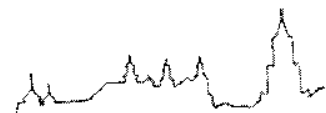




Urząd Miasta Lublin
Miasto Osiedli Mieszkańców I

Prezydent Miasta Lublin



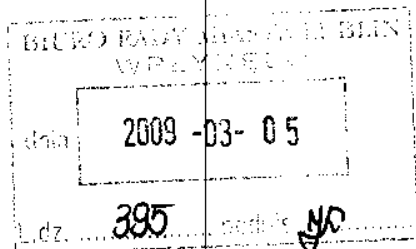
Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2000, +48 81 466 2002
zai. K. W. 31 fax: +48 81 466 2001, e-mail: kancelaria@lublin.eu

L. Dz.

2009-03-05

Lublin, dnia 05.03.2009 r.

KD.SP.II.0114-7-1/09



Pani
Elżbieta Jolanta Dadas
Radna Rady Miasta Lublin

za pośrednictwem

Pana
Piotra Drehera
Przewodniczącego
Rady Miasta Lublin

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej z dnia 8 lutego 2009 r. w sprawie złamania art. 5 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych uprzejmie informuję, że stosunek pracy Sekretarza Miasta Lublin – Pana Krzysztofa Łątki – z dniem 1 stycznia 2009 r. – zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. u. z 2008r., Nr 223, poz. 1458) – uległ przekształceniu ze stosunku pracy z powołania w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Pan Krzysztof Łątka w miesiącu styczniu 2009 r. był zatrudniony na stanowisku Sekretarza Miasta z uwagi na fakt ubiegania się przez Urząd Miasta Lublin o uzyskanie certyfikatu ISO 9001:2001 (audit certyfikujący odbywał się w dniach 19-21 stycznia 2009 r. i zakończył się uzyskaniem certyfikatu). Pan Krzysztof Łątka, w ramach trwającego 1,5 roku w/w procesu, pełnił funkcję Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. systemu zarządzania jakością i odpowiadał za prawidłowe, zgodne z normą PN-EN ISO 9001:2001, funkcjonowanie systemu zarządzania jakością w Urzędzie, uczestniczył w pracach Komitetu Sterującego, nadto nadzorował realizację Polityki Jakości w podległych komórkach organizacyjnych. Powyższe, a w szczególności konieczność zapewnienia ciągłości prac związanych z wdrożeniem systemu zarządzania jakością, stanowiło przesłankę do kontynuowania zatrudnienia Pana Krzysztofa Łątki na stanowisku Sekretarza Miasta w miesiącu styczniu 2009 r.

Z dniem 1 lutego 2009 r. w wyniku ustaleń stron stosunku pracy (pracodawcy i pracownika) Panu Krzysztofowi Łątce powierzono stanowisko Dyrektora Departamentu Sekretarza, które to stanowisko istniało w strukturze organizacyjnej Urzędu określonej w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin.

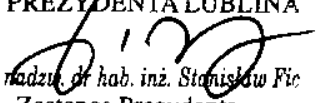
Prezydent Miasta Lublin

Zgodnie z art. 12 ustawy o pracownikach samorządowych wolnym stanowiskiem urzędniczym, w tym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym, jest stanowisko, na które, zgodnie z przepisami ustawy albo w drodze porozumienia, nie został przeniesiony pracownik samorządowy danej jednostki lub na które nie został przeniesiony inny pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, posiadający kwalifikacje wymagane na danym stanowisku lub nie został przeprowadzony na to stanowisko nabór albo na które mimo przeprowadzonego naboru nie został zatrudniony pracownik. W świetle tego przepisu możliwym jest przeniesienie pracownika samorządowego danej jednostki organizacyjnej na inne stanowisko w tej jednostce, bez obowiązku przeprowadzania naboru.

Ponadto pragnę poinformować, że wobec faktu, iż Pan Krzysztof Łątka w miesiącu styczniu bieżącego roku wykonywał obowiązki na stanowisku Sekretarza Miasta, to zgodnie z art. 36 ustawy o pracownikach samorządowych przysługiwało Mu wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska.

Wskazać również należy, że Kodeks pracy w art. 80 stanowi, iż „Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną(...)”. Pracą wykonaną jest praca świadczona przez pracownika zgodnie z jego obowiązkami. Odnosząc się do okoliczności faktycznych wskazanych wyżej, po stronie Urzędu Miasta Lublin powstał obowiązek wypłaty wynagrodzenia za pracę wykonaną przez Pana Krzysztofa Łatkę, w przypadku niespełnienia świadczenia, po stronie pracownika powstałoby roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za pracę wykonywaną w miesiącu styczniu 2009 r. na stanowisku Sekretarza Miasta.

w z. PREZYDENTA LUBLINA


prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic
Zastępca Prezydenta

Otrzymują do wiadomości:

1. Referat ds. personalnych - a/a