



1W-223/2008

Prezydent Miasta Lublin

Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin; tel.: +48 81 446 20 00; +48 81 446 20 02;
fax: +48 81 446 20 01, e-mail: prezydent@um.lublin.eu

Lublin, dn. 28.04.2008 r.

KP/PP.NI.0057/5/08

Stawo
3.02.2008

Urząd Miasta Lublin
Biuro Obsługi Mieszkańców I
WPEŁYNEŁO

Dnia 2008-04-30

L. Dz. 4777zał.

BIURO RADY MIASTA LUBLIN
WPEŁYNEŁO

dnia 2008-04-30

L.dz. 197podpis

**Pani
Monika Wac
Radna Rady Miasta Lublin**

za pośrednictwem

**Pana
Piotra Drehera
Przewodniczącego
Rady Miasta Lublin**

Szanowna Pani,

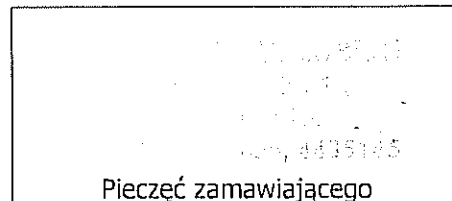
W odpowiedzi na interpelację w sprawie kampanii promocyjnych miasta Lublin załączam kserokopię dokumentacji postępowania PZP: SIWZ oraz Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.

w z. PREZYDENTA LUBLINA

prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Zastępca Dyrektora
Kancelarii Prezydenta
ds. Marketingu Miasta

Michał Kruczyk



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Gmina Miasto Lublin</p> <p>Adres: ul. Plac Łokietka 1 20-950 Lublin</p> <p>REGON: 000594198 NIP: 7120163493 Telefon 0-81/466-30-00 faks 0-81/466-30-01 e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: Kampania promocyjna na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.: - promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.), - kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.), - promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.). Wartość zamówienia/umowy-ramowej/dynamicznego systemu zakupów^{zł} ustalona została na kwotę 700 000,00 zł, co stanowi równowartość 180 547,32 euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu 2008-01-08 na podstawie wyceny szacunkowej. Osoba/oseby^{zł} dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Karolina Zuzaniuk – podinspektor w kancelarii Prezydenta Miasta Lublin</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR
Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie prowadzono w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony (<i>uzasadnienie faktyczne i prawne</i>): 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie:
-----------	--

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z op. PRZEWODENIA MIEJSCA LOKALNY

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/-negocjacji-bez-ogłoszenia/-zapytania-o-cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część I

4.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 4 Termin składania ofert upłynął w dniu 07.02.2008 r. o godz. 11:30</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 07.02.2008 r. o godz. 12:00 w: Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin adres: Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 7</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono 2 oferty.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości 366 000,00 zł brutto.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia 2 wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono 0 wykonawców.</p>
8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono 0 ofert.</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

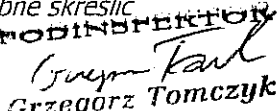
Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

(podpis osoby sporządzającej protokół)

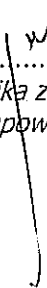
.....

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

<p>9.</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę /oferty <i>(w przypadku umowy ramowej)*:</i> numer oferty 2 nazwa (firma) MAIK Agencja Reklamowa Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna adres ul. Inżynierska 8 P, 20-484 Lublin</p> <p>Uzasadnienie wyboru Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu a jego oferta nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza pod względem przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteriów oceny ofert.</p> <p>Z. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej*(jeżeli dotyczy)- Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli była przewidziana)</p>
<p>10.</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia <i>(uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p>
<p>11.</p>	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) <i>(jeżeli przysługuje)</i> przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) <i>(jeżeli przysługuje)</i> wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p>

* - niepotrzebne skreślić

Grzegorz Tomczyk

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

12.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego-/umowa-ramowa* została zawarta w dniu Z
------------	--

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy ZP.P-341/PN-15/08

12.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa-ramowa* została zawarta w dniu 06.03.2008 r. z MAIK Agencją Reklamową Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 8 P, 20-484 Lublin.</p>
-----	--

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

z ur. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

[Signature]
.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony 5a

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część II

4.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 4 Termin składania ofert upłynął w dniu 07.02.2008 r. o godz. 11:30</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 07.02.2008 r. o godz. 12:00 w: Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin adres: Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 7</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono 2 oferty.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości 305 000,00 zł brutto.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia 2 wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono 0 wykonawców.</p>
8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono 0 ofert.</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

<p>9.</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę /oferty (w przypadku umowy ramowej)*: numer oferty 2 nazwa (firma) MAIK Agencja Reklamowa Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna adres ul. Inżynierska 8 P, 20-484 Lublin</p> <p>Uzasadnienie wyboru Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu a jego oferta nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza pod względem przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteriów oceny ofert.</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej*(jeżeli dotyczy). Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli była przewidziana).....</p>
<p>10.</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.</p> <p>Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne):</p>
<p>11.</p>	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) (jeżeli przysługuje) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) (jeżeli przysługuje) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)-</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPIKATOR
Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

12.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/-umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/-umowa-ramowa* została zawarta w dniu Z
------------	---

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

[Signature]
.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy ZP.P-341/PN-15/08

12.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa-ramowa* została zawarta w dniu 06.03.2008 r. z MAIK Agencją Reklamową Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 8 P, 20-484 Lublin.</p>
-----	--

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z. ep. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)
DYREKTOR
Urząd Miasta Lublin

numer strony 8a

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/-negocjacji-bez-ogłoszenia/-zapytania-o-cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)

Część III

4.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>Miejsce składania ofert: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 4 Termin składania ofert upłynął w dniu 07.02.2008 r. o godz. 11:30</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 07.02.2008 r. o godz. 12:00 w: Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin adres: Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 7</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono 2 oferty.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości 183 000,00 zł brutto.</p>
6.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia 2 wykonawców.</p>
7.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono 0 wykonawców.</p>
8.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono 0 ofert.</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk

(podpis osoby sporządzającej protokół)

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

<p>9.</p>	<p>Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21 wybrano ofertę /oferty (w przypadku umowy ramowej)*: numer oferty 2 nazwa (firma) MAIK Agencja Reklamowa Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna adres ul. Inżynierska 8 P, 20-484 Lublin</p> <p>Uzasadnienie wyboru Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu a jego oferta nie podlega odrzuceniu i jest najkorzystniejsza pod względem przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteriów oceny ofert.</p> <p>2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej*(jeżeli dotyczy). Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (jeżeli była przewidziana)</p>
<p>10.</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*:-</p> <p>Powody unieważnienia (uzasadnienie faktyczne i prawne): </p>
<p>11.</p>	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) (jeżeli przysługuje) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) (jeżeli przysługuje) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)</p>

* - niepotrzebne skreślić

PODIINSPEKTOR
Grzegorz Tomczyk

 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

12.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej* Umowa w sprawie zamówienia publicznego/ umowa ramowa * została zawarta w dniu Z
------------	---

* - niepotrzebne skreślić

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy ZP.P-341/PN-15/08

12.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*</p> <p>Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa-ramowa* została zawarta w dniu 06.03.2008 r. z MAIK Agencją Reklamową Janusz Babicz, Barbara Tynecka-Babicz Spółka Jawna z siedzibą w Lublinie przy ul. Inżynierskiej 8 P, 20-484 Lublin.</p>
-----	---

* - niepotrzebne skreślić

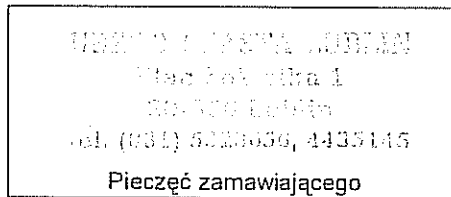
PODINSPEKTOR
Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Janusz Semenik
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony 11a



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Karolina**

Nazwisko **Zuzaniuk**

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

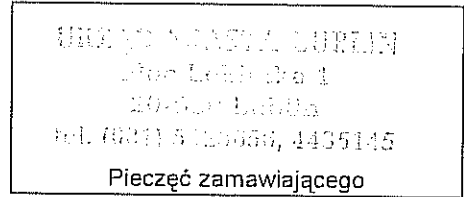
Karolina Zuzaniuk
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony 12



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Anna**

Nazwisko **Kominek**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

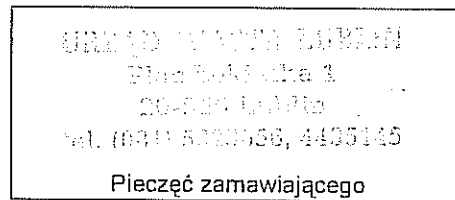
.....*Kominek*.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony 4.)



Oświadczenie

~~kierownika-zamawiającego/pracownika-zamawiającego, któremu kierownik-zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Grzegorz**

Nazwisko **Tomczyk**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

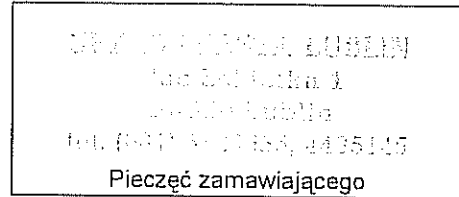
.....
Grzegorz Tomczyk
.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony ↕



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Agnieszka**

Nazwisko **Oszust**

Upředzyczny o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

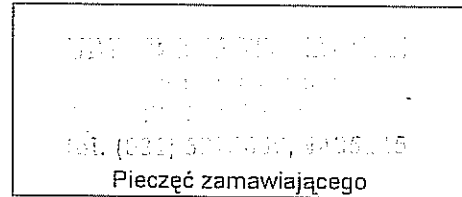
Agnieszka Oszust
.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony .15



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Janusz**

Nazwisko **Semeniuk**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

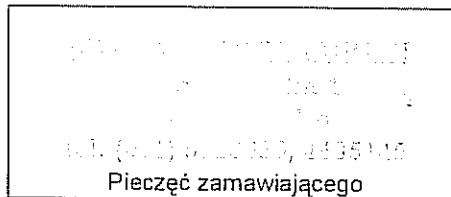
.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony 1/1



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

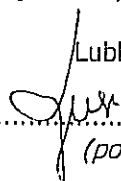
Imię (imiona) **Elżbieta**

Nazwisko **Daszyńska**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.

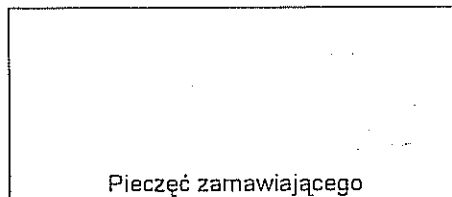

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony .A 4



Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Anna**

Nazwisko **Bukowska**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 04.03.2008 r.

.....
Buk
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*
numer strony 1/1

<p align="center">URZĄD MIASTA LUBLIN Plac Łokietka 1 20-950 Lublin tel. (081) 5323656, 4435145 Pieczęć zamawiającego</p>
--

Oświadczenie

~~kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*~~

Imię (imiona) **Adam**

Nazwisko **Wasilewski**

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Lublin, dnia 07.02.2008 r.
Prezydent Miasta Lublin

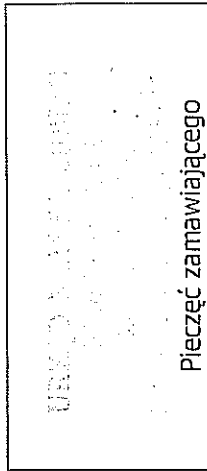
.....
(podpis)
 dr inż. Adam Wasilewski

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić
numer strony 13



Część I

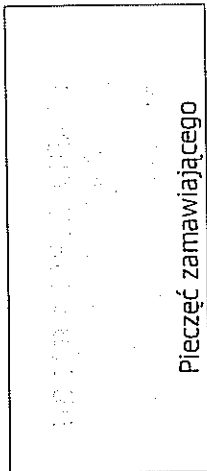
Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium cena	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem
1	82,87					82,87
2	100					100

PODINSPEKTOR
Grzegorz Tomczyk
 Grzegorz Tomczyk

 (podpis osoby sporządzającej protokół)

20.01.2008
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)



Część II

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

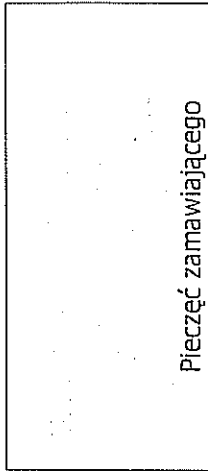
Numer oferty	Liczba pkt w kryterium cena	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem
1	87,63					87,63
2	100					100

PODINSPIKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

20.02.2008
.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



Część III

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt. w kryterium cena	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem
1	87,17					87,17
2	100					100

PODINSPEKTOR

Grzegorz Tomczyk
Grzegorz Tomczyk

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

20.02.2008.
.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załącznik do protokołu postępowania

Oznaczenie sprawy ZP.P-341/PN-15/08

Zatwierdzenie wyniku postępowania

Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu 20.02.2008 godzinie 13.10

Imię i nazwisko

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Przewodniczący: | Karolina Zuzaniuk | <i>Karolina Zuzaniuk</i> |
| 2. Zastępca Przewodniczącego: | Anna Kominek | <i>Kominek</i> |
| 3. Sekretarz: | Grzegorz Tomczyk | <i>Grzegorz Tomczyk</i> |
| 4. Członek: | Agnieszka Oszust | <i>Oszust Agnieszka</i> |

Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik-zamawiającego/ osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego *

.....

20.02.2008.

(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Gmina Miasto Lublin
Adres: Plac Łokietka 1, 20-950 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-950 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kampania promocyjna na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.:

- promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.),
- kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.),
- promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

I część - Zadanie nr 1

Promocja studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.).

- a) wynajem 150 nośników reklamowych, typu billboard o wymiarach min. 5 m x 2 m, w Kielcach (15 sztuk), Sandomierzu (2 sztuki), Ostrowcu Świętokrzyskim (5 sztuk), Przemyślu (5 sztuk), Rzeszowie (12 sztuk), Tarnobrzegu (3 sztuki), Krośnie (3 sztuki), Tarnowie (10 sztuk), Białymstoku (21 sztuk), Łomży (5 sztuk), Suwałkach (5 sztuk), Radomiu (15 sztuk), Białej Podlaskiej (5 sztuk), Zamościu (5 sztuk), Chełmie (5 sztuk), Puławach (4 sztuki), Kraśniku (3 sztuki), Lubartowie (2 sztuki), Łęcznej (2 sztuki), Świdniku (3 sztuki) oraz Lublinie (20 sztuk)
- b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
- c) druk w pełnym kolorze, na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/ m²,
- d) wyklejenie reklamy w Kielcach (15 sztuk), Sandomierzu (2 sztuki), Ostrowcu Świętokrzyskim (5 sztuk), Przemyślu (5 sztuk), Rzeszowie (12 sztuk), Tarnobrzegu (3 sztuki), Krośnie (3 sztuki), Tarnowie (10 sztuk), Białymstoku (21 sztuk), Łomży (5 sztuk), Suwałkach (5 sztuk), Radomiu (15 sztuk), Białej Podlaskiej (5 sztuk), Zamościu

- (5 sztuk), Chelmie (5 sztuk), Puławach (4 sztuki), Kraśniku (3 sztuki), Lubartowie (2 sztuki), Łęcznej (2 sztuki), Świdniku (3 sztuki) oraz Lublinie(20 sztuk),
- e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 30 kwietnia 2008 r.

II część - Zadanie nr 2

Kreacja wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.).

- a) wynajem 150 nośników reklamowych, typu billboard 100 sztuk o wymiarach min. 5 m x 2 m, 50 sztuk o wymiarach min. 6 x 3, (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 40 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, 50 sztuk na trasach wylotowych)
- b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
- c) druk w pełnym kolorze na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/m²,
- d) wyklejenie reklamy w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 40 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, 50 sztuk na trasach wylotowych),
- e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 31 maja 2008r.

III część - Zadanie 3

Promocja projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).

- a) wynajem 130 nośników reklamowych, typu billboard 90 sztuk o wymiarach min. 5 m x 2 m, 40 sztuk o wymiarach min. 6 x 3, w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 30 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, głównych ośrodków kultury, 40 sztuk na trasach wylotowych),
- b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
- c) druk w pełnym kolorze na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/ m²,
- d) wyklejenie reklamy w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 30 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, głównych ośrodków kultury, 40 sztuk na trasach wylotowych),
- e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 30 września 2008 r.

3.3. CPV – 74410000-6 – usługi reklamowe

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału: **I część - Zadanie nr 1 Promocja studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.), II część - Zadanie nr 2 Kreacja wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.), III część - Zadanie 3 Promocja projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).**

3.5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

3.6. Zamawiający dopuszcza, że niniejsza kampania reklamowa realizowana będzie w połączeniu z akcją promocyjną Wykonawcy poprzez umieszczenie jego logo na billboardzie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

I część - Zadanie nr 1 - od dnia podpisania umowy do 30.04.2008 r.

II część - Zadanie nr 2 - od dnia podpisania umowy do 31.05.2008 r.

III część - Zadanie nr 3 - od dnia podpisania umowy do 30.09.2008 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a w szczególności następujących wymagań:

5.1.1. Wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 2 kampanii reklamowych na nośnikach reklamy typu billboard w ilości min. 50 sztuk billboardów każda.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.2.1. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny,

5.2.2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (według zał. nr 1).

6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.3.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usług w zakresie kampanii reklamowych na nośnikach reklamy typu billboard w ilości min. 50 sztuk billboardów każda, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (według zał. nr 2).
- 6.4. W przypadku usług wykonywanych uprzednio w ramach konsorcjum i spółek cywilnych wykaz usług określony w pkt 6.3.1. winien potwierdzać doświadczenie wykonawcy(ów) składającego(ych) ofertę tzn.: w przypadku zamówienia wykonywanego wspólnie z innym bądź innymi wykonawcami, wykaz powinien wskazywać jedynie zakres i wartość prac wykonanych przez wykonawcę(ów) składającego(ych) ofertę w tym postępowaniu.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 6.5.1. Pkt 6.2.1, – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.6.1. Dokumenty wymagane w pkt 6.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.
 - 6.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt. 6.1.1. dokumenty wymagane w pkt 6.3, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 6.8. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem". W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym, przez wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 081/466-30-01
- drogą elektroniczną na e-mail: zam_publiczne@um.lublin.pl
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-950 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.3.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: P. Karolina Zuzaniuk – Kancelaria Prezydenta Miasta Lublin, ul. Rynek 8, I piętro, telefon (081) 466-19-34,

7.3.2. W zakresie procedury: P. Grzegorz Tomczyk – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 4, telefon (081) 466-30-16

7.4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wpłacenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.
- 10.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

10.8.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-950 Lublin, pokój nr 4

oraz oznakowana:

OFERTA - Kampania promocyjna na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.:

- promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.),

- kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.),

- promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).

Nie otwierać przed przetargiem.

- 10.8.2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - 10.9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 6. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.9.2. Formularz ofertowy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) (według zał. nr 3).
 - 10.9.3. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (według zał. nr 4).
 - 10.9.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści

pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

- 10.9.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 10.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.9.4. i 10.9.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 10.11. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 4.
- 11.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 07.02.2008 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 7 dnia 07.02.2008 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cena oferty (ryczałt) musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę, dla każdej części osobno, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 22 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
- 13.2. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.3. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. W dniu zawarcia umowy przedstawić listę lokalizacji do akceptacji przez Zamawiającego, będzie ona stanowić integralną część umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy (zał. nr 6).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Protest:

17.2.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.2.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.2.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - przepisu pkt 17.2.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

17.3. Odwołanie i skarga do sądu, o których mowa w art. 184-198 ustawy prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu nie przysługują.

Karoline Lurawiek

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Wzór wykazu usług
3. Wzór formularza ofertowego
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Wzór pełnomocnictwa
6. Wzór umowy.

W
G. PAZDROCKA SP. Z O.O.

ul. ...
...
...

.....
wykonawca

.....
data

OŚWIADCZENIE O SPELNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kampanię promocyjną na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.:

- promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.),
- kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.),
- promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis osoby / osób
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Wykonawca.....
data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (A JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE), USŁUG W ZAKRESIE KAMPANII REKLAMOWYCH NA NOŚNIKACH REKLAMY TYPU BILLBOARD W ILOŚCI MIN. 50 SZTUK BILLBOARDÓW KAŻDA,				
Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca	Wartość

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia		Kampania promocyjna na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.: - promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.), - kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.), - promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).
Zamawiający		Gmina Miasto Lublin Plac Łokietka 1 20-950 Lublin
Nazwa i adres wykonawcy		
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile wykonawca takie posiada)		
CZĘŚĆ I	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	
CZĘŚĆ II	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	

CZĘŚĆ III	Cena ofertowa w zł netto (cyfrowo i słownie)	
	Kwota podatku VAT (cyfrowo i słownie)	
	Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo i słownie)	

.....
podpis osoby / osób
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓREJ WYKONANIE, WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM.**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kampanię promocyjną na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.:

- **promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.),**
- **kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.),**
- **promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).**

a)* Całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi wykonawcy.

b)* Podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie robót w zakresie

-

-

-

.....
podpis osoby / osób
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

* Niepotrzebne (a lub b) skreślić.

Pełnomocnictwo

Działając jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: (poniżej podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

1.
(podać nazwę i adres podmiotu)

zarejestrowany(a) w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem
reprezentowany(a) przez: *

(podać imię i nazwisko oraz funkcję)

2.
(podać nazwę i adres podmiotu)

zarejestrowany(a) w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem
reprezentowany(a) przez: *

(podać imię i nazwisko oraz funkcję)

3. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
(imię i nazwisko)

.....
(podać nazwę i miejsce wykonywania działalności)

zarejestrowany w ewidencji działalności

gospodarczej

(nazwa podmiotu rejestrującego)

pod numerem *

(wskazać numer, pod jakim zarejestrowane jest osoba)

4. prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
(imię i nazwisko)

.....
(podać nazwę i miejsce wykonywania działalności)

zarejestrowany w ewidencji działalności

gospodarczej

(nazwa podmiotu rejestrującego)

pod numerem *

(wskazać numer, pod jakim zarejestrowane jest osoba)

w postępowaniu, prowadzonym w trybie

(wskazać tryb postępowania)

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

.....

(podać nazwę postępowania)

ustanawiamy pełnomocnikiem

(podać nazwę i adres podmiotu lub imię i nazwisko osoby ustanowionej pełnomocnikiem)

do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia *

albo

do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *,

.....
(miejsce i data)

.....

(Podpisy osób udzielających pełnomocnictwa)

*- niepotrzebne skreślić

Wzór UMOWY Nr

Dnia 2008 r, w Lublinie pomiędzy
Gminą Lublin, Pl. Łokietka 1, 20 – 109 Lublin
reprezentowaną przez:
Adama Wasilewskiego Prezydenta Miasta Lublin
zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą

Zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca został wybrany w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.Nr 19 poz. 177 z późn.zm.) - przetarg nieograniczony.
2. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie **kampanii promocyjnej na nośnikach reklamy zewnętrznej dotyczącej:**
 - 1) Promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.).
 - a) wynajem 150 nośników reklamowych, typu billboard o wymiarach min. 5 m x 2 m, w Kielcach (15 sztuk), Sandomierzu (2 sztuki), Ostrowcu Świętokrzyskim (5 sztuk), Przemyślu (5 sztuk), Rzeszowie (12 sztuk), Tarnobrzegu (3 sztuki), Krośnie (3 sztuki), Tarnowie (10 sztuk), Białymstoku (21 sztuk), Łomży (5 sztuk), Suwałkach (5 sztuk), Radomiu (15 sztuk), Białej Podlaskiej (5 sztuk), Zamościu (5 sztuk), Chełmie (5 sztuk), Puławach (4 sztuki), Kraśniku (3 sztuki), Lubartowie (2 sztuki), Łęcznej (2 sztuki), Świdniku (3 sztuki) oraz Lublinie(20 sztuk)
 - b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
 - c) druk w pełnym kolorze, na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/ m²,
 - d) wyklejenie reklamy w Kielcach (15 sztuk), Sandomierzu (2 sztuki), Ostrowcu Świętokrzyskim (5 sztuk), Przemyślu (5 sztuk), Rzeszowie (12 sztuk), Tarnobrzegu (3 sztuki), Krośnie (3 sztuki), Tarnowie (10 sztuk), Białymstoku (21 sztuk), Łomży (5 sztuk), Suwałkach (5 sztuk), Radomiu (15 sztuk), Białej Podlaskiej (5 sztuk), Zamościu (5 sztuk), Chełmie (5 sztuk), Puławach (4 sztuki), Kraśniku (3 sztuki), Lubartowie (2 sztuki), Łęcznej (2 sztuki), Świdniku (3 sztuki) oraz Lublinie(20 sztuk),
 - e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 30 kwietnia 2008 r.
 - 2) Kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.).

- a) wynajem 150 nośników reklamowych, typu billboard 100 sztuk o wymiarach min. 5 m x 2 m, 50 sztuk o wymiarach min. 6 x 3, (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 40 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, 50 sztuk na trasach wylotowych)
 - b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
 - c) druk w pełnym kolorze na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/ m²,
 - d) wyklejenie reklamy w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 40 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, 50 sztuk na trasach wylotowych),
 - e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 31 maja 2008r.
- 3) Promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).
- a) wynajem 130 nośników reklamowych, typu billboard 90 sztuk o wymiarach min. 5 m x 2 m, 40 sztuk o wymiarach min. 6 x 3, w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 30 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, głównych ośrodków kultury, 40 sztuk na trasach wylotowych),
 - b) przygotowanie do druku na podstawie projektu billboardu dostarczonego przez Zamawiającego nie później niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia kampanii (ekspozycji reklamy),
 - c) druk w pełnym kolorze na papierze billboardowym typu Blue Back Side 120 g/ m²,
 - d) wyklejenie reklamy w Warszawie (60 sztuk w centrum Warszawy i przy głównych skrzyżowaniach, 30 sztuk w okolicy centrów handlowych, aqua parków, multipleksów, głównych ośrodków kultury, 40 sztuk na trasach wylotowych),
 - e) ekspozycja reklamy w terminie od 01 do 30 września 2008 r.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres:

1. W odniesieniu do § 1 ust. 2 pkt 1). od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2008r. przy czym termin ekspozycji reklamy to 01 do 30 kwietnia 2008 r.
2. W odniesieniu do § 1 ust. 2 pkt 2). od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2008 r. przy czym termin ekspozycji reklamy to 01 do 31 maja 2008 r.
3. W odniesieniu do § 1 ust. 2 pkt 3). od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2008 r. przy czym termin ekspozycji reklamy to 01 do 30 września 2008 r.

§ 3

Zamawiający dopuszcza, że niniejsza kampania reklamowa realizowana będzie w połączeniu z akcją promocyjną Wykonawcy poprzez umieszczenie jego logo na billboardzie.

§ 4

1. W dniu rozpoczęcia ekspozycji Wykonawca prześle serwis zdjęciowy dokumentujący wyklejenie nośników reklamy, a w przeciągu 2 dni roboczych od rozpoczęcia ekspozycji Zamawiający wraz z wykonawcą sporządzi przejściowy protokół odbioru z części przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 3) a), b), c), d).
2. Zamawiający ma prawo nie przyjąć części przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 3) a), b), c), d) w przypadku stwierdzenia w protokole przejściowym zastrzeżeń takich jak:
 - 1) zły jakości druk
 - 2) niestaranne wyklejenie
 - 3) wyklejenie niezgodne z listą lokalizacji nośników (załącznik nr. 1)
3. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na likwidację usterek o których mowa w § 4 ust. 2. Dodatkowy termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą, ale nie może być dłuższy niż 4 dni robocze.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może od Umowy odstąpić w tym zakresie, lub żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia, chyba że wady są wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. W razie opóźnienia w wykonaniu części przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2) a), b), c), d); lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 3) a), b), c), d) (niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub 2 lub 3 niniejszej Umowy), jak również w przypadku nie dotrzymania terminu przewidzianego na usunięcie usterek, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 5

1. W przypadku zniszczenia reklamy podczas jej ekspozycji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) e), lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 2) e) lub odpowiednio w § 1 ust. 2 pkt 3) e) np. w wyniku aktu wandalizmu Wykonawca naprawi zniszczenie na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 4 dni robocze od otrzymania informacji o zniszczeniu.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu przewidzianego na usunięcie zniszczeń, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.2 kwotę brutto zł (słowniezł.),
na którą składa się kwota netto..... zł
(słownie.....zł.)
i właściwy podatek VAT.....
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2., przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2. Zamawiający potwierdza stosownym odbiorem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o zakończeniu przez Wykonawcę ekspozycji reklamy.

4. Z czynności odbiorowych sporządza się protokół odbioru zawierający między innymi:

- 1) Opis stwierdzonych na etapie protokołu przejściowego usterek, sposób i termin likwidacji usterek z dokumentacją zdjęciową.
- 2) Opis zniszczeń powstałych w trakcie ekspozycji wraz z terminami i sposobem ich likwidacji oraz dokumentacją zdjęciową.

§ 7

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 712-01-63-493 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres przedmiotowej usługi:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania.

§ 9

1. Za niedotrzymanie terminów wskazanych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień skrócenia ekspozycji reklamy w odniesieniu do każdego nośnika.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach

ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 prawa zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11


Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

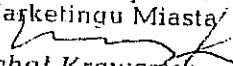
Lista załączników:

Załącznik Nr 1- Lista lokalizacji nośników reklamowych wybranych do kampanii reklamowej miasta Lublin

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Rada Prawny

Anna Bukowska

p.o. Zastępcy Dyrektora
Kancelarii Prezydenta
ds. Marketingu Miasta

Michał Krawczyk

ZP.P-341/PN-15/08

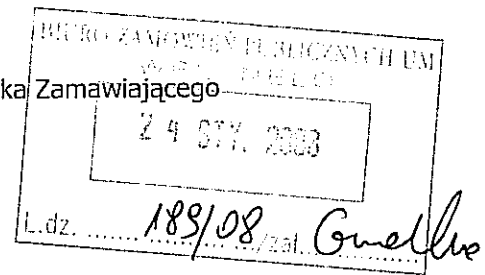
Wniosek o ustalenie trybu dokonania zamówienia

Wydział Organizacyjny

Lublin, dnia 24.01.2008 r.

Numer sprawy ZP.P-341/KP-10/08

Do
Kierownika Zamawiającego



Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Kampania promocyjna na nośnikach reklamy zewnętrznej dot.:

- promocji studiowania w Lublinie (kwiecień 2008 r.)
- kreacji wizerunku miasta Lublin (maj 2008 r.)
- promocji projektu „Lublin 2016 – Europejska Stolica Kultury” (wrzesień 2008 r.).

Uwzględniając rodzaj i specyfikę zamówienia, rynek potencjalnych wykonawców oraz czas niezbędny do dokonania zamówienia komisja przetargowa wnioskuje o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Uzasadnienie wyboru trybu (podać podstawę prawa i uzasadnienie faktyczne – nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i ograniczonego): -----

proponujemy zaprosić do udziału w postępowaniu następujących wykonawców:

Projekt został przez Komisję przyjęty jednogłośnie / Członkowie Komisji zgłosili do projektu zastrzeżenia*:

	imię i nazwisko	podpis
Przewodniczący:	Karolina Zuzaniuk	<i>Zuzaniuk Karolina</i>
Zastępca Przewodniczącego:	Anna Kominek	<i>Anna Kominek</i>
Sekretarz:	Grzegorz Tomczyk	<i>Grzegorz Tomczyk</i>
Członek:	Agnieszka Oszust	<i>Oszust Agnieszka</i>

* - zaznaczyć właściwe

Zatwierdzam

Lublin, dnia 24.01.08

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Ujeździecka
Zastępca Dyrektora

Biurowo Zamówień Publicznych
(podpis Kierownika Zamawiającego)