



# Prezydent Miasta Lublin




ISO 9001:2008  
FS 583555

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, fax: 81 466 2001  
e-mail: [prezydent@lublin.eu](mailto:prezydent@lublin.eu), ePUAP: /UMLublin/skrytka, [www.um.lublin.eu](http://www.um.lublin.eu)

MOPR.DI.0511/33/2014

Lublin, dnia 2 października 2014 r.

Urząd Miasta Lublin Biuro Obsługi Mieszkańców I	
<b>W P Ł Y N Ę Ł O</b>	
Dnia	0 6 . 1 0 . 2 0 1 4
L.Dz.....	Zat..... 

**Pani Małgorzata Suchanowska**

**Radna Rady Miasta Lublin**

za pośrednictwem

**Pana Piotra Kowalczyka**

**Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

Do sprawy: OR-ZU-II.0003.1.185.2014

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej z dnia 8 września 2014 r. w sprawie „dyskryminowania pracowników MOPR w zakresie wynagradzania, podziału nagród i premii za wykonaną pracę” uprzejmie wyjaśniam co następuje:

## Ad 1

Różnice w wynagrodzeniu pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie wynikają z zajmowanego stanowiska, posiadanych kwalifikacji zawodowych, ilości i jakości powierzonych w tym zakresie obowiązków i odpowiedzialności, jak również stażu pracy.

## Ad 2

Zasady wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1202), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2013 r., poz.



1050, z późn. zm.) oraz regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, wydany na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Regulamin wynagradzania, stanowiący załącznik do Zarządzenia wewnętrznego nr 48/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, z późn. zm., określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania w tym minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa, jak również warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

### **Ad 3**

Procedura dokonywania ocen pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie została określona w Zarządzeniu wewnętrznym nr 52/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w sprawie określenia zasad, kryteriów oraz trybu przeprowadzania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, z późn. zm.

Zgodnie z powyższym aktem wewnętrznym oceny kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie dokonywane są raz w roku, przy uwzględnieniu następujących kryteriów: sumienność, sprawność, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, planowanie i organizowanie pracy, postawa etyczna, wynikających z art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Ponadto oceniający wybiera z wykazu kryteriów fakultatywnych nie mniej niż trzy i nie więcej niż pięć kryteriów oceny najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy zajmowanym przez ocenianego pracownika.

Kryteria oceny do wyboru są następujące: wiedza specjalistyczna, umiejętność obsługi urządzeń technicznych, znajomość języka obcego, nastawienie na własny rozwój (podnoszenie kwalifikacji), komunikacja werbalna, komunikacja pisemna, komunikatywność, pozytywne podejście do obywatela, umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjowania, zarządzanie/ dzielenie się informacją, zarządzanie zasobami, zarządzanie personelem, zarządzanie jakością realizowanych zadań, zarządzanie wprowadzaniem zmian, zorientowanie na rezultat pracy, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, samodzielność, inicjatywa, kreatywność, myślenie strategiczne, umiejętności analityczne.



Dla zapewnienia obiektywizmu w procesie doboru kryteriów odnośnie danego stanowiska pracy, wybrane kryteria muszą być zatwierdzone obligatoryjnie przez bezpośredniego przełożonego oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie lub osobę przez niego upoważnioną.

## **Ad 4**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, jako pracodawca, jest administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1182), a ujawniając dane pracowników m.in. dotyczące stanowisk i kwot wypłaconych nagród, bez ich zgody, naraża się na odpowiedzialność karną. Podanie tych danych, umożliwi bowiem identyfikację poszczególnych pracowników i kwot nagród im wypłaconych i w konsekwencji będzie stanowiło naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, co jest zagrożone karą grzywny, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2.

Ujawnienie informacji w żądanym przez Panią Radną zakresie stanowi również naruszenie przez pracodawcę dóbr osobistych pracownika i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą na mocy przepisów kodeksu cywilnego. Dlatego też prośba Pani Radnej w zakresie wskazania wszystkich grup stanowisk i podania kwot nagród wypłaconych poszczególnym grupom pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w 2013 r. nie może zostać zrealizowana.

Jednocześnie informuję, iż w listopadzie 2013 r. nagrody w łącznej kwocie 787 050,00 zł brutto otrzymali wszyscy uprawnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (462 osoby). Natomiast w grudniu 2013 r. nagrody w łącznej kwocie 34 200,00 zł brutto otrzymało 46 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

## **Ad 5**

Zgodnie z regulaminem wynagradzania, obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, zarówno fundusz nagród jak i fundusz premiiowy tworzony jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie może utworzyć funduszu nagród w wysokości do 10% planowanego osobowego funduszu płac w danym roku budżetowym, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej oraz z okazji Dnia Pracownika Socjalnego. Natomiast fundusz premiiowy na dany rok kalendarzowy tworzony jest w wysokości do 20% planowanych rocznych wynagrodzeń pracowników.



W przypadku ograniczonych środków finansowych Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie zawiesza tworzenie ww. funduszy, co miało miejsce w bieżącym roku. O fakcie nie utworzenia funduszu nagród i funduszu premiowego, w dniu 25 marca 2014 r., Dyrektor pisemnie poinformował działające w Ośrodku zakładowe organizacje związkowe.

Prezydent Miasta Lublin

*dr Krzysztof Żuk*

Otrzymuje:

1. Adresat,
2. Pan Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin,
3. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie -a/a.