



Prezydent Miasta Lublin



Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, +48 81 466 2002
fax: +48 81 466 2001, e-mail: prezydent@lublin.eu

KD.SP.I.0114-13/09

Lublin, dn.27.04.2009 r.

Urząd Miasta Lublin
Biuro Obsługi Mieszkańców
W P I S M I E
Dnia 2009 -04- 29
L. Dz. (3) ab c

**Pan
Dariusz Sadowski
Radny Rady Miasta Lublin**

**za pośrednictwem
Pana Piotra Drehera
Przewodniczącego Rady Miasta Lublin**

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie prawidłowości przeprowadzenia konkursów kwalifikacyjnych do pracy w Urzędzie Miasta Lublin uprzejmie informuję, że udostępnianiu podlega informacja o naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska w zakresie określonym w ustawie o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z ustawą informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym poniżej przedstawiam następujące informacje:

1. Nabór na stanowisko: podinspektor ds. projektów inwestycyjnych w Wydziale Funduszy Europejskich:

a) skład Komisji:

Przewodniczący	Krzysztof Żuk
Członek	Krzysztof Łątka
Członek	Aneta Karasek
Członek	Grzegorz Hunicz
Sekretarz	Elżbieta Maciak

b) wymagane wykształcenie i doświadczenie pracy osoby zatrudnionej - Pani Agnieszki Parol:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- doświadczenie pracy przy pozyskiwaniu środków unijnych dla MŚP zdobyte w trakcie stosunku pracy trwającego 1 rok i 1 miesiąc - Związek Prywatnych

Prezydent Miasta Lublin

Pracodawców Lubelszczyzny

c) wymagane wykształcenie i doświadczenie pracy pozostałych kandydatów, którzy złożyli dokumenty do naboru:

kandydat	Wymagania niezbędne	
	wykształcenie	doświadczenie pracy przy pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych na projekty inwestycyjne (praca zawodowa lub staż absolwencki)
1	posiadał	nie posiadał
2	posiadał	nie posiadał
3	posiadał	posiadał - w trakcie zatrudnienia trwającego 1 rok, 3 miesiące i 10 dni - BDA POLSKA BRADLEY DUNBAR GROUP Sp. z o.o.
4	posiadał	nie posiadał
5	posiadał	posiadał - odbyty staż absolwencki trwający 1 rok i 28 dni - Urząd Miasta Lublin

2. Nabór na stanowisko: podinspektor ds. organizacji pozarządowych w Referacie ds. Relacji zewnętrznych Biura Marketingu Miasta w Kancelarii Prezydenta

a) skład Komisji:

Przewodniczący	Adam Wasilewski
Członek	Krzysztof Łątka
Członek	Michał Krawczyk
Członek	Jan Jacek Szymona - w II posiedzeniu Komisji os. wyzn. - Grzegorz Hunicz
Sekretarz	Elżbieta Maciak - w II posiedzeniu Komisji os. wyzn. - Marta Sławek

b) wymagane wykształcenie i doświadczenie pracy osoby zatrudnionej - Pani Agnieszki Oszust:

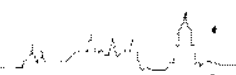
- wykształcenie wyższe magisterskie
- doświadczenie pracy w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi - Akadernickie Stowarzyszenie w Lublinie

c) wymagane wykształcenie i doświadczenie pracy pozostałych kandydatów, którzy

Prezydent Miasta Lublin

złożyli dokumenty do naboru:

kandydat	Wymagania niezbędne	
	wykształcenie wyższe magisterskie	doświadczenie pracy w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi
1	posiadał	nie posiadał
2	posiadał	nie posiadał
3	posiadał	nie posiadał
4	posiadał	nie posiadał
5	posiadał	posiadał – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
6	posiadał	posiadał – Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży
7	posiadał	posiadał – OM PTTK Lublin
8	posiadał	posiadał – Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLAMZA
9	posiadał	posiadał - Europejskie Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy”, Fundacja Nowy Staw
10	posiadał	nie posiadał
11	posiadał	nie posiadał
12	posiadał	posiadał – Fundacja Fuga Mundi
13	posiadał	nie posiadał
14	posiadał	nie posiadał
15	posiadał	nie posiadał
16	posiadał	posiadał – Lubelska Fundacja Środowiska Naturalnego
17	posiadał	posiadał – Fundacja Szczęśliwe Dzieciństwo
18	posiadał	nie posiadał
19	posiadał	posiadał – Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
20	posiadał	posiadał – Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Pomocna Dłoń”
21	posiadał	nie posiadał
22	posiadał	posiadał – Studenckie Stowarzyszenie



		Przyjaciół ONZ
23	posiadał	posiadał – Stowarzyszenie Homo Faber, Stowarzyszenie Lubelski Pegaz
24	posiadał	nie posiadał
25	dokumenty aplikacyjne wpłynęły do Urzędu po terminie i nie były rozpatrywane	

3. Nabór na stanowisko: podinspektor w Biurze Obsługi Inwestorów

a) skład Komisji:

Przewodniczący	Stanisław Fic - w II posiedzeniu Komisji os. wyzn.- Krzysztof Łątka
Członek	Małgorzata Potiopa
Członek	Grzegorz Hunicz
Sekretarz	Marta Sławek

b) wymagane wykształcenie osoby zatrudnionej - Pana Macieja Zaporowskiego:

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek: zarządzanie i marketing
- doświadczenie pracy ani przebieg pracy zawodowej nie stanowiło wymogu niezbędnego w ogłoszeniu o naborze

Dokumenty aplikacyjne jednego kandydata wpłynęły do Urzędu po terminie i nie były rozpatrywane.

Należy zauważyć, że wśród kandydatów (1-5) wymienionych w punkcie 1 lit. c oraz kandydatów (1-24) wymienionych w punkcie 2 lit. c znajdują się także te osoby, które nie przeszły do II etapu Komisji kwalifikacyjnej, ponieważ nie spełniły innych wymagań formalnych (poza wykształceniem i doświadczeniem pracy) określonych w ogłoszeniu o naborze, np. brak oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, brak oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, brak dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.

Ponadto informuję, że nie mogę ujawnić punktacji uzyskanej przez poszczególnych kandydatów gdyż w świetle art. 6 ust.1 pkt 3 lit. g ustawy o dostępie do informacji publicznej w związku z art.13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych nie jest to informacja publiczna.

W załączeniu przekazuję treść ogłoszeń o naborze – 3 egz.



Do wiadomości:

1. SSP ds. współpracy z Rada Miasta
2. Referat ds. personalnych a/a

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilewski

Prezydent Miasta Lublin

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD MIASTA LUBLIN
Plac Władysława Łokietka 1
20 – 950 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

podinspektor ds. projektów inwestycyjnych
w Wydziale Funduszy Europejskich
Urzędu Miasta Lublin

III. Liczba lub wymiar etatu: 1

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- min. roczne doświadczenie pracy przy pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych na projekty inwestycyjne (praca zawodowa lub staż absolwencki);
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem projektami w ramach funduszy strukturalnych;
- znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych i rozliczaniem ich zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego;
- umiejętność obsługi komputera: MS Word, MS Excell;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;

dodatkowe:

- zdolność analitycznego myślenia i kreatywność;
- rzetelność, obowiązkowość, samodzielność;
- umiejętność pracy w zespole;
- odporność na stres;

- wysoka kultura osobista;

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja procesu opracowania dokumentacji projektowej;
- opracowanie wniosków aplikacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z Unii Europejskiej;
- koordynacja wdrażania projektów inwestycyjnych zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie;
- monitorowanie realizacji projektów inwestycyjnych w oparciu o zatwierdzoną umowę o dofinansowanie;
- rozliczanie projektów zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
- prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wdrażania i rozliczania projektów.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących min. roczne doświadczenie pracy przy pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych na projekty inwestycyjne (praca zawodowa lub staż absolwencki);
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności - certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, pok. 203) lub za pośrednictwem poczty (adres: Wydział Organizacyjny Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-950 Lublin) w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor ds. projektów inwestycyjnych w Wydziale Funduszy Europejskich UM Lublin" w terminie **do dnia 5 marca 2007 r.**

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um-lublin.bip.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Ratuszu (Plac Władysława Łokietka 1) i w Wydziale Organizacyjnym (Plac Litewski 1).

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP/wywieszono na w/w tablicach informacyjnych w dniu **19 lutego 2007 r.**

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Dr Ryszard *[podpis]*
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Prezydent Miasta Lublin
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

I. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD MIASTA LUBLIN
Plac Władysława Łokietka 1
20 – 950 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

**podinspektor ds. organizacji pozarządowych
w Referacie ds. Relacji Zewnętrznych Biura Marketingu Miasta
w Kancelarii Prezydenta**

III. Liczba lub wymiar etatu: 1

IV. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- doświadczenie pracy w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- znajomość zagadnień związanych z promocją;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego;
- umiejętność obsługi komputera: pakiet biurowy, internet;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;

dodatkowe:

- zdolność analitycznego myślenia i kreatywność;
- rzetelność, obowiązkowość, samodzielność;
- umiejętność współpracy z ludźmi;
- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista;

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z lubelskimi organizacjami pozarządowymi;

- współpraca z organizacjami pozarządowymi, których działalność służy promocji Lublina;
- wspieranie imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe;
- koordynowanie współpracy organizacji pozarządowych, będących partnerami Miasta w realizacji celów promocyjnych.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących doświadczenie pracy w zakresie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności - certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (Plac Litewski 1, pok. 203) lub za pośrednictwem poczty (adres: Wydział Organizacyjny Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-950 Lublin) w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor ds. Relacji Zewnętrznych Biura Marketingu Miasta w KP” w terminie do dnia 13 lipca 2007 r.

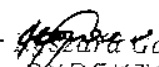
Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem oraz klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej w Ratuszu (Plac Władysława Łokietka 1) i w Wydziale Organizacyjnym (Plac Litewski 1).

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP/wywieszono na w/w tablicach informacyjnych w dniu 29 czerwca 2007 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Dr  Gajewski
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego



Prezydent Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Lublin
Plac Władysława Łokietka 1
20-950 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego

1. Nazwa stanowiska urzędniczego:
podinspektor
2. Wydział/Biuro:
Biuro Obsługi Inwestorów
3. Departament:
Departament Pierwszego Zastępcy Prezydenta
4. Liczba lub wymiar etatu:
1

III. Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek: zarządzanie i marketing; -
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- ukończenie 18-go roku życia;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego;
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych;
- znajomość zagadnień związanych z promocją i marketingiem inwestycyjnym, w tym dokonanie prezentacji na temat: „Atuty inwestycyjno-gospodarcze Miasta Lublina” (możliwość wykorzystania środków audiowizualnych);

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego;

IV. Wymagania dodatkowe

- odporność na stres;
- wysoka kultura osobista.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- promowanie potencjału inwestycyjnego Miasta Lublin, w szczególności z zakresu opracowywania wydawnictw promocyjnych, organizacji i realizacji przedsięwzięć gospodarczych, nawiązywania i utrzymywania kontaktów z potencjalnymi inwestorami, opracowywania lubelskich ofert inwestycyjnych, przygotowywania i prowadzenia prezentacji na temat potencjału inwestycyjnego Lublina;

VI. Wymagane dokumenty

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada);
- referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).

VII. Informacje dodatkowe

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Urzędu Miasta Lublin (adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Lublin, Plac Litewski 1, 20-109 Lublin) w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor w Biurze Obsługi Inwestorów w Departamencie Pierwszego Zastępcy Prezydenta Urzędu Miasta Lublin” w terminie do dnia 13 maja 2008 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Prezydent Miasta Lublin		
Data 29.04.2008 r.	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor Biuro Obsługi Inwestorów	Strona 2 z 3

Życiorys (CV) i list motywacyjny należy opatrzyć podpisem, klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin.

VIII. Informację przygotował

Kierownik Biura Kadr Urzędu Miasta Lublin

Lublin, dn.29.04.2008 r.

.....
miejsowość, data

Z up. PREZYDENTA MIASTA
E. Kozłowski
KIEROWNIK
podpis osoby upoważnionej

Prezydent Miasta Lublin		
Data 29.04.2008 r.	Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor Biuro Obsługi Inwestorów	Strona 3 z 3

PODINSPEKTOR

Marta Ślawek