



# Prezydent Miasta Lublin

Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin; tel.: +48 81 466 2000; 466 2002;  
fax: +48 81 466 2001, e-mail: prezydent@um.lublin.pl



OR.ZZ.0114-16/08

Lublin, dn. 07.07.2008 r.

*Wans i...*  
*1 sp.*  
*Piotr Dreher*

Urząd Miasta Lublin  
Biuro Obsługi Mieszkańców I  
WPLYNEO

Dnia 2008-07-09

L.Dz. 12505/07/2008  
BIO  
WPLYNEO

dnia 2008-07-09

L.dz. 1248..... podpis *OK waha*

**Pani  
Elżbieta Jolanta Dadas  
Radna Rady Miasta Lublin**

**za pośrednictwem  
Pana Piotra Drehera  
Przewodniczącego Rady  
Miasta Lublin**

Szanowna Pani

W odpowiedzi na Pani interpelację z dnia 17 czerwca 2008 r., w sprawie szkolenia w Firleju organizowanego w dniach 30.05.-01.06. br. uprzejmie informuję:

- 1) w szkoleniu uczestniczyli dyrektorzy/kierownicy wydziałów/biur oraz ich zastępcy, szkolenie zostało ujęte w Rocznym planie szkoleń i sfinansowane zostało ze środków Urzędu.
- 2) Ośrodek, w którym zorganizowano szkolenie został wybrany na podstawie analizy zebranych ofert. O lokalizacji szkolenia zdecydowała: dostępność wolnych miejsc w w/w terminie, atrakcyjne warunki cenowe, dobry standard i pozytywne opinie uczestników poprzednich szkoleń tam organizowanych (wyrażone w ankietach oceniających szkolenie, które stanowią załącznik do procedury przeprowadzania szkoleń w Urzędzie Miasta Lublin). Część szkolenia dotyczącą systemu ISO przeprowadzili doradcy z Fundacji Inicjatyw Menadżerskich, którzy zajmują się wdrażaniem tego systemu w Urzędzie Miasta Lublin. Część dotyczącą spraw organizacyjnych przeprowadzili pracownicy Urzędu.
- 3) Szkolenie zorganizowano poza godzinami pracy, a udział w nim był dobrowolny. Nikt z pracowników Urzędu nie otrzymał z tytułu uczestnictwa w szkoleniu, jakiegokolwiek wynagrodzenia ani rekompensaty w postaci dnia wolnego.
- 4) Szkolenie rozpoczęło się w piątek po południu i trwało do niedzieli. Swoją tematyką obejmowało: zagadnienia związane z wdrażaniem systemu ISO w

Urządzie Miasta Lublin, liczne sprawy organizacyjne dotyczące funkcjonowania Urzędu, min. przeprowadzone zostały warsztaty mające na celu identyfikację najważniejszych problemów organizacyjnych oraz sposobów ich rozwiązania, dokonano także podsumowania poczynionych obserwacji, wyciągnięto wnioski oraz ustalono zadania na przyszłość. Szkolenie było także cenną okazją do wymiany spostrzeżeń i doświadczeń pomiędzy osobami, które ze sobą współpracują, a często nie mają możliwości i czasu spotykać się w tak szerokim gronie by omówić nurtujące ich problemy. Bogata tematyka szkolenia i różnorodność poruszanych zagadnień uniemożliwiały więc organizację tego typu szkolenia w ciągu jednego dnia.

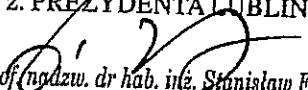
Chciałbym także nadmienić, że szkolenia są bardzo cennym elementem motywującym pracowników, a w interesie każdej instytucji jest posiadanie zmotywowanych i kompetentnych pracowników. Aby Urząd działał sprawnie i efektywnie niezbędne jest dostarczanie pracownikom wiedzy, którą mogą wykorzystać w trakcie realizacji swoich codziennych obowiązków – i temu właśnie służą szkolenia.

Bardzo istotny jest także fakt, iż w ankietach oceniających w/w szkolenie, przydatność treści przekazanych na szkoleniu z punktu widzenia wykonywanej pracy 44% ankietowanych określiło jako „przydatne”, a 56% jako „bardzo przydatne”, zaś ocenę końcową szkolenia 32% ankietowanych określiło jako „dobrą”, a aż 68% jako „bardzo dobrą”. W ankietach bardzo często podkreślano także potrzebę kontynuacji tego typu szkoleń i zasadność ich dalszej organizacji.

Za nieuzasadniony uważam zarzut „rozrzutności” – zwłaszcza postawiony bez dokładnej wiedzy o kosztach szkolenia i liczbie uczestników. W omawianym szkoleniu – pierwszym tego typu dla kadry kierowniczej Urzędu w bieżącej kadencji – uczestniczyło 52 osoby. Całkowity koszt, trzydniowego szkolenia, zawierający przejazd w obie strony, zakwaterowanie, pełne wyżywienie, wynajem sali szkoleniowej oraz wynagrodzenie firmy szkoleniowej wyniósł, w przeliczeniu na jednego uczestnika, ok. 220 zł. Jest to kwota bardzo umiarkowana.

Podsumowując, uprzejmie proszę o przyjęcie powyższych faktów, które – mam nadzieję, przyczynią się do zmiany Pani opinii o przedmiotowym szkoleniu.

Z wyrazami szacunku

w z. PREZYDENTA LUBLINA  
  
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic  
Zastępca Prezydenta