



31/2010

Fsd

# Prezydent Miasta Lublin

Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: 81 466 2000, fax: 81 466 2001, e-mail: prezydent@lublin.eu

KD.OR.0057.3/10

Lublin, dnia 8 kwietnia 2010 r.

BIURO RADY MIASTA LUBLIN  
WPLYNĘŁO

dnia 2010 -04- 08

L.dz. 015 podpis [signature]

**Pan**  
**Dariusz Piątek**  
**Radny Rady Miasta Lublin**  
za pośrednictwem  
**Pana**  
**Piotra Kowalczyka**  
**Przewodniczącego**  
**Rady Miasta Lublin**

W odpowiedzi na Pana zapytanie wniesione na sesji Rady Miasta Lublin w dniu 25 marca 2010 r. uprzejmie informuję, że zakres kompetencji Pana Krzysztofa Łątki Dyrektora Departamentu Rozwoju wynika z § 14 ust. 1 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 344/2007 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j. t. Obwieszczenie nr 1 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 września 2009 r.) i stanowi on, że:

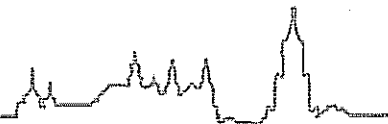
„1. Dyrektorzy departamentów w szczególności:

- 1) koordynują i nadzorują pracę podległych wydziałów i biur;
- 2) ustalają, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, sposób wykonywania zadań powierzonych podległym komórkom i jednostkom organizacyjnym;
- 3) dokonują oceny prawidłowości realizowanych zadań przez podległe komórki i jednostki organizacyjne, informują bezpośredniego przełożonego o istniejących zagrożeniach oraz przedkładają mu wraz z uzasadnieniem propozycje zapewniające właściwe wykonanie zadań;
- 4) dokonują analizy przedłożonych przez dyrektorów wydziałów, kierowników biur oraz kierowników jednostek organizacyjnych propozycji do projektu budżetu Miasta Lublin;
- 5) celowo i oszczędnie gospodarują środkami publicznymi oraz wydatkują je w sposób zapewniający uzyskanie możliwie najlepszych efektów;
- 6) opracowują projekt regulaminu organizacyjnego departamentu;



- 7) badają pod względem merytorycznym i formalnym przedłożone im projekty umów, zarządzeń Prezydenta Miasta, uchwał Rady oraz inne opracowania wnoszone pod obrady Rady i jej komisji;
- 8) współpracują z Wydziałem Audytu i Kontroli, w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących bezpośrednio nadzorowanych dyrektorów wydziałów i kierowników biur;
- 9) nadzorują przestrzeganie zasad dotyczących udzielania informacji publicznej oraz ochrony danych osobowych w podległych komórkach organizacyjnych;
- 10) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie rozstrzygania problemów dotyczących prawidłowej realizacji zadań Miasta Lublin i jego jednostek organizacyjnych;
- 11) zatwierdzają plany urlopów podległych pracowników departamentu;
- 12) udzielają urlopów i innych zwolnień od pracy dyrektorom wydziałów, kierownikom biur, pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska pracy wchodzącym w skład departamentu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych zgodnie z podziałem kompetencji, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, na podstawie odrębnego upoważnienia;
- 13) wnioskuje do Prezydenta Miasta – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego – w sprawie awansów i podwyżek dla dyrektorów wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów, kierowników biur oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w podległym departamencie, zgodnie z ustalonym w tym zakresie, w drodze odrębnego zarządzenia regulaminem;
- 13a) przyznają nagrody dla dyrektorów wydziałów, zastępców dyrektorów wydziałów, kierowników biur oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy w podległym departamencie z własnej inicjatywy, dla pozostałych pracowników w oparciu o wnioski dyrektorów wydziałów i kierowników biur, zgodnie z ustalonym w tym zakresie, w drodze odrębnego zarządzenia regulaminem;
- 14) w oparciu o wnioski dyrektorów wydziałów i kierowników biur przedkładają, Prezydentowi Miasta lub osobie posiadającej upoważnienie w tym zakresie – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego - propozycje dotyczące zastosowania kar porządkowych dla podległych pracowników wraz z uzasadnieniem;
- 15) ustalają zastępstwa na czas nieobecności na samodzielnych stanowiskach pracy w departamencie;
- 16) opiniują wnioski dyrektorów wydziałów i kierowników biur dotyczące zatrudnienia bądź zwolnienia pracownika w podległych komórkach organizacyjnych;
- 17) uczestniczą w pracach komisji rekrutacyjnej powołanej do naboru na wolne stanowiska pracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych bądź jednostkach organizacyjnych i pełnią funkcję przewodniczących komisji lub wyznaczają inną osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji;
- 18) akceptują wnioski w sprawie wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Urzędu nadzorowanego departamentu;
- 19) zatwierdzają opisy stanowisk pracy oraz zakresy czynności podległych dyrektorów wydziałów, kierowników biur i pracowników samodzielnych stanowisk pracy na podstawie odrębnego upoważnienia.”

W kwestii wynagrodzenia Pana Krzysztofa Łątki chciałbym podkreślić, że jest ono ustalone zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 449/2009 Prezydenta Miasta



Lublin z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania Urzędu Miasta Lublin, wynikającym z regulacji art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Jednocześnie informuję, że ustalone wynagrodzenie miesięczne ogółem Dyrektora Departamentu jest niższe od wynagrodzenia miesięcznego Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta.

Prezydent Miasta Lublin

*dr inż. Adam Wasilewski*