



Urząd Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2000, fax: 81 466 2001
e-mail: prezydent@lublin.eu, www.um.lublin.eu

Lublin, dnia 10.04.2012 r.

**Pani
Małgorzata Suchanowska
Radna Rady Miasta Lublin**

za pośrednictwem

**Pana
Piotra Kowalczyka
Przewodniczącego
Rady Miasta Lublin**

dotyczy sprawy: OR-LE-I.0003.2.3.2012

W odpowiedzi na Pani zapytanie w sprawie wprowadzenia pełnienia dyżurów w weekendy i święta przez pracowników Urzędu Miasta Lublin uprzejmie informuję, że czas pracy pracowników samorządowych jest regulowany ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz przepisami Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.).

Porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy w sposób zapewniający obywatelom załatwianie spraw w Urzędzie określa obowiązujący Regulamin pracy Urzędu Miasta Lublin. Tygodniowy rozkład czasu pracy i jego wymiar w poszczególnych dniach (zgodnie z Regulaminem pracy) jest następujący: poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki od godziny 7,30 do 15,30, z pewnymi wyjątkami, które dotyczą rozkładu czasu pracy pracowników pomocniczych i obsługi oraz wprowadzeniem w niektórych wydziałach pracy zmianowej (m. in. OM, USC, BRM, OK, SA, KM, MRK) .

Kodeks pracy w dziale VI „Czas pracy” gwarantuje także przerwy w świadczeniu pracy przez pracowników tzw. okresy odpoczynku. W każdej dobie pracownikowi przysługuje prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku oraz w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku.

Jednocześnie informuję, że od 2006 roku pracownicy Referatu Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Mieszkańców pełnią całodobowe dyżury domowe pod numerami telefonów alarmowych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych. Odpowiednie



numery telefonów udostępniają dyżurni Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz Policji. W razie konieczności zapewnienia pomocy ze strony miasta pracownik pełniący dyżur podejmuje działania mające na celu zapewnienie pomocy osobom potrzebującym i interweniującym. W najbliższym okresie pracownicy Referatu Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale BMiZK będą pracować w systemie pracy zmianowej - całodobowej - od poniedziałku do niedzieli włącznie.

Ponadto od stycznia 2009 roku w Lublinie działa Dyżurne Centrum Powiadamiania Kryzysowego Straży Miejskiej, które mieści się w budynku przy ul. Okopowej 11. Przez całą dobę, pod telefonem alarmowym „986”, pełnione są dyżury przez strażników Straży Miejskiej, przyjmujących wszelkiego rodzaju zgłoszenia i interwencje zarówno od instytucji jak i mieszkańców.

Istnieje zatem możliwość uzyskania informacji bądź poinformowania odpowiednich służb o sytuacjach szczególnych lub wymagających interwencji, także w dniach wolnych od pracy.

Do wiadomości:

1. Referat ds. personalnych - a/a