

1538-1

Projekt

27. 10. 2010

z dnia 4 listopada 2010 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) – Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Lublin

Piotr Kowalczyk

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA LUBLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011

§ 1. Wstęp

Jednym z podstawowych celów funkcjonowania Miasta Lublin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu miejskiego z organizacjami społecznymi wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne Miasta. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są w coraz szerszym zakresie kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w latach poprzednich odzwierciedlał obszary tej współpracy.

Aktywność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej lubelskiej wspólnoty samorządowej. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego miasta, Rada Miasta Lublin deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia wstępne

Ileć w niniejszym programie współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, zwanym dalej programem, mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Lublin;
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lublin;
- 5) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta dysponujące środkami finansowymi, które mogą być przeznaczone na zlecenie realizacji zadań publicznych, a także inne wydziały i komórki organizacyjne Urzędu oraz inne jednostki organizacyjne Miasta, które mogą uczestniczyć w realizacji programu;
- 6) wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć Kancelarię Prezydenta;
- 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, o którym mowa w pkt. 5;
- 8) zadaniach – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w programie, zlecane przez Miasto;
- 9) podmiotach realizujących zadania pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy;
- 11) umowie – należy przez to rozumieć umowę o wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 12) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

§ 3. Cele programu

1. Celem głównym programu jest stworzenie efektywnego systemu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz mieszkańców Lublina w obszarze zadań publicznych Miasta, który jest realizowany poprzez realizację celów szczegółowych:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków dla ich rozwoju;
- 2) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w mieście;
- 3) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne oraz ich tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców miasta;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie polityki prorodzinnej i umacniania rodziny jako podstawowej komórki społecznej;
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) rozwój form współpracy Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cel główny programu jest realizowany także poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) włączenie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy;
- 3) równy dostęp do informacji, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i ich efektach oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) wzmacnianie pozycji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych.

§ 4. Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

§ 5. Podmioty programu

1. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie kreowania polityki społecznej Miasta oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
- 2) Prezydent – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta poprzez wydziały;
- 3) podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego – realizujące zadania publiczne na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.

2. Zadania wydziału koordynującego:

- 1) przygotowanie, we współpracy z wydziałami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektu rocznego programu;
- 2) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawie określenia zasad, trybu oceny ofert i kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Miasto podmiotom przystępującym do konkursów, w tym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 3) koordynowanie współpracy z wydziałami w zakresie uniknięcia wielokrotnego finansowania z budżetu Miasta tych samych zadań;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Prezydentowi informacji o realizacji programu wraz z wnioskami i uwagami;
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy.

3. Zadania wydziałów:

- 1) zgłaszanie do projektu budżetu Miasta propozycji zadań, które mogą być realizowane przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wraz z określeniem wysokości środków finansowych planowanych na ich realizację;
- 2) przygotowywanie i przedkładanie do akceptacji Prezydentowi projektów ogłoszeń konkursów, zgodnie z procedurą określoną w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy;
- 3) informowanie wydziału koordynującego o ogłoszonych konkursach w zakresie swoich zadań określonych w programie;
- 4) przekazywanie wydziałowi koordynującemu aktualnych informacji o organizacjach współpracujących w zakresie działań poszczególnych wydziałów;
- 5) przekazanie wydziałowi koordynującemu sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy w zakresie swoich zadań określonych w programie.

Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Miasta określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Miasta określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 7. Formy współpracy

Współpraca Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli Prezydenta;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 9) udziału przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych Miasta;
- 10) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 11) promowania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na oficjalnej witrynie internetowej Miasta oraz udzielania w Biurze Obsługi Mieszkańców informacji o ogłoszonych konkursach;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz promocji miasta, w szczególności podejmowanie działań zmierzających do uzyskania przez miasto Lublin statusu metropolii, tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2016 i innych tego typu statusów i tytułów;
- 14) współtworzenia i aktualizowania zbiorczej bazy danych o lokalnych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 15) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych.

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

W ramach rocznego programu współpracy Miasto może zlecać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań uznanych za zadania priorytetowe:

1. W zakresie promocji i ochrony zdrowia, w szczególności:

- 1) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
- 2) prowadzenie lokalnych akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia;
- 3) wspieranie inicjatyw w zakresie organizowania szkoleń, kursów i konferencji naukowych o tematyce prozdrowotnej;
- 4) realizacja programów prozdrowotnych;
- 5) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 7) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii;
- 8) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez finansowanie centrum integracji społecznej;
- 9) pomoc społeczna osobom uzależnionym od narkotyków i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontaktu socjalnego.

2. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- 1) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania;
- 2) świadczenie poradnictwa dla osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4) organizowanie szkoleń i kursów przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- 5) rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
- 6) integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Lublina;
- 7) realizacja programów promujących osiągnięcia osób niepełnosprawnych;
- 8) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
- 9) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe i fundacje ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 11) wsparcie działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 12) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 13) dostosowanie oferty istniejących instytucji dla potrzeb dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin;
- 14) rozwijanie form kształcenia zintegrowanego i wspieranie młodzieży niepełnosprawnej w zakresie preorientacji zawodowej;
- 15) działania na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
- 16) Zlecanie zadań oraz obsługa dofinansowań ze środków PFRON odbywa się na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 ze zmianami).

3. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:

- 1) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na akwenu Zalewu Zemborzyckiego;
- 2) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Wspieranie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 ze zmianami).

4. W zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w szczególności:

- 1) organizacja akcji „Zima i lato w mieście”;
- 2) realizacja zadań w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;
- 3) organizacja obozów szkoleniowych: sportowych, turystycznych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
- 4) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych.

5. W zakresie kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) miasto kultury;
- 2) kultura w dzielnicach;
- 3) pomysły na kulturę;
- 4) tworzenie kolekcji sztuki współczesnej;
- 5) inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Lublina - miasta kandydującego do tytułu ESK 2016.

6. W zakresie sportu, w szczególności:

- 1) prowadzenia szkolenia sportowego na terenie miasta Lublin w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) organizacja zawodów sportowych lub udział w zawodach sportowych;
- 3) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Lublin;
- 4) wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań;
- 5) prowadzenie szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dostępności obiektów sportowych dla mieszkańców miasta Lublin poprzez prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

7. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych;
- 2) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 4) promowanie wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych (e - learning) w podnoszeniu kwalifikacji;
- 5) prowadzenia zajęć edukacyjnych dla osób starszych.

8. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności:

- 1) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw;
- 3) organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Lublina, Ziemi Lubelskiej, Polski, Europy i świata.

9. W zakresie ekologii, dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt, w szczególności:

- 1) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców miasta w sprawach dotyczących ochrony przyrody, zwierząt i środowiska naturalnego;
- 2) udział i pomoc w organizacji imprez oraz akcji ekologicznych;
- 3) pomoc w tworzeniu ścieżek dydaktycznych i organizacja wycieczek edukacyjnych;
- 4) edukacja ekologiczna oraz włączanie dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym, skierowana przede wszystkim na efektywne gospodarowanie odpadami oraz popularyzację wiedzy o pozyskiwaniu i wykorzystywaniu odnawialnych źródeł energii;
- 5) pomoc w organizacji szkoleń, kursów i konferencji naukowych;
- 6) prowadzenie innowacyjnych zajęć edukacyjnych w terenie dla dzieci i młodzieży;
- 7) wydawanie biuletynów informacyjno-edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska.

10. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

1) w zakresie opieki nad rodziną i dzieckiem:

- a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego, w tym specjalistycznych realizujących program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny (w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja i resocjalizacja);
- b) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych opieki całodobowej (socjalizacyjnych i rodzinnych);
- c) prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie,

2) w zakresie udzielania schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym:

- a) zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach, domach dla bezdomnych;
- b) prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych;
- c) realizacja założeń rządowego programu "Powrót osób bezdomnych do społeczności";
- d) realizacja programów wspierających usamodzielnienie bezdomnych oraz działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tej grupy społecznej;
- e) prowadzenie banku żywności - dystrybucja żywności pozyskanej w ramach w Programu PEAD na rzecz indywidualnych odbiorców,

3) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:

- a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta Lublin w miejscu ich zamieszkiwania;
- b) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy;
- c) prowadzenie domów pomocy społecznej;
- d) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku,

4) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn nie pracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń;

5) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej;

6) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych;

7) w zakresie integracji i wspierania cudzoziemców przebywających na terytorium miasta Lublin;

8) Zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej i wspierania osób niepełnosprawnych odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

11. W zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności:

- 1) aktywizacja zawodowa osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poprzez zastosowanie usług rynku pracy.
- 2) Zlecenie zadań z zakresu promocji zatrudnienia odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami).

12. W zakresie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w szczególności:

- 1) organizacja współpracy międzynarodowej z udziałem szkół i placówek Miasta oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin;
- 2) wymiana edukacyjno – kulturalno – turystyczna dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych;
- 4) wzmacnianie działań partnerskich między różnymi sektorami w procesach integracji europejskiej.

13. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo w zakresie określonym w ustępach 1-12, w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii;
- 2) promocję zatrudnienia wspieranego na podstawie przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym poprzez organizowanie i dofinansowanie klubów wsparcia koleżeńskiego, centrów integracji społecznej i innych form wsparcia;
- 3) wspomaganie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zajmujących się upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu w zakresie utrzymania komunalnych obiektów sportowych;
- 4) wspomaganie organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie ich działalności statutowej;
- 5) dążenie do utworzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Miasta Lublin.

§ 9. Sposób realizacji programu

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Prezydent może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli to zadanie spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni.

5. W trybie określonym w ust. 5 Prezydent może przekazać:

- 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym łączną kwotę środków finansowych nie większą niż 20 000 złotych;
- 2) nie więcej niż 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 ze zmianami) Prezydent może zlecić organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

8. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, z którą Prezydent zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

9. Miasto może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile w budżecie Miasta będą wolne środki.

10. Prezydent może ogłosić konkurs na zadania, o których mowa w § 8 wykonywane przez podmioty realizujące zadania pożytku publicznego w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

11. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 8 i § 9 ust. 10, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga zgody Rady Miasta Lublin.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Wydziały i jednostki przygotowują i przedkładają do akceptacji Prezydentowi projekty ogłoszeń konkursów, zgodnie z procedurą określoną w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W ogłoszeniu o konkursie podaje się do wiadomości informację o terminie i miejscu otwarcia ofert i dokonania ich oceny formalnej.

3. Zaakceptowane przez Prezydenta projekty ogłoszeń wydziały i jednostki publikują w sposób określony w art. 13 ust. 3, 4 i 5 ustawy oraz przekazują do wiadomości wydziałowi koordynującemu.

4. Celem rozpatrzenia ofert konkursowych Prezydent, w drodze zarządzenia przygotowanego przez wydział lub jednostkę, powołuje komisje konkursowe.

5. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 6 osób, w tym co najmniej połowę ich składu powołuje się spośród pracowników Urzędu.

6. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Prezydent w oparciu o przedłożone wyniki prac komisji konkursowych. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

11. Wydział lub jednostka zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz o wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

12. Umowa na realizację zadania publicznego zawierana jest w ciągu 60 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 10.

13. Wydziały i jednostki mają obowiązek, niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej a przed zawarciem umowy, przedstawienia wydziałowi koordynującemu informacji o wyłonionych oferentach i wysokości dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do programu.

14. Kontrola i ocena realizacji zleconych zadań odbywa się na podstawie procedury wykonywania kontroli określonej w zarządzeniu Prezydenta.

§ 11. Tryb działania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w programie.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego jego zastępca.

3. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego są powoływani spośród pracowników Urzędu.

4. Komisje mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy udziale przynajmniej trzech jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

5. Komisje podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Komisje rozpatrują oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

8. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert, według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.

9. Oceny formalnej członkowie komisji dokonują na karcie oceny formalnej.

10. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli nie spełnia warunków formalnych.

11. Pierwszy etap postępowania jest jawny dla oferentów.

12. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

13. Przed przystąpieniem do drugiego etapu konkursu, członkowie komisji konkursowych składają oświadczenie zgodnie z wymogami, o których mowa w § 9 ust. 8. Niezłożenie ww. oświadczenia przez członka komisji wyklucza go z udziału w dalszych pracach komisji.

14. Komisje konkursowe, podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym, uwzględniają wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i oceniają w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji poprzez przyznanie ofercie określonej liczby punktów w skali od 0 do 100.

16. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

17. Oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów zostaje odrzucona.

18. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.

19. Protokół podpisywany jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach.

20. Protokół, o którym mowa w § 10 niniejszego Regulaminu wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji za pośrednictwem dyrektora przekazuje Prezydentowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

§ 12. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Miasto w miarę możliwości będzie udzielać pomocy i współpracować z podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Pomoc Miasta obejmować może w szczególności:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) opiniowanie wniosków o szczególnym znaczeniu dla miasta, o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) promowanie programów o szczególnym znaczeniu dla miasta, na które mogą być uzyskane środki ze źródeł zewnętrznych;
- 4) informowanie o szkoleniach i konsultacjach z zakresu przygotowywania wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych.

§ 13. Udział przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach Miasta

1. W ramach realizacji programu współpracy Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego udział przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przewidziany jest w następujących zespołach:

- 1) Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa;
- 3) Miejska Rada Zatrudnienia;
- 4) Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 5) Rada Sportu.

2. Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (wspólne zespoły).

3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Prezydenta, proponując cel, dla którego dany zespół ma zostać powołany, wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

4. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

§ 14. Promocja podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz miasta Lublin

1. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają dostęp do oficjalnej witryny internetowej Miasta w zakresie informowania o swojej działalności po uzgodnieniu z właściwym wydziałem.

2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym Prezydenta przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mogą brać udział w konferencjach prasowych Urzędu w zakresie informowania o swojej działalności.

3. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy wykonywane przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Prezydent może przyznawać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyróżnienia za wybitne osiągnięcia w działalności i zasługi dla Miasta.

§ 15. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Lublina, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą uzyskać pomoc od Kancelarii Prezydenta oraz Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin.

§ 16.

Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych, zostało zaplanowanych nie więcej niż 30.000.000 złotych.

§ 17. 1. Projekt programu współpracy na 2011 rok powstał w oparciu o program współpracy na 2010 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Za jego przygotowanie odpowiedzialny był wydział koordynujący działający we współpracy z wydziałami i jednostkami.

3. Projekt programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Rady Miasta Lublin Nr 1074/XLIII/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu do dnia 8 listopada 2010 r.

§ 18. Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą zgłaszać Prezydentowi za pośrednictwem wydziału koordynującego, wydziałów lub jednostek.

2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu wydział koordynujący dokonuje oceny stanu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

3. W zakresie oceny stanu współpracy w wymiarze finansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które łącznie otrzymały dotacje w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach:
 - do 5.000 zł;
 - powyżej 5.000 zł do 20.000 zł;
 - powyżej 20.000 do 50.000 zł;
 - powyżej 50.000 zł do 100.000 zł;
 - powyżej 100.000 zł do 200.000 zł;
 - powyżej 200.000 zł.
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w zakresie zadań wymienionych w § 6 programu;

- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym, które otrzymały dotacje z budżetu Miasta po raz pierwszy;
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 7) liczba działań w poszczególnych obszarach współpracy określonych w § 6 programu, w ramach których zlecono realizację zadań organizacjom pozarządowym;
- 8) liczba organizacji pozarządowych, które z własnej inicjatywy złożyły oferty na realizację zadań publicznych.

4. W zakresie oceny współpracy w wymiarze pozafinansowym stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
- 3) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje uwzględniając podział na wydziały i jednostki, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 4) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych;
- 5) liczba organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego biorących udział w konsultacjach społecznych;
- 6) liczba organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego korzystających z pomocy pozafinansowej Urzędu – lokali, sprzętu, materiałów promocyjnych, informacji;
- 7) informacja z prac Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 8) informacja z prac zespołów wymienionych w § 10 ust. 1 programu.

5. Prezydent składa Radzie Miasta Lublin sprawozdanie z realizacji niniejszego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Lublin

z dnia 4 listopada 2010 r.

Zalacznik2.odt

Prezydent Miasta Lublin


dr inż. Adam Wasilewski

Oświadczenie
członka komisji konkursowej powołanej w celu rozpatrzenia ofert
na powierzenie lub wsparcie zadania publicznego

Imię (imiona):

Nazwisko:

Będąc powołanym(a) do pełnienia funkcji członka komisji konkursowej oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie dotacji i nie jestem członkiem lub pracownikiem podmiotów składających oferty na ogłoszone zadania,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji,
3. przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji,
4. nie pozostaję z żadnym podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
5. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
(podpis)

Lublin, dnia

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r., poz. 873 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z:

- 1) organizacjami pozarządowymi;
- 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 cytowanej ustawy:
 - a) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielniami socjalnymi;
 - d) spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Przyjęcie przez Radę Miasta Lublin przedłożonego programu współpracy na rok 2011 będzie wypełnieniem obowiązku nałożonego przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta została w 2010 r. znowelizowana, a uprawnienia i obowiązki wynikające z tej nowelizacji zostały uwzględnione w przedłożonym projekcie uchwały.

Realizacja programu współpracy na rok 2011 będzie także kontynuacją dotychczasowej owocnej współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Prezydent Miasta Lublin

dr inż. Adam Wasilęwski