

1025-1

Projekt Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 5.11.09

Wpłynęło do Biura Rady Miasta

w dniu 05.11.2009

Uchwała nr

Rady Miasta Lublin

z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz placówek na terenie miasta Lublin prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) - Rada Miasta Lublin uchwała, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Lublin są:

1. Prowadzone na terenie miasta Lublin przez osoby fizyczne i prawne:
 - a) przedszkola publiczne,
 - b) przedszkola niepubliczne,
 - c) szkoły publiczne,
 - d) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - e) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.
2. Osoby prowadzące publiczne i niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę

wymienioną w § 1, złożony do organu dotującego nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły i placówki przedkładają do organu dotującego informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków - w terminach ustalonych dla szkół i placówek prowadzonych przez miasto Lublin, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 7) zobowiązanie do dokonywania comiesięcznych rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach wskazanych przez organ dotujący,
 - 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
 - 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
2. Ustala się wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4

1. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Lublin.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6, dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie miasta Lublin wydatków

bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.
4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Lublin.
5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Lublin.
6. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Lublin.
7. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Lublin.
8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 8 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie miasta Lublin wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Lublin.
10. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na jednego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Lublin, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi

niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.

§ 5

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez miasto Lublin ulegają zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom dotowanym.
2. Zwiększenie lub zmniejszenie kwoty dotacji na kolejne miesiące danego roku jest dokonywane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały wprowadzone zmiany w zakresie wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego ucznia.

§ 6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, po przedłożeniu przez osobę prawną lub fizyczną do 15-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miasta Lublin informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
2. Ustala się ujednolicony wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
4. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki.
5. W przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego uczniem jest dziecko uczęszczające do przedszkola, wpisane do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami.
6. W szkołach i placówkach oświatowych uczniem jest osoba uczęszczająca do szkoły/placówki wpisana do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów, przy czym w przypadku różnic w datach zapisów między dziennikiem, a księgą

uczniów decydująca jest faktyczna data rozpoczęcia zajęć przez ucznia/wychowanka.

§ 7

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, o której mowa w § 1, przekazuje do Urzędu Miasta Lublin do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji pisemne rozliczenie za okres od początku roku kalendarzowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego.
2. Rozliczenie dotacji powinno uwzględniać:
 - a) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków uczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki w miesiącu sprawozdawczym oraz narastająco (w tym niepełnosprawnych, a w przedszkolach również spoza gminy Lublin),
 - b) kwotę otrzymanej dotacji narastająco,
 - c) kwotę otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym,
 - d) kwotę wydatkowanych środków finansowych w miesiącu sprawozdawczym oraz narastająco – w rozbięciu na poszczególne rodzaje wydatków.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8

Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

§ 9

1. Wstrzymanie dotacji następuje w przypadku:
 - 1) nałożenia przez przedszkole lub szkołę publiczną na rodziców lub opiekunów obowiązku uiszczania opłat (czesnego) za działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstaw programowych obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) zaprzestania przez przedszkole, szkołę lub placówkę działalności statutowej i jej wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Lublin,

- 3) utraty uprawnień szkoły publicznej i dokonania stosownych zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Lublin,
 - 4) niedopełnienia, określonych ustawą o systemie oświaty, terminów zgłaszania zmian do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez miasto Lublin,
 - 5) niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych,
 - 6) podania fałszywych danych do naliczania i rozliczania dotacji.
2. Wstrzymania dotacji dokonuje Prezydent Miasta Lublin począwszy od daty zaistnienia okoliczności, o którym mowa w ust. 1.
3. Pobrane zaliczki, o których mowa w § 7 ust.1 podlegają rozliczeniu uwzględniającemu datę wstrzymania dotacji, a następnie zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10

Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

- a) w części niewykorzystanej do końca okresu, na który została przyznana,
 - b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 11

Liczba uczniów i wychowanków w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole i placówce oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki (dzienniki zajęć przedszkolnych, karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, księgi uczniów oraz dzienniki zajęć szkolnych) i dokumentów finansowo-księgowych podlega kontroli.

§ 12

1. Kontrole przeprowadzane są przez pracowników Urzędu Miasta Lublin działających na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin.

2. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

§ 13

Kontrole, przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miasta Lublin, o których mowa w § 12 ust. 1, są przeprowadzane w zakresie:

- 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z danymi wpisanymi do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 2) terminowości i rzetelności rozliczania otrzymanej dotacji,
- 3) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
- 4) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom, punktom przedszkolnym, szkołom i placówkom z budżetu miasta Lublin, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 14

Kontrolujący dokonuje ustaleń liczby dzieci na podstawie dzienników zajęć lekcyjnych (przedszkolnych) i ksiąg uczniów oraz wyjaśnień i oświadczeń osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce.

§ 15

1. Zadania kontrolne określone w § 13 wykonywane są w każdym dotowanym przedszkolu, szkole lub placówce, po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.
2. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo wglądu do prowadzonej przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania celem rzetelnego ustalenia stanu faktycznego umożliwiającego pełne rozliczenie otrzymanych przez szkołę kwot dotacji.

§ 16

1. Pobranie dowodów rzeczowych powinno być opisane w protokole kontroli oraz odbywać się w obecności osób upoważnionych.

2. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być zaopatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez kontrolującego i podmiot kontrolowany.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli weryfikują zgodność wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W związku z kontrolą prawidłowości wykorzystywania dotacji przez przedszkola, szkoły i placówki, osoby upoważnione do kontroli mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych przedszkoli, szkół i placówek.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca publiczne lub niepubliczne przedszkole, szkołę lub placówkę oraz inną formę wychowania przedszkolnego powinna okazać w dniu kontroli listę uczniów wraz z ich numerami PESEL.
6. Przetwarzanie danych, o którym mowa w ust. 1,2 i 4 może odbywać się w siedzibie kontrolującego.

§ 17

1. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisywane są przez osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wymienieniem ewentualnych przerw w kontroli,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
 - 4) określenie podmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
 - 6) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
 - 7) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, wraz z przyczynami ich zaistnienia,
 - 8) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
 - 9) wzmiankę o poinformowaniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,

- 10) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
- 11) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego.

§ 18

1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący dodatkowo bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych wypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.
2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
3. Protokół kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.
4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
5. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 19

1. W przypadku stwierdzenia przy przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości powstałych w wyniku podawania fałszywych danych o liczbie uczniów lub wychowanków oraz innych uchybień określonych w niniejszej uchwale, Prezydent Miasta w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Zalecenia pokontrolne Prezydent Miasta wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu, składanych w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu i przesyła kontrolowanemu podmiotowi.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

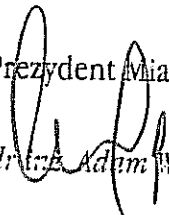
Tracą moc:

- a) uchwała nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublin,
- b) uchwała nr 311/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublina,
- c) uchwała nr 399/XVIII/2004 Rady Miasta Lublin z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublina, zmienionej uchwałą nr 311/XII/2003 Rady Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2003 r.,
- d) uchwała nr 69/VI/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublina (j.t. ogłoszony w Obwieszczeniu Rady Miasta Lublin z dnia 27 maja 2004 r.),
- e) uchwała nr 120/IX/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublina (j.t. ogłoszony w Obwieszczeniu Rady Miasta Lublin z dnia 27 maja 2004 r. z późniejszymi zmianami),
- f) Uchwała nr 507/XXVI/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 1148/XLIV/2001 z dnia 06 grudnia 2001 ustalenia szczegółowych zasad udzielania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom oraz placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublina (tj. ogłoszony w Obwieszczeniu Rady

Miasta Lublin z dnia 27 maja 2004 r. ze zmianami ogłoszonymi w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z 2007 roku nr 75 poz. 1528 i nr 116 poz. 2299).

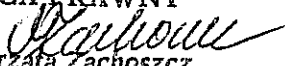
§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Prezydent Miasta Lublin

dr. inż. Adam Wasilewski

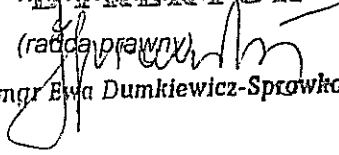
Przewodniczący
Rady Miasta Lublin

RADCA PRAWNY


Małgorzata Zachoszcz

DYREKTOR

(radca prawny)


mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

.....
(dyrektor wydziału)

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały ma na celu dostosowanie przepisów prawa lokalnego do zmienionych zapisów ustawy o systemie oświaty wprowadzonych ustawą z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458)¹.

¹ O zobowiązaniach gminy i powiatu wobec szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne podmioty rozstrzygają odpowiednio art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty:

Art. 80:

2. Przedszkola, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.

2a. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2.

2b. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

2c. ¹ Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, szkołę, ośrodek lub poradnię przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Szkoły, o których mowa w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez tę jednostkę samorządu terytorialnego, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez jednostkę samorządu terytorialnego szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3a. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez powiat, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku nieprowadzenia przez powiat placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Placówki publiczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, niewymienione w ust. 3a, mogą otrzymywać dotacje z budżetu powiatu w wysokości i na zasadach ustalonych przez radę powiatu.

4 Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Art. 90:

2a. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, o której mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2b. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

2c. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 2b, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2b.

2d Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2a przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

W stosunku do dotychczas obowiązujących regulacji prawnych zawartych w uchwale nr 1148/XLIV/2001 Rady Miejskiej w Lublinie z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Lublin (z późniejszymi zmianami) niniejszy projekt wprowadza rozwiązania, które mają na celu bardziej precyzyjne rozwiązania w zakresie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Dotychczasowe regulacje ustawowe nie pozwalały podmiotom udzielającym dotacji na realne sprawowanie kontroli prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych.

Dostosowując zasady prawa lokalnego do zmienionych delegacji ustawowych doprecyzowano zasady bieżącego rozliczania dotacji oraz zasad przeprowadzania kontroli ich wykorzystania. Został również określony zakres danych, których sprawdzenie ma umożliwić prawidłowy przebieg kontroli oraz rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

Ze względu na to, iż dotacje dla szkół i przedszkoli publicznych stanowią poważny odsetek wszystkich dotacji przekazywanych z budżetu miasta zobowiązano organy prowadzące szkoły publiczne do przedstawiania informacji niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta na kolejny rok.

W projekcie uchwały określono poziom dotacji dla szkół przedszkoli oraz szkół niepublicznych na minimalnym poziomie gwarantowanym przez cytowane wyżej przepisy ustawy o systemie oświaty tj. odpowiednio na poziomie 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin. Ustawa o systemie oświaty rozstrzyga w obydwu przypadkach, iż dotacja jest wypłacana w kwocie cyt. „... nie niższej niż...” W uchwale zaproponowane zostały stawki na minimalnym gwarantowanym przez ustawę poziomie – jedynym, na który stać budżet miasta.

DYREKTOR


mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wójcik

3a Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla danej jednostki samorządu terytorialnego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi planowaną liczbę wychowanków organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3b. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10, mogą otrzymywać dotacje z budżetu powiatu.

4 Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1a i 2a-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

.....
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
prowadzącej szkołę

Prezydent Miasta Lublin
- za pośrednictwem
Wydziału Oświaty i Wychowania
Urząd Miasta Lublin
ul. Gabriela Narutowicza 37/39
20-016 Lublin

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU MIASTA LUBLIN NA 20..... ROK**

I. Dane szkoły / placówki :

1. Nazwa szkoły / placówki:
2. Typ szkoły i forma kształcenia
3. Adres szkoły:
4. Numer telefonu szkoły:

II. Dane osoby / organu prowadzącego szkołę / placówkę:

1. Nazwa osoby / organu prowadzącego szkołę / placówkę¹:
2. Adres organu prowadzącego szkołę:
3. Numer telefonu organu lub osoby prowadzącej szkołę

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

IV. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (ostatnia, aktualna decyzja)

V. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:
2. Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (zgodnie z umową zawartą z bankiem):
3. Numer rachunku bankowego:

VI. Dane osoby reprezentującej osobę / organ prowadzący szkołę / placówkę lub jej pełnomocnika:

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko służbowe:

VII. Planowana miesięczna liczba uczniów wroku.

w:

a) przedszkolu:	ogółem		w tym uczniowie niepełnosprawni			
			bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej ²		z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną ²	
	I - VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII	I-VIII	IX-XII
- w tym liczba dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego						
- w tym liczba dzieci zamieszkałe poza Lublinem						
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju ³						
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:						
- w tym dzieci zamieszkałe poza Lublinem						
c) szkole podstawowej:						
w oddziale przedszkolnym „0”						
- w tym uczniowie oddziału „0” spoza Lublina						
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju ³						
w klasach I - VI			X	X	X	X
d) gimnazjum:			X	X	X	X
e) szkole ponadgimnazjalnej:			X	X	X	X
dla młodzieży			X	X	X	X
dla dorosłych			X	X	X	X
- w tym system stacjonarny			X	X	X	X
- w tym system zaoczny			X	X	X	X
f) innych placówkach:			X	X	X	X

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, rozliczeń z otrzymywanych dotacji oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły / placówki.

 miejscowość, data

 pieczęć imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej
 lub upoważnionego przedstawiciela osoby prawnej
 prowadzącej szkołę / placówkę

¹ Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

² Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

³ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

VIII. Imienny wykaz dzieci spoza miasta Lublin uczeszczejacych do przedszkoli niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmioty inne niz jst oraz przez osoby fizyczne funkcjonujacych na terenie miasta Lublin, zapisanych na rok szkolny 20..../20.....

(Uwaga ! czesc VIII wniosku dotyczy wylicznie przedszkoli oraz szkol podstawowych w odniesieniu do oddzialow przedszkolnych.)

Lp.	Imie i nazwisko	Data urodzenia	Adres	
			miejsca zamieszkania dziecka*	Nazwa gminy

**Zgodnie z art. 25 k. c .[Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93] pod pojeciem miejsca zamieszkania nalezy rozumiec miejscowosc, w ktorej dana osoba przebywa z zamiarem stalogo pobytu*

miejscowosc, data

pieczatka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej
lub upowaznionego przedstawiciela osoby prawnej
prowadzacej przedszkole

.....
pieczęćka szkoły / placówki

TERMIN SKŁADANIA DO 15-GO KAŻDEGO MIESIĄCA

Urząd Miasta Lublin
Wydział Oświaty i Wychowania
ul. Narutowicza 37/39
20-016 LUBLIN

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc20..... r.

1. Nazwa i adres szkoły / placówki:
2. Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:
 - a.) Nazwa banku
 - b.) Numer rachunku bankowego
3. Liczba uczniów w :

a) przedszkolu:	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni	
		bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej ¹	z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną ¹
- w tym dzieci 3-letnich			
- w tym dzieci 4-letnich			
- w tym dzieci 5-letnich			
- w tym dzieci 6-letnich			
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²			
ogólna liczba dzieci spoza Lublina			
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:			
- w tym dzieci 3-letnich			
- w tym dzieci 4-letnich			
- w tym dzieci 5-letnich			
ogólna liczba dzieci spoza Lublina			
c) szkole podstawowej:			

¹ Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

² Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

W oddziale przedszkolnym „0”			
- z tego uczniowie spoza Lublina			
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ¹			
W klasach I - VI			
d) gimnazjum:			
- z tego: klasa I			
- z tego: klasa II			
- z tego: klasa III			
e) szkole ponadgimnazjalnej:			
dla młodzieży			
- z tego: klasa*/semestr *I			
- z tego: klasa*/semestr * II			
- z tego: klasa*/semestr * III			
- z tego: klasa*/semestr * IV			
dla dorosłych			
- z tego: system stacjonarny			
- z tego: system zaoczny			
f) innych placówkach:			

*) niepotrzebne skreślić

miejscowość, data

pieczętka imienna i podpis
dyrektora szkoły/placówki
lub innej osoby upoważnionej

Imienny wykaz dzieci spoza miasta Lublin uczęszczających do przedszkoli niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jst oraz przez osoby fizyczne funkcjonujących na terenie miasta Lublin, zapisanych na rok szkolny 20...../20.....

(Uwaga ! Wykaz sporządzają jedynie przedszkola oraz szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres	
			miejsca zamieszkania dziecka*	Nazwa gminy

*Zgodnie z art. 25 k. c. [Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93] pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

miejscowość, data

pieczętka imienna i podpis
dyrektora przedszkola
lub innej osoby upoważnionej

Pieczęć szkoły/placówki sporządzającej rozliczenie	INFORMACJA MIESIĘCZNA O WYSOKOŚCI DOTACJI	
	otrzymanej przez szkołę / placówkę za okres od początku roku do:	Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39 20-016 LUBLIN
Przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu sprawozdawczym		
Rodzaj wydatku	Kwota wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego	w tym kwota wydatkowanych środków finansowych z otrzymanej dotacji w danym miesiącu sprawozdawczym
RAZEM	0,00	0,00

WYSZCZEGÓLNIENIE			WYKONANIE		
Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) narastająco od początku roku					
w tym niepełnosprawnych*:					
z tego:	z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną*	bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej*			
Liczba uczniów spoza gminy Lublin* narastająco od początku roku'					
Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) w miesiącu sprawozdawczym					
w tym niepełnosprawnych*:					
z tego:	z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną*	bez autyzmu i niepełnosprawności sprzężonej*			
Liczba uczniów spoza gminy Lublin* w miesiącu sprawozdawczym					

*) Wypełniają jedynie przedszkola oraz szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych

Imię i Nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy

rok, miesiąc, dzień

Dane do kontaktu ze sprawozdawcą:

telefon:

adres e-mail:

faks:

Lista dzieci spoza miasta Lublina (wypełniają przedszkola oraz szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych)*

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				