

z dnia ....., zgłoszony przez .....

11.06.2010

**Uchwała**  
**Rady Miasta Lublin**  
z dnia ..... 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 963/XXXIX/2006 Rady Miasta Lublin z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, zmienioną uchwałą Nr 144/X/2007 Rady Miasta Lublin z dnia 28 czerwca 2007 r. oraz uchwałą Nr 554/XXVII/2008 Rady Miasta Lublin z dnia 18 grudnia 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. W § 5 ust. 1 uchyla się pkt 2.

2. § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Na terenie Miasta Lublin zabrania się:

- 1) parkowania pojazdów mechanicznych na trawnikach i miejscach przeznaczonych na trawniki,
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków z zastrzeżeniem § 6 ust. 6,
- 3) pozostawiania w pasach dróg publicznych pojazdów, których stan wskazuje na to, że nie są one używane.

3. W § 6 wprowadza się następujące zmiany:

a) w ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „8) zużyte baterie i akumulatory przenośne”,

b) uchyla się ust. 3 i 13.

4. Uchyla się § 8.

5. § 9 otrzymuje brzmienie: „Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wydzielenia części nieruchomości o utwardzonym podłożu, z przeznaczeniem na ustawienie pojemników na odpady,
  - 2) ustawienia na terenie nieruchomości pojemników oraz worków na odpady w miejscu:
    - a) widocznym, trwale oznaczonym, na powierzchni wyrównanej i zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej błota i wody,
    - b) łatwo dostępnym dla ich użytkowników w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich,
  - 3) mycia i dezynfekowania pojemników co najmniej raz na kwartał.
2. Do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy stosować pojemniki (lub worki) na odpady:

- 1) do frakcji suchej odpadów komunalnych:
  - a) w zabudowie wielolokalowej i w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego na 300 mieszkańców – osiatkowany pojemnik na frakcję suchą odpadów komunalnych uwzględniając warunki określone w ust. 10 i 12. Droga dojścia mieszkańca do pojemnika powinna być mniejsza niż 100 m,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej – worki z tworzywa sztucznego na frakcję suchą odpadów komunalnych,
  - c) w obszarze centrum miasta Lublin ograniczonym ulicami: Unii Lubelskiej, Rusałka, Mościckiego, Okopowa, Lipowa, Wieniawska, Lubomelska, Al. Solidarności – dopuszcza się stosowanie worków z tworzywa sztucznego na frakcję suchą odpadów komunalnych,
- 2) do frakcji mokrej odpadów komunalnych – pojemniki na odpady, których rodzaj i pojemność ustalana jest indywidualnie przez właściciela nieruchomości z jednostką wywozową, z uwzględnieniem ust. 9,
- 3) do odpadów zielonych:
  - a) w zabudowie wielolokalowej – pojemniki na odpady zielone,
  - b) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki lub worki na odpady zielone,
- 4) do odpadów komunalnych niebezpiecznych – pojemniki na odpady komunalne niebezpieczne ustawiane w wyznaczonych miejscach na terenie miasta. Miejsca ustawiania pojemników zostaną udostępnione mieszkańcom na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Wydziału Ochrony Środowiska UM Lublin,
- 5) do odpadów z remontów – pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z remontów.
  3. Pojemniki i worki na frakcję suchą odpadów komunalnych oraz odpady zielone dostarczane są właścicielowi nieruchomości nieodpłatnie przez jednostkę wywozową. Pojemniki na frakcję mokrą odpadów komunalnych oraz odpady z remontów dostarczane są odpłatnie.
  4. Rodzaj i pojemność pojemników na odpady właściciel nieruchomości ustala indywidualnie z jednostką wywozową.
  5. Do zbierania odpadów komunalnych w miejscach publicznych należy stosować kosze na odpady wykonane z materiałów niepalnych.
  6. Kosze na odpady powinny być rozmieszczone z uwzględnieniem następujących norm:
    - 1) odległość między koszami rozstawionymi na terenach przeznaczonych do użytku publicznego nie może przekraczać 150 m,
    - 2) na przystankach komunikacyjnych kosze należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty przystankowej, a w przypadku jej braku – sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
    - 3) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,
    - 4) ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych, oraz umożliwiającymi ich opróżnianie.

7. Zabrania się zbierania w pojemnikach i koszach na odpady: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników.

8. Zabrania się niszczenia i uszkodzenia pojemników oraz koszy na odpady, w szczególności spalania zebranych w nich odpadów.

9. Minimalna pojemność pojemników do zbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych wynosi 110 l.

10. Minimalna pojemność pojemników do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych wynosi 700 l.

11. Minimalna pojemność worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych wynosi 110 l.

12. Do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych można również stosować pojemniki o pojemności 1100 l, 2,2 m<sup>3</sup>, 2,5 m<sup>3</sup>, KP7.

13. W przypadku lokali handlowych i punktów handlowych poza lokalem, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w przypadku lokali gastronomicznych i ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – przedsiębiorca ustawi dostateczną ilość koszy na odpady i zapewni ich systematyczne opróżnianie."

6. Uchyła się § 10, 11, 12.

7. § 13 otrzymuje brzmienie: „Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych stałych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

1. Właściciel nieruchomości indywidualnie uzgadnia z jednostką wywozową zasady i harmonogram odbioru z terenu nieruchomości odpadów komunalnych, z uwzględnieniem następujących norm:

- 1) wielkogabarytowe odpady komunalne oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – winny być wystawiane w dniach przewidzianych harmonogramem przed wejściem na teren nieruchomości,
  - b) w zabudowie wielolokalowej – winny być wystawiane na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę,
  - c) jednostka wywozowa zobowiązana jest do odebrania wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu w ciągu 48 godzin, licząc od dnia określonego w harmonogramie lub od dnia indywidualnego zgłoszenia zapotrzebowania odbioru przez właściciela nieruchomości zamieszkałego w zabudowie jednorodzinnej,
- 2) odpady z remontów:
  - a) w zabudowie jednorodzinnej – winny być zbierane w pojemnikach lub workach na odpady z remontów, które jednostka wywozowa dostarcza na wniosek właściciela nieruchomości,
  - b) w zabudowie wielolokalowej – obowiązek zgłoszenia jednostce wywozowej zapotrzebowania na pojemnik na odpady z remontów ciąży na zarządcy nieruchomości wielolokalowej, któremu zapotrzebowanie zgłaszają indywidualni mieszkańcy,
  - c) jednostka wywozowa zobowiązana jest do odebrania odpadów z remontów w terminie ustalonym z właścicielem nieruchomości; jeżeli termin odbioru nie został ustalony jednostka odbiera odpady w ciągu 48 godzin licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania odbioru,
- 3) odpady zielone:
  - a) winny być zbierane w pojemniki lub worki na odpady zielone, których odbiór przez jednostkę wywozową następuje w dniach przewidzianych harmonogramem,
  - b) harmonogram odbioru od właścicieli nieruchomości winien być ustalony w taki sposób, aby zebrane odpady zielone zachowały swoje właściwości umożliwiające

ich dalsze, zgodne z przepisami zagospodarowanie,

2. Zarządca nieruchomości wielolokalowej jest zobowiązany do informowania mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach informacyjnych o:

- 1) miejscach ustawienia pojemników na frakcję suchą odpadów komunalnych i rodzajach odpadów w nich zbieranych,
- 2) miejscach i terminach ustawienia pojemników na odpady komunalne niebezpieczne,
- 3) miejscach i terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

3. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych pracownicy jednostki wywozowej mają obowiązek natychmiast usunąć.

4. Frakcję suchą odpadów komunalnych należy usuwać według harmonogramu ustalonego z jednostką wywozową lub na zgłoszenie.

5. Frakcję mokrą odpadów komunalnych należy usuwać z terenu nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku placówek handlowo – usługowych na terenie zabudowy wielolokalowej, zlokalizowanych poza budynkami, wprowadza się obowiązek codziennego odbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych.

7. Komunalne odpady niebezpieczne właściciel nieruchomości winien zbierać w specjalistycznych pojemnikach ustawianych na terenie miasta.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt oraz w miejscach wskazanych przez gminę.

9. Zużyte baterie przenośne oraz zużyte akumulatory przenośne można zbierać w pojemnikach na komunalne odpady niebezpieczne ustawiane na terenie miasta oraz przekazywać zbierającemu zużyte baterie lub zużyte akumulatory lub przekazywać do miejsca odbioru.

10. Informacje dotyczące punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego można uzyskać na stronach internetowych Urzędu Miasta.

11. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia oraz niedopuszczanie do ich przepełnienia i wylewania się ścieków na powierzchnię terenu.

12. Właściciel nieruchomości winien zapewnić pracownikom jednostki wywozowej dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych w okresach wynikających z harmonogramu ustalonego w umowie o odbiór nieczystości ciekłych, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

13. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z pozbywaniem się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Straży Miejskiej Miasta Lublin i Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin oraz przedstawienia do wglądu aktualnej umowy z jednostką wywozową wraz z dowodami płacenia za usługę za ostatnie 6 miesięcy."

8. Uchyła się § 14, 15, 16.

9. § 17 otrzymuje brzmienie:

1. "System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowisku w Rokitnie:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%,

- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 r. na terenie miasta Lublin.

2. Ustala się następujące, maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowisku w Rokitnie:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 45 000 Mg,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 30 000 Mg,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 21 000 Mg.

3. Obowiązek określony w ust. 2 jednostki wywozowe realizują we własnym zakresie lub za pośrednictwem podmiotu powołanego przez miasto Lublin."

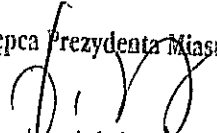
10. W § 19 wprowadza się następujące zmiany:

- a) W ust. 1 po słowie „gospodarskich” dodaje się: słowo „i gołębi”.
- b) Ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Na pozostałym terenie poza obszarem określonym w ust. 1, dopuszcza się:
  - 1) utrzymywanie zwierząt gospodarskich i gołębi w gospodarstwach oraz działów specjalnych produkcji rolnej, istniejących w dniu wejścia w życie Regulaminu,
  - 2) przydomowego utrzymywania drobiu, gołębi, pszczoł oraz zwierząt futerkowych – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi mieszczącymi jeden lokal mieszkalny, które nie są położone na terenach zabudowy wielorodzinnej pod warunkiem, że:
    - a) utrzymywanie i hodowla będzie usytuowana i prowadzona w sposób, niepogarszający warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych na sąsiednich nieruchomościach,
    - b) nie będzie powodowała uciążliwych odorów, zanieczyszczeń gleby i wody;
    - c) nie będzie powodowała innych uciążliwości dla osób przebywających w obiektach przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie;
  - 3) utrzymywania gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych, Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego lub innym związku zrzeszającym hodowców gołębi, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie."

3. Uchyla ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin  
  
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic

## Uzasadnienie

Art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), nakłada na Gminę obowiązek opracowania i uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego. Regulamin, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zostaje uchwalony przez Radę Gminy.

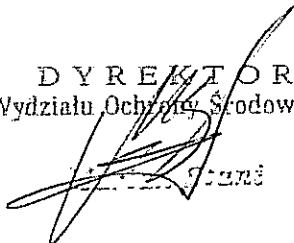
Formalną podstawą zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin jest wymóg określony w art. 107 pkt 1 ustawy z 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach. Ustawa ta nadała nowe brzmienie art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. „a” ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym gminne regulaminy powinny określać zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych baterii i akumulatorów.

Niniejszy projekt uchwały określa zasady zbierania ww rodzajów odpadów.

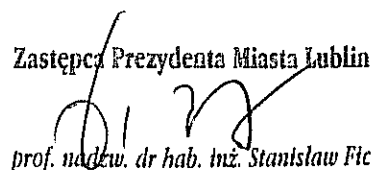
Ponadto, zgodnie z § 24 ust. 4 obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, niniejszy projekt wprowadza zmiany wynikające z analizy sprawowanej kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu i stanowi propozycję ich nowelizacji. Proponowane zmiany mają na celu zapewnienie skutecznych regulacji w utrzymaniu czystości i porządku w Lublinie w zakresie przewidzianym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie pismem z dnia 08.06.2010 r. znak: HK-741/30/10.

DYREKTOR  
Wydziału Ochrony Środowiska



Zastępca Prezydenta Miasta Lublin



prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic