

**Uchwała nr
Rady Miasta Lublin
z dnia 4 listopada 2010 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych na terenie miasta Lublin prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1

Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu miasta Lublin są:

1. Prowadzone na terenie miasta Lublin przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - 1) przedszkola publiczne,
 - 2) przedszkola niepubliczne,
 - 3) szkoły publiczne,
 - 4) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 5) placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4, 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
2. Organy prowadzące
 - 1) publiczne,
 - 2) niepubliczneformy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

1. Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 2, 4, 5 i ust. 2 pkt. 2 składają wnioski o udzielenie dotacji - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Organy prowadzące publiczne przedszkola i inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły i placówki przedkładają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminach ustalonych dla szkół i placówek prowadzonych przez miasto Lublin, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta.
3. Organy prowadzące przedszkola, szkoły i placówki, o których mowa w § 1 przedkładają informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte

wczesnym wspomaganiami rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
 - 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
 - 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 6) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
 - 7) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
 - 8) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
 - 9) wskazanie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.
3. Wnioski i informacje, o których mowa w § 2 są składane do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin
4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Dotacja jest udzielana na każdego ucznia lub wychowanka, na zasadach opisanych w ust. 2 – 11, z zastrzeżeniem, iż kwota dotacji przypadająca na konkretnego ucznia lub wychowanka może być przekazana w danym miesiącu tylko jednemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymywania dotacji.
2. Przedszkola publiczne otrzymują, na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez miasto Lublin.
3. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie miasta Lublin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Organy prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Lublin, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Lublin, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Lublin.
7. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Lublin, nie niższej jednak niż kwota otrzymywana przez miasto Lublin na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.
9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.
10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 9 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie miasta Lublin wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto Lublin.
11. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na jednego wychowanka w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Lublin, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Lublin.

§ 5

1. Stawki dotacji, których wysokość jest uzależniona od ustalonych w budżecie miasta Lublin wydatków bieżących przypadających na 1 ucznia lub wychowanka określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki, są obliczane na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.
2. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 6, 7, 9 i 11 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Miastu Lublin i podania stawek przewidzianych na 1 ucznia lub wychowanka dotacje są wypłacane wg stawek z poprzedniego roku budżetowego.
3. Po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym roku budżetowym.

§ 6

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy szkoły lub placówki, po przedłożeniu przez organ prowadzący szkołę do 10-go dnia każdego miesiąca w Wydziale Oświaty i Wychowania informacji o faktycznej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać liczbę uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja z wyszczególnieniem:
 - 1) ogólnej liczby uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce,
 - 2) liczby uczniów niepełnosprawnych,
 - 3) liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

- 4) w przypadku przedszkoli - liczby dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin niż Lublin, z podaniem adresu zamieszkania dziecka.
3. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
5. Dane wykazywane w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, organy prowadzące dotowane szkoły i placówki rejestrują w systemie informatycznym udostępnionym przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.
6. W lipcu i sierpniu dotacje przekazywane są na podstawie liczby uczniów z czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.
7. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.
8. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły/placówki, tj.:
 - 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
 - 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach i placówkach.

§ 7

1. Otrzymana dotacja podlega rozliczeniu za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca kończącego okres sprawozdawczy.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu obejmuje informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji jest przekazywane do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin w terminach odpowiednio do:
 - 1) 10 kwietnia – za okres styczeń - marzec,
 - 2) 10 lipca – za okres styczeń - czerwiec,
 - 3) 10 września – za okres styczeń - sierpień,
 - 4) 10 października – za okres styczeń – wrzesień,
 - 5) 10 stycznia roku następnego – za okres styczeń – grudzień,
 - 6) w ciągu 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji - w przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 kończy swoją działalność.
4. W poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego do rozliczenia jest przyjmowana dotacja udzielona na uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca, podana w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1.
5. Wzór rozliczenia określa Prezydent Miasta Lublin w drodze zarządzenia.

§ 8

1. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.
2. Dotacja niewykorzystana w całości w okresie, na który została udzielona, oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9

1. Podmioty wymienione w §1, którym Miasto Lublin udzieliło dotacji są kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość naliczenia i wykorzystania dotacji. Czynności kontrolne przeprowadza się na zasadach określonych w § 10-14, w siedzibie kontrolowanego przedszkola, szkoły lub placówki, w miejscach wykonywania zadań, a w miarę potrzeby w siedzibie organu prowadzącego, a także w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Kontrola podmiotów, którym udzielono dotacji z budżetu Miasta Lublin ma na celu sprawdzenie wykorzystania środków publicznych w zakresie zgodności działalności tych podmiotów z przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z danymi wpisanymi do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej będącej podstawą naliczenia dotacji oraz w rozliczeniu dotacji,
 - 3) terminowości i rzetelności rozliczania otrzymanej dotacji,
 - 4) zgodności sposobów wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu miasta Lublin przedszkolom, szkołom i placówkom oraz osobom prowadzącym formy wychowania przedszkolnego z celami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 10

1. Kontrole przeprowadzane są przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Lublin, którzy mają prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacji pracy szkoły lub placówki oraz danych osobowych uczniów – celem zweryfikowania danych przedstawionych w dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, stanowiących podstawę naliczenia dotacji,
 - 2) wglądu do dokumentacji umożliwiającej sprawdzenie prawidłowości wydatkowania środków publicznych pochodzących z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Lublin, w tym dokumentacji finansowo-księgowej.
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokoły kontroli, które podpisywane są przez osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
 - 2) nazwę organu prowadzącego, jego adres i dane rejestrowe,
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz dane identyfikacyjne upoważnienia do przeprowadzania kontroli,
 - 5) określenie zakresu rzeczowego kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
 - 7) wzmiankę o sporządzonych protokołach dodatkowych, odpisach i wyciągach, zabezpieczonych dowodach itp.,
 - 8) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem podstawy dokonanych ustaleń,
 - 9) opis – o ile wystąpiły - stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 10) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
 - 11) pouczenie o przysługującym w określonym terminie prawie wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień, co do ustaleń ujętych w protokole,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o dacie doręczenia jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,

13) podpisy osoby (osób) kontrolującej (kontrolujących) oraz upoważnionych przedstawicieli podmiotu kontrolowanego.

§ 11

1. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne oświadczenie osoby reprezentującej o odmowie podpisania protokołu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Prezydentowi Miasta Lublin w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, bądź od dnia złożenia oświadczenia o odmowie podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia podczas przeprowadzanej kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymania lub na wysokość otrzymanej dotacji przysługującej kontrolowanej szkole, placówce lub osobie prowadzącej formę wychowania przedszkolnego Prezydent Miasta Lublin w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub upływu terminu, o którym mowa w § 11 ust. 3 kieruje do kontrolowanego podmiotu pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1 Prezydent Miasta Lublin kieruje do kontrolowanego podmiotu zalecenia do realizacji w celu usunięcia nieprawidłowości i uchybień.

§ 13

1. Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin dokonuje kontroli dotowanych szkół i osób je prowadzących w zakresie liczby uczniów zgłaszanych do naliczenia dotacji i jej rozliczenia, w szczególności określonym w § 9 ust. 2 pkt.1-3.
2. Czynności kontrolne prowadzone w zakresie, o którym mowa powyżej są prowadzone w siedzibie Wydziału, na podstawie dokumentacji składanej przez organy prowadzące i rejestrowanej w systemie elektronicznym oraz w miejscach wymienionych w § 9 ust. 1, na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Wydział Oświaty i Wychowania ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:
 - 1) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia,
 - 2) przedłożonych przez ww. dyrektorów dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły,
 - 3) w przypadkach koniecznych, na podstawie pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 14

Kontrole podmiotów wymienionych w § 1, w szczególności w zakresie określonym w § 9 ust. 2 pkt. 4 wykonuje Wydział Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin - na podstawie rocznego planu kontroli oraz doraźnych poleceń Prezydenta Miasta Lublin.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 16

1. Traci moc, z zastrzeżeniem ust. 2, uchwała nr 847/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie miasta Lublin prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.
2. Do czasu ustalenia przez Prezydenta Miasta Lublin wzorów:
 - 1) wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - 2) informacji, o której mowa w § 6 ust. 4,
 - 3) rozliczenia, o którym mowa w § 7 ust. 5,– nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały - zachowują ważność wzory wniosku, informacji i rozliczenia dotacji ustalone uchwałą nr 847/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2009 r. jako załączniki do niej, tj. odpowiednio:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Lublin na 20.... rok,
 - 2) Załącznik nr 2 - Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zapotrzebowanie na dotację na miesiąc 20..... r.
 - 3) Załącznik nr 3 – Informacja miesięczna o wysokości dotacji.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Lublin
Piotr Kowalczyk

DYREKTOR
[Signature]
mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

[Signature]
mgr Małgorzata Wysocki

RADCA PRAWNY
[Signature]
Małgorzata Zacharszcz

UZASADNIENIE

Przedkładany projekt uchwały ma na celu dostosowanie przepisów prawa lokalnego do zmian w przepisach prawa wynikających w pierwszej kolejności z faktu wejścia w życie ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Niektóre postanowienia uchwały nr 847/XXXVI/2009 Rady Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek na terenie miasta Lublin prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego okazały się niespójne z ustawą o finansach publicznych, która nie obowiązywała w dacie podjęcia uchwały, tj. w dniu 16 listopada 2009 roku.

W szczególności dotyczy to postanowień o możliwości wstrzymania dotacji oraz niektórych rozstrzygnięć dotyczących trybu prowadzenia kontroli wykorzystania dotacji.

W projekcie uchwały uwzględniono również niezbędne postanowienia, których nie było w uchwale nr 847/XXXVI/2009, dotyczy to np. wpisania niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych jako uprawnionych do otrzymywania dotacji (§1 ust. 1 pkt. 5 uchwały). Poradnie takie prowadzą np. wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, na które przysługuje dotacja.

Kilkumiesięczne stosowanie uchwały 847/XXXVI/2009 z dnia 16 listopada 2009 roku pozwoliło na uzyskanie pewnych doświadczeń, które zostają uwzględnione w przedkładanym projekcie.


Do tej grupy zmian należy zaliczyć:

- a) precyzyjne określenie zakresu kontroli dotowanych podmiotów i podziału kompetencji w tym zakresie między Wydział Oświaty i Wychowania oraz Wydział Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Lublin,
- b) stwierdzenie, iż dotacja jest wypłacana na konkretnego ucznia tylko jednemu uprawnionemu podmiotowi oraz opisanie procedur prowadzących do dokładnego określenia statusu ucznia dotowanej szkoły,
- c) wprowadzenie do użytkowania elektronicznego systemu rejestrowania i rozliczania dotacji, udostępnianego bezpłatnie dotowanym podmiotom,
- d) zmianę terminu rozliczania dotacji z ostatniego na pierwszy dzień miesiąca (zapotrzebowanie i rozliczenie będą składane wg stanu na ten sam dzień miesiąca, co uniemożliwi fikcyjne często zapisy do szkoły w ostatnich dniach miesiąca i permanentne wnioski o korektę wypłaconych dotacji),
- e) zmniejszenie częstotliwości składania rozliczeń otrzymanych dotacji z miesięcznych na dwu lub trzymiesięczne (z wyjątkiem specyficznego dla oświaty miesiąca września), co zmniejszy liczbę przetwarzanych w Urzędzie Miasta dokumentów bez szkody dla jakości nadzoru,

f) upoważnienie Prezydenta Miasta do opublikowania w formie zarządzeń szczegółowych wzorów obowiązkowych wniosków, informacji i rozliczeń zgodnie z wymaganiami nałożonymi ww. projektem uchwały co do merytorycznej zawartości ww. druków. Ma to istotne znaczenie np. przy pojawieniu się konieczności drobnych korekt we wzmiankowanych wzorach, które przy zachowaniu poprzednich procedur wymagałyby wprowadzenia ich pod obrady Rady Miasta i publikowania zmian w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wg przedłożonego projektu uchwały na wprowadzenie nowych wzorów druków uchwała przewidziany jest dwumiesięczny okres *vacatio legis* co pozwoli na precyzyjne określenie momentu ich wejścia w życie, w korelacji z terminem publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Ponieważ zakres wprowadzanych zmian w stosunku do dotychczas obowiązującej uchwały 847/XXXVI/2009 z dnia 16 listopada 2009 roku okazał się stosunkowo szeroki, zasadnym stało się przedstawienie pod obrady Rady Miasta pełnego, nowego tekstu uchwały i uchylenie w całości poprzednich regulacji. Uchwała w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji jest z mocy przepisów ustawowych aktem prawa miejscowego, adresowanym do wielu podmiotów i jako taki akt powinna być czytelna i przystępna w stosowaniu, a to zapewnia jej nowy jednolity, zwarty strukturalnie tekst.

DYREKTOR

mgr Ewa Dunkiewicz-Sprawa


Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Włodzimierz Wysocki