



311/2008

## Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010,  
fax: +48 81 466 2011, e-mail: zastepcy.prezydenta@lublin.eu

Lublin, dn. 23.09.2008 r.

RFSE/0718/11/08

Urząd Miasta Lublin  
Biuro Obsługi Mieszkańców I

Dnia 2008-09-23

L. Dz. 38768/09/2008

BIURO RADY MIASTA LUBLIN  
WPLYNĘŁO

dnia 2008-09-24

L.dz. 1749.....podpis .....

Pani  
**Monika Wac**  
**Radna Rady Miasta Lublin**

za pośrednictwem

Pana  
**Piotra Drehera**  
**Przewodniczącego**  
**Rady Miasta Lublin**

### Interpelacja w sprawie pozyskiwania dofinansowania z EFS

W odpowiedzi na interpelację uprzejmie informuję o projektach dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mające na celu podniesienie kwalifikacji kadry urzędniczej UM Lublin jak i pozostałych jednostek budżetowych.

#### **Projekt: „Akademia Profesjonalnego Urzędnik@ - szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Lublin”**

**Konkurs nr 1/POKL/5.2.1/2008, Typ projektów:** Szkolenia ogólne i specjalistyczne (stacjonarne i na odległość) dla kadr urzędów administracji samorządowej

**Priorytet V:** Dobre Rządzenie

**Działanie:** 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

**Poddziałanie:** 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

**Lider:** Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny

**Partner:** Gmina Lublin

**Wartość projektu:** 999 555,96 PLN

**Wnioskowana kwota dofinansowania:** 945 155,96 PLN, PLN

**Rzeczowy wkład własny UM Lublin:** 54 400 PLN

**Wyniki oceny:** Wniosek o dofinansowanie przeszedł pozytywnie procedurę oceny formalnej i merytorycznej. W wyniku pozytywnej oceny przeprowadzonej przez członków KOP wniosek został umieszczony na liście rankingowej w grupie projektów,

które otrzymały rekomendacje do dofinansowania. 28 sierpnia br. w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji przeprowadzono procedurę negocjacji z udziałem przedstawicieli Lidera i Partnera projektu. W wyniku negocjacji utrzymano wszystkie kwestionowane przez IW pozycje budżetowe.

**Okres realizacji:** 01.11.2008 – 31.12.2009

### **Opis projektu:**

Założeniem projektu jest dostosowanie Urzędu Miasta Lublin do wzoru nowoczesnych i sprawnie zarządzanych instytucji publicznych. Celem ogólnym projektu jest wzmocnienie potencjału administracji samorządowej poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji interpersonalnych kadr Urzędu Miasta Lublin. Cele szczegółowe projektu obejmują:

- nabycie kluczowych kompetencji przez nowozatrudnionych pracowników Urzędu poprzez dostarczenie im niezbędnej wiedzy związanej z codzienną pracą (aplikacje urzędnicze),
- dostarczenie profesjonalnej wiedzy merytorycznej pracownikom Urzędu Miasta Lublin z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości, projektów Unii Europejskiej, budowania wizerunku Urzędu w mediach, prawa dostępu do informacji publicznej, ochrony danych osobowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i obsługi komputera,
- rozwijanie kluczowych umiejętności interpersonalnych pracowników Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem kadry kierowniczej,
- profesjonalna i skuteczna realizacja zadań Urzędu otwartego na potrzeby i wymagania społeczności lokalnej.

Projekt skierowany jest do 540 pracowników Urzędu Miasta Lublin (w tym co najmniej 50% kobiet). Na podstawie przeprowadzonego w 2007 roku badania potrzeb szkoleniowych wśród pracowników Urzędu Miasta Lublin opracowany został plan szkoleń zapewniających wzrost kompetencji kadr i wzmocnienie potencjału administracji samorządowej.

### Realizacja projektu pozwoli na osiągnięcie następujących rezultatów:

- podniesienie wiedzy przez 540 pracowników Urzędu Miasta Lublin,
- przeprowadzenie 2336 godzin szkoleniowych, w tym 1488 godzin szkoleń specjalistycznych i 848 godzin szkoleń ogólnych,
- poprawa umiejętności interpersonalnych,

- poprawa umiejętności pracy w grupie,
- poprawa umiejętności zarządzania czasem,
- poprawa umiejętności korzystania z technologii informatycznych,
- poprawa kluczowych umiejętności pracowniczych związanych z pracą w Urzędzie Miasta Lublin.

W ramach projektu zakupione zostanie szkolenie e-learningowe (pakiet Open Office) wraz z niezbędnymi sprzętem technicznym (platforma, licencje i usługa wdrożenia) oraz materiałami szkoleniowymi, dzięki czemu możliwe będzie zapewnienie dostępu do szkolenia znacznej liczbie uczestników w czasie i tempie dostosowanym do indywidualnych potrzeb Beneficjenta.

**Projekt: „Samorządna Polska - podniesienie jakości zarządzania w administracji samorządowej dużych miast w Polsce”**

**Konkurs nr 3/POKL/5.2.1/2008 Typ projektów:** Wdrażanie usprawnień zarządczych w administracji samorządowej

**Priorytet V:** Dobre Rządzenie

**Działanie:** 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

**Poddziałanie:** 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej

**Lider:** Miasto Łódź

**Partnerzy:** Miasta: Lublin, Poznań, Katowice, Białystok, Gdynia, Kraków, Warszawa, Bydgoszcz, Rzeszów, Szczecin

**Wartość projektu:** 9 000 000,00 PLN

**Wnioskowana kwota dofinansowania:** 8 755 000,00 PLN

**Wkład własny UM Lublin:** około 16 500,00 PLN

**Wyniki oceny:** Wniosek o dofinansowanie przeszedł pozytywnie procedurę oceny formalnej. Aktualnie skierowany został na Komisję Oceny Projektów i pozostaje w trakcie oceny merytorycznej i ewentualnych negocjacji.

**Planowany Okres realizacji:** 01.IX.2008 – 31.III. 2011

**Opis projektu:**

Założeniem projektu jest podniesienie potencjału administracji samorządowej dużych miast w Polsce, w tym Lublina.

W ramach projektu główny nacisk zostanie położony na elementy szkoleniowe zarówno z metodyki PRINCE II jak i z obsługi rozwiązania wspomagającego zarządzanie

projektami. W ramach szkoleń (komponent centralny) przewiduje się przeszkolenie 380 pracowników kluczowych, którzy będą bezpośrednio odpowiadać za realizację projektów oraz 1500 pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację projektów w konkretnych obszarach. Całość programu szkoleniowego zostanie wzbogacona o elementy coachingu i aktywnego wsparcia pracowników poprzez ekspertów i mentorów zarówno w zakresie metodyki Prince II jak i samej obsługi systemu wspomagającego zarządzanie projektami. Ponadto projekt zakłada utworzenie strony www pełniącej rolę Portalu dobrych praktyk oraz organizację spotkań miast partnerskich w celu wymiany doświadczeń. Komponent regionalny (inny dla każdego miasta i przez nie realizowany) dla miasta Lublin zakłada m.in. podniesienie kwalifikacji auditorów i audytorów wewnętrznych, audyt wewnętrzny i zewnętrzny, wdrożenie systemu bezpieczeństwa informacji oraz szkolenia pracowników z zakresu komunikacji i standardów obsługi.

Informuję ponadto, iż od października br. Miasto rozpoczyna realizację projektu szkoleniowego dofinansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego pt. **„Kadry nowoczesnej Europy. Podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych Lublina”** na ogólną wartość 854,789,00 Euro. Projekt ten zakłada podniesienie kwalifikacji pracowników Urzędu, jak i jego jednostek organizacyjnych.

### **W załączeniu:**

- Harmonogram szkoleń w projektach „Akademia Profesjonalnego Urzędnik@ - szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Lublin” oraz „Kadry nowoczesnej Europy”
- Plan szkoleniowy Urzędu

Informuję jednocześnie, iż wszystkie wnioski o dofinansowanie wraz z częścią budżetową i szczegółowym budżetem oraz dokumenty związane z projektem znajdują się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich przy ul. Krakowskie Przedmieście 72.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

*Elżbieta Kołodziej-Wnuk*

Otrzymują:

- Adresat
- Przewodniczący Rady Miasta
- Sekretarz Miasta Lublin
- aa.



## ROCZNY PLAN SZKOLEŃ URZĘDU

na rok 2008 dla Urzędu Miasta Lublin

Szkolenia podstawowe – środki zarezerwowane dla Wydziału Organizacji Urzędu					
Lp.	Komórka organizacyjna	Temat	Uczestnicy szkolenia*	Planowany koszt	Uwagi
1.	BOK i Sekretarki z wszystkich wydziałów/biur	Szkolenie sekretarek – Skuteczna komunikacja interpersonalna w jedn. admin. publ.	42	13.240,00	Zrealizowane
2.	BOK, OR, IT, BOM	Szkolenie z postępowania z dokumentacją elektroniczną	9	3.150,00	Zrealizowane
3.	Km, WZiSS, SiT, WOŚ, WBMiZK, AiK, KP	Szkolenie RIO z ustawy o działalności pożytku publicznego	40	2.200,00	Zrealizowane
4.	Pracownicy wszystkich Wydziałów/Biur	Szkolenie z instrukcji kancelaryjnej	200	2.500,00	Zrealizowane
5.	BOK i Sekretarki z wszystkich wydziałów/biur	Szkolenie sekretarek - wewnętrzne	40	8.500,00	Zrealizowane
6.	KP + inne wydziały	Kontakty z mediami	40	5.000,00	Zrealizowane
7.	Or + BHP	Szkolenie -czas pracy Kierowców + Zagadnienia dot. odzieży ochronnej	8	2.000,00	Zrealizowane

8.	BOK, IT	Zarządzanie zmianą, Gry komunikacyjne	25	12.905,00	
9.	Dyrektorzy Wydziałów/Biur	Szkolenie wewnętrzne	50	15.000,00	
10.	BOM + inne Wydziały (WSM, WABiU, WGM, WG, WSA)	Szkolenie z obsługi mieszkańców	40	6.200,00 + 5.000 z limitu BOM	
11.		Zamówienia publiczne, dyscyplina finansów publicznych, rachunkowość	100	5.305,00	Szkolenia organizowane w ramach zgłaszanych potrzeb
<b>SUMA</b>			594	81.000,00	
12.	OR	Aplikacje urzędnicze	200	40.000,00	Środki zarezerwowane dla Wydziału OR
13.	OR	Szkolenia BHP		15.000,00	Środki zarezerwowane dla Wydziału OR
14.	OR	Podróże służbowe zagraniczne		70.000,00	Środki zarezerwowane dla Wydziału OR
15.	OR	Podróże krajowe (nie związane z uczestnictwem w szkoleniach)		30.000,00	Środki zarezerwowane dla Wydziału OR
16.	OR	Rezerwa		35.000,00	Środki zarezerwowane dla Wydziału OR, 15000 przekazane przez Biuro Obsługi Inwestorów
<b>SUMA</b>				190.000,00	

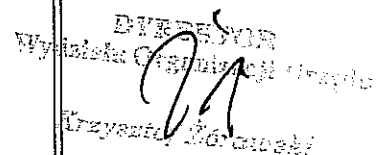
Szkolenia specjalistyczne – limity dla poszczególnych komórek organizacyjnych

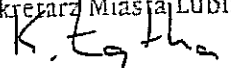
	Komórka organizacyjna	Temat	Liczba pracowników komórki organizacyjnej	Limit środków	Uwagi
17.	ABiU	Szkolenia specjalistyczne, realizowane w ramach przyznanych limitów	72	14.580,00	
18.	AK		18	3.640,00	
19.	BiK		44	8.900,00	
20.	BK		18	3.640,00	
21.	BMiZK		14	3.000,00	
22.	BRM		15	3.000,00	
23.	DiM		31	6.200,00	
24.	GK		13	2.630,00	
25.	GM		30	6.070,00	
26.	IT		23	4.660,00	
27.	KL		12	2.430,00	
28.	KM		49	9.920,00	
29.	KP		22	14.450,00	10.000,00 przekazane z własnych środków KP
30.	MRK		2	400,00	
31.	OI		3	600	
32.	OK		20	4.000,00	
33.	OM		25	5.060,00	
34.	OP		14	2.830,00	
35.	OR		22	4.450,00	
36.	OW		64	12.950,00	
37.	PIE		67	13.500,00	
38.	RiFE		31	6.200,00	
39.	RB		12	2.400,00	
40.	SiT		8	1.620,00	



41.	SM	Szkolenia specjalistyczne, realizowane w ramach przyznaných limitów	36	7.290,00	
42.	TZ		6	1.210,00	
43.	USC		22	4.450,00	
44.	WI		28	5.600,00	
45.	WG		51	10.300,00	
46.	WOŚ		26	5.260,00	
47.	WSA		73	14.780,00	
48.	ZISS		29	5.870,00	
49.	ZP		18	3.640,00	
50.	KU				Kierownictwo Urzędu(6 osób) +Samodzielne Stanowiska Pracy(7 osób) oraz środki przekazane przez POIN
SUMA			931	199.945,00	
Razem				470.945,00	

\* należy określić liczbę uczestników szkolenia, w przypadku gdy szkolenia przeznaczone jest dla pracowników całej komórki organizacyjnej – należy dodatkowo podać nazwę tej jednostki

Sporządził - Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu	Data	Podpis
		

Zatwierdził - Sekretarz Miasta	Data	Podpis
		Sekretarz Miasta Lublin  Krzysztof Łąka