



Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



ISO 9001:2008
FS 583555

Departament Inwestycji i Rozwoju

Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2010, fax: 81 466 2011
e-mail: zastepcy.prezydenta@lublin.eu, ePUAP: /GminaLublin/skrytka, www.um.lublin.eu

Lublin, dnia 6 listopada 2013 r.

Pan Dariusz Jezior
Radny Rady Miasta Lublin

Pan Sylwester Tułajew
Radny Rady Miasta Lublin

za pośrednictwem

Pana Piotra Kowalczyka
Przewodniczącego Rady Miasta Lublin

Do sprawy: OR-ZU-II.0003.1.186.2013

Odpowiadając na Panów interpelacje z dnia 16 października 2013 r. w sprawie umieszczania danych adresowych ,na workach z frakcją suchą odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców domków jednorodzinnych uprzejmie wyjaśniam.

1. Jaka jest podstawa prawna praktyk stosowanych przez Urząd tzn. upublicznienia adresu, z którego pochodzi frakcja sucha odpadów komunalnych?

Od 1 października br. na mocy podpisanej umowy poprzetargowej podmioty zostały zobowiązane do wdrożenia systemu elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru wszystkich rodzajów odpadów, niezależnie od rodzaju stosowanych pojemników lub worków (§2 ust. 19 załącznika nr 1 do umowy), opartego na technologii RFID, tj. do wyposażenia pojemników w czipy zawierające elektroniczne identyfikatory, posiadające zakodowane informacje dotyczące unikalnego numeru identyfikacyjnego pojemnika i informację o rodzaju odpadu, do zbierania którego wykorzystywany jest pojemnik oraz do wydrukowania i dostarczenia właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi etykiet



adresowych zawierających kody kreskowe, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów służą identyfikacji odbioru odpadów oraz rodzaju zbieranych odpadów.

W związku z różnicami w interpretacji tego obowiązku przez przedsiębiorców i Gminę Lublin w początkowym okresie dystrybucji etykiet adresowych zawierały one również adres nieruchomości (punkt odbioru odpadów z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi). W momencie ujawnienia tego stanu rzeczy przez Wydział Ochrony Środowiska zostały podjęte natychmiastowe działania w celu realizacji zapisów umowy zgodnie z intencją i interpretacją Zamawiającego. W związku z powyższym od tego czasu wśród właścicieli nieruchomości na terenie miasta Lublin dystrybuowane są etykiety adresowe, które nie zawierają oznaczenia adresu nieruchomości. Wynika to z faktu, że intencją Gminy Lublin jest wyłącznie dopełnienie ustawowych obowiązków monitorowania i nadzoru systemu gospodarki odpadami komunalnymi, co odbywa się bez konieczności uwidaczniania danych adresowych.

2. Jaki jest cel tego rozwiązania?

Celem stosowania technologii RFID jest rzetelna realizacja ustawowego obowiązku odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Rozwiązanie takie zostało wprowadzone w celu realizacji zadań gminy zawartych w art. 3 ust. 2 pkt. 4 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.) określających obowiązek:

1. nadzorowania gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
2. dokonywania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - 1) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 2) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
 - 3) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
 - 4) liczby mieszkańców,
 - 5) liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12,
 - 6) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,
 - 7) ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu gminy.

Wprowadzenie chipowania pojemników oraz oznaczenie worków wykorzystywanych do zbierania odpadów (samodzielnie przez właścicieli nieruchomości) w etykiety adresowe zawierające kody kreskowe umożliwia sprawną koordynację i efektywne monitorowanie funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Chipowanie pojemników oraz oznaczenie



worków wykorzystywanych do zbierania odpadów w etykiety adresowe zawierające kody kreskowe stanowi element wdrażanego w Lublinie systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych, umożliwiającego identyfikację rodzaju zbieranego odpadu oraz przypisanie tych informacji do miejsca odbioru. Są to jedyne informacje, które są zakodowane w chipie i kodzie kreskowym. Dane te są przetwarzane w oprogramowaniu do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), który umożliwia zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz wyładunku odpadów. Oprogramowanie to stanowi obowiązkowe wyposażenie pojazdów do obsługi nieruchomości, który wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska W konsekwencji monitorowania pracy pojazdów zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz informacji o lokalizacji pojemników i worków, będzie wiadomo nie tylko jaką trasę przyjechała „śmieciarka”, ale także gdzie i o której godzinie była, oraz ile i jakich rodzajów pojemników i worków odebrała.

Gmina Lublin uzyska bieżące informacje, czy dany pojemnik należy do właściwej nieruchomości i czy figuruje w systemie. Pojemniki stojące na niewłaściwej posesji lub nieposiadające chipa nie będą odbierane, bo takie informacje wyświetlą się pracownikom odpowiedzialnym za odbiór odpadów. System nie tylko pomoże w rzetelnym funkcjonowaniu odbioru odpadów, ale także da możliwość kontrolowania firmy odbierającej odpady. Zastosowanie nowoczesnych technologii, takich jak RFID pozwoli na uzyskanie rzetelnej i bieżącej informacji o gospodarowaniu odpadami komunalnymi, zwłaszcza o wykonywaniu zadań powierzonych w przetargu.

Dzięki metodzie RFID możliwe jest kontrolowanie w czasie rzeczywistym realizacji usługi odbioru odpadów od mieszkańców przez podmioty, którym gmina zleciła realizację tego zadania.

Działanie takie pozostaje zgodne z art. 3 ust. 2 pkt. 4 ustawy oraz przyczynia się do sprawnej realizacji nadrzędnego zadania własnego gminy, tj. zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (art. 6c ust. 1). Informacje pozyskane z systemu RFID pozwalają w konsekwencji na rzetelne gospodarowanie środkami publicznymi pochodzącymi z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dając możliwość dokładnej weryfikacji jakości usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne.

System RFID umożliwi bowiem bieżącą analizę czy:

1. odpady są odbierane zgodnie z harmonogramem,
2. odpady są odbierane selektywnie,
3. czy dana nieruchomość jest regularnie obsługiwana,
4. czy odpady są odbierane przeznaczonym do tego celu pojazdem,
5. czy przedsiębiorca odbiera wyłącznie odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych, czyli tych za które płaci Gmina Lublin

Jednocześnie informuję, że Gmina Lublin dołożyła szczególnej staranności w celu ochrony prywatności i ochrony danych osób fizycznych gwarantowanych przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Przed wdrożeniem procedury systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych w miesiącu lipcu br. dokonał kontroli zgodności przetwarzanych danych z przepisami o ochronie danych osobowych i nie zgłosił zastrzeżeń dotyczących zakresu oraz sposobu przetwarzania pozyskiwanych danych. Niezależnie od powyższego, w celu dochowania należytej staranności, czy podjęte



przez gminę Lublin działania dotyczące stosowania systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych nie stoją w sprzeczności z ustawą o ochronie danych osobowych, zwróciliśmy się z odrębnym zapytaniem do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych o zbadanie tej sprawy. Dodatkowo w związku z systemem elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych GIODO przeprowadził do tej pory szczegółowe kontrole przedsiębiorców KOM-EKO oraz MPO Sita, na szczegółowe ustalenia których oczekujemy.

3. Jaka informacja kryje się pod kodem kreskowym, zawartym na nalepce przyklejanej do worka z frakcją suchą odpadów komunalnych oraz jak przetwarzana i zabezpieczona jest ta informacja?

Wdrożony w Lublinie system mający na celu monitorowanie, nadzór i kontrolę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zbudowany jest z wzajemnie uzupełniających się dwóch podsystemów:

- 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych, co jest obowiązkiem wynikającym z §5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- 2) systemu ewidencjonowania miejsc odbioru odpadów opartego na technologii RFID.

Wdrożony w Lublinie system RFID stanowi bardziej zaawansowany model systemu GPS wynikającego z cytowanego rozporządzenia, rozszerzony o dodatkową możliwość analizowania informacji o miejscach i rodzajach odbieranych odpadów. Dopiero współdziałanie tych dwóch systemów umożliwi rzetelną realizację obowiązku nadzoru i kontroli nad wdrażanym systemem, ponieważ pozwala na uzyskiwanie informacji o:

- 1) rodzaju pojazdu odbierającego odpady komunalne,
- 2) trasie, jaką ten pojazd przejechał,
- 3) miejscach, w których wykonał czynność odbioru odpadów,
- 4) terminach odbioru odpadów,
- 5) rodzajach odpadów, które odebrał,
- 6) miejscach wyładunku odpadów.

Aby to było możliwe, kod kreskowy zawiera informacje o rodzaju odpadu oraz o miejscach odbioru odpadów. W przypadku nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej miejscem odbioru odpadów jest to adres danej nieruchomości, co nie jest równoznaczne w zabudowie wielorodzinnej. Te dwie informacje pozyskiwane są poprzez czynność skanowania kodów kreskowych, analogiczną do skanowania kodów kreskowych artykułów kupowanych w sklepie. Pozyskane informacje przekazywane są do systemu teleinformatycznego obsługującego zarówno podsystem GPS, jak i podsystem RFID.

Dzięki temu możliwa jest wizualizacja miejsca i terminu odbioru konkretnego worka z danym rodzajem odpadu. Przetwarzanie tych danych następuje wyłącznie



w systemie teleinformatycznym, do którego dostęp mają uprawnione osoby zarówno po stronie przedsiębiorcy, jak i po stronie Urzędu Miasta. System teleinformatyczny, obsługujący dwa podsystemy monitorowania gospodarki odpadami, nie przetwarza jakichkolwiek innych informacji, ponieważ nie istnieje możliwość zasilania tego systemu w inne niż omówione wyżej informacje. W szczególności nie przetwarza danych o osobach fizycznych, ponieważ z punktu widzenia celu wdrożenia systemu jest to zupełnie nieistotne, kto dany odpad wytworzył. Istotne jest jedynie to, czy odpad został wytworzony, udostępniony do odbioru oraz czy został odebrany i prawidłowo zagospodarowany.

4. Czy sankcje za nieumieszczanie nalepki z danymi adresowymi są zgodne z prawem?

We wprowadzanym od 1 lipca br. nowym systemie gospodarowania odpadami komunalnymi całokształt czynności związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów przejmuje na siebie gmina i to ona podpisuje umowy z firmami wyłonionymi w przetargu, a zapisy tych umów są wiążące dla wszystkich mieszkańców, gdyż gminy nie stanowi Prezydent i Urząd Miasta, ale wspólnota samorządowa wszystkich obywateli zamieszkujących określone terytorium. Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.), obowiązkiem właściciela nieruchomości jest nie tylko złożenie deklaracji i uiszczenie opłaty, ale również m.in.: zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie (art. 5 ust. 1 pkt 3), pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi (art. 5 ust. 1 pkt 3a), realizacja innych obowiązków określonych w regulaminie (art. 5 ust. 1 pkt 5).

Art. 4 tejże ustawy zobowiązuje gminy do uchwalenia gminnego regulaminu utrzymania czystości i porządku, który jest aktem prawa miejscowego, zawierającym m.in. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, w tym prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczenia tych pojemników i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Zapisy gminnego regulaminu utrzymania czystości i porządku nie mają charakteru umownego i są obligatoryjne dla wszystkich właścicieli nieruchomości.

Obowiązek naklejania etykiet adresowych zawierających kody kreskowe został zapisany w zawartych w dniu 27 czerwca br. umowach między Gminą Miasto Lublin a zwycięzcami przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych sektorach, jest zatem wiążący dla obu stron umowy. W umowach tych znalazł się również zapis, że będą odbierane wyłącznie worki i pojemniki spełniające ustalone parametry, co oznacza obowiązek odmowy odbioru worków bez naklejonych etykiet adresowych. Odmowa naklejania etykiety adresowej na worek będzie traktowana jako odmowa przyjęcia worka dostarczonego przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, a zatem jako zbieranie odpadów w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, za co grożą sankcje przewidziane w art. 10 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości



i porządku w gminach.

*Zastępca Prezydenta
Miasta Lublin*

/-/ Stanisław Kalinowski

Otrzymują:

1. Biuro Rady Miasta Lublin
2. Pan Andrzej Wojewódzki Sekretarz Miasta Lublin
3. aa.