drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych), mosty, wiadukty, tunele, bulwary, ciągi piesze, ulice nie służące do przejazdów itp.,
- b) placom publicznym, przez które rozumie się również rynki, ronda uliczne, zaułki itp.,
- c) parkom, skwerom itp.

2. Przy opiniowaniu i podejmowaniu decyzji w sprawach nadania nazwy obiektowi miejskiemu, każdorazowo należy brać pod uwagę następujące kryteria merytoryczne dotyczące nazewnictwa:

- a) zachowanie zgodności z tradycją i dziejami Lublina oraz polskimi zasadami nazewniczymi,
- b) utrzymywanie nazw utrwalonych w tradycji Miasta,
- c) uwzględnianie cech charakterystycznych dla danego obiektu lub regionu,
- d) wykorzystywanie nazw pochodzących od nazw własnych, pospolitych lub pamiątkowych.

3. Nazwy należy podawać zgodnie z zasadami polskiej pisowni.

4. Nazwy nie mogą być trudne w codziennym użyciu (np. nazwy wielowyrazowe, niejasne lub posiadające wyrażenia obce).

5. Nazwy nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub poniżającego.

6. Nazwy pochodzące od nazwisk osób, co do zasady, nie powinny być nadawane wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby.

7. Nowe nazwy nie mogą powtarzać i nawiązywać do nazw już istniejących.

8. Zmiana istniejącej nazwy na nową może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.

9. Znormalizowana tablica z nazwą ulicy lub placu publicznego powinna zawierać:

- a) w przypadku nazwy osobowej – imię, nazwisko, datę urodzenia i śmierci, zawód,
- b) znormalizowana tablica informacyjna powinna znajdować się na początku i końcu ulicy,

10. Wykonanie punktu 9. powierza się właściwemu Wydziałowi Urzędu Miasta Lublin.

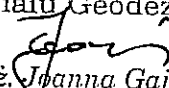
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Głujak

Załącznik nr 2
do uchwały
Rady Miasta Lublin
z dnia 2011 r.
Zalacznik2.pdf

**Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu
projektów uchwał w sprawie nadawania nazw obiektom miejskim w mieście
Lublin.**

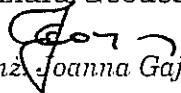
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Gajak

Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał w sprawie nadawania nazw obiektom miejskim w mieście Lublin.

1. Nadanie nazwy obiektowi miejskiemu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Lublin.
2. Wszczęcie procedury nadania nazwy obiektowi miejskiemu odbywa się w wyniku złożonego wniosku lub z urzędu.
3. Wniosek o którym mowa w pkt 2 zawiera:
 - a) wskazanie obiektu miejskiego do nazwania , oraz załącznik graficzny z jego lokalizacją,
 - b) ewentualnie propozycję nazwy,
 - c) uzasadnienie wniosku – informację o charakterze encyklopedycznym, tj. charakterystykę, ważniejsze fakty z biografii lub historii, w przypadku nadania nazwy odwołującej się do osoby lub podmiotu zbiorowego - wskazane jest podanie źródeł informacji,
 - d) opinię właściwej Rady Dzielnicy,
 - e) pisemną zgodę właścicieli terenów na których zlokalizowana jest droga - w przypadku, gdy nadanie nazwy dotyczy drogi wewnętrznej.
4. Wnioski w sprawie nadania nazwy przekazywane są do Zespołu Nazewnictwa Ulic i Placów Publicznych w Mieście Lublin celem ich zaopiniowania.
5. Właściwy merytorycznie Wydział Urzędu Miasta Lublin:
 - a) sprawuje techniczno – organizacyjną obsługę wniosków i wystąpień z urzędu o nadanie nazwy obiektowi miejskiemu,
 - b) przygotowuje projekty uchwał Rady Miasta Lublin w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu wraz z uzasadnieniem,
 - c) prowadzi ewidencję nazw ulic i placów publicznych w mieście Lublin,
 - d) prowadzi „bank nazw”, w którym gromadzone są zgłaszane propozycje nazw ulic i placów publicznych,
 - e) prowadzi nazewnictwo równoległe z planowaniem przestrzeni miejskiej,
 - f) przygotowuje zestawienia nadanych i zmienionych nazw obiektów miejskich za dany rok kalendarzowy, do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

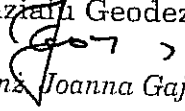
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Gajak

Załącznik nr 3
do uchwały
Rady Miasta Lublin
z dnia 2011 r.
Zalacznik3.pdf

**Wniosek do Prezydenta Miasta Lublin o nadanie nazwy obiektu miejskiego ulicy
placu ronda**

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Gajak

WNIOSEK DO PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
o nadanie / zmianę nazwy obiektu miejskiego
(ulicy, placu, ronda, itp.)

I. Dane ogólne.

1. Podmiot, osoba występująca z wnioskiem:

.....
.....

2. Dane adresowe do korespondencji:

.....
.....

3. Osoba upoważniona do kontaktów:

.....

II. Wskazanie obiektu i ewentualna propozycja jego nazwy:

.....
.....
.....

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

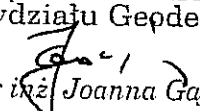
IV. Wymagane załączniki:

1. Pisemna zgoda właściciela obiektu (gdy nie jest to obiekt miejski).
2. Opinia właściwej Rady Dzielnicy.

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis wnioskodawcy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Geodezji


mgr inż. Joanna Gajak