

z dnia, zgłoszony przez

11 06. 2010

Uchwała**Rady Miasta Lublin**

z dnia 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33), Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określam wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmują:

- 1) opis wyposażenia technicznego określający wymagania dotyczące bazy sprzętowo – magazynowej, pojemników i worków na odpady oraz pojazdów specjalnych,
- 2) standard związany ze świadczonymi usługami,
- 3) miejsca zbierania odpadów (w tym sortowania), odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obejmują:

- 1) opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej oraz pojazdów specjalnych zwanych dalej pojazdami asenizacyjnymi,
- 2) standard związany ze świadczonymi usługami.

4. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 powoduje, że prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami ciekłymi będą realizowane w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, w tym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin oraz wojewódzkim i gminnym Planem gospodarki odpadami dla miasta Lublin.

- 2) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zorganizować na terenie miasta Lublin punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zorganizować system selektywnego zbierania odpadów.

6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, do wniosku powinien dołączyć dokumenty świadczące o spełnieniu wymagań określonych niniejszą uchwałą.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:

- 1) Posiadać bazę sprzętowo – magazynową z zapleczem socjalnym, zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych, zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wyposażoną w niżej wymienione miejsca i instalacje spełniające wymagania przepisów ochrony środowiska i przepisów odrębnych:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów, o których mowa w pkt 4,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników na odpady,
 - c) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
 - d) miejsce do mycia, napraw, konserwacji i dezynfekcji pojemników na odpady, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
 - e) sortownię odpadów służącą do sortowania frakcji suchej odpadów komunalnych o wydajności uwzględniającej dzienną ilość odebranych odpadów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
 - f) instalację umożliwiającą ograniczanie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania o wielkości określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
 - g) punkt obsługi klienta zlokalizowany na terenie miasta Lublin oraz miejsce przechowywania dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością ze wskazaniem dni i godzin ich udostępniania na potrzeby kontroli.
- 2) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zorganizować na terenie miasta Lublin punkt zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 3) Posiadać pojemniki i worki na odpady, w liczbie i stanie technicznym i estetycznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu przy realizacji usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, następującego rodzaju:
 - a) pojemniki na frakcję mokrą odpadów,
 - b) pojemniki na frakcję suchą odpadów,
 - c) pojemniki na odpady z remontów,
 - d) pojemniki na szkło,
 - e) pojemniki na odpady zielone,
 - f) worki z tworzywa sztucznego na frakcję suchą odpadów,
 - g) worki na odpady zielone
- 4) Posiadać pojazdy specjalne, których konstrukcja i stan techniczny pozwalają na bezpieczne odbieranie odpadów komunalnych i ich transport, w szczególności uniemożliwiając wysypywanie, rozpylanie i rozwiewanie odbieranych i transportowanych odpadów, następującego rodzaju:
 - a) pojazdy bezpylne do odbierania frakcji mokrej odpadów komunalnych,

- b) pojazdy wyposażone w urządzenia typu HDS do odbierania frakcji suchej odpadów komunalnych oraz odpadów opakowań ze szkła białego i kolorowego,
 - c) pojazdy ciężarowe przystosowane do odbierania frakcji suchej odpadów komunalnych zbieranej w worki,
 - d) pojazdy ciężarowe przystosowane do odbierania odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) zbieranych w worki,
 - e) pojazdy do odbierania odpadów zbieranych w kontenerach,
 - f) pojazdy ciężarowe do odbierania wielkogabarytowych odpadów komunalnych oraz zużytego sprzętu.
- 5) Ilość i rodzaj pojazdów specjalnych powinna być dostosowana do typu obsługiwanej zabudowy oraz zakresu wykonywanej działalności.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:
- 1) posiadać pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów,
 - 2) posiadać bazę sprzętowo – magazynową z zapleczem socjalnym, zabezpieczoną przed dostępem osób postronnych, zlokalizowaną zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wyposażoną w miejsca o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1 lit a), c), i g),
 - 3) pojazdy asenizacyjne powinny być dodatkowo wyposażone w:
 - a) pływakowy zawór regulacyjny umieszczony w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego,
 - b) odstojnik, w celu niedopuszczenia do załania pompy próżniowej,
 - c) zawór czterodrożny, który może stanowić jedną całość z odstojnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika,
 - d) zawór bezpieczeństwa zabezpieczający przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku,
 - e) zawór zwrotny umieszczony w układzie ssąco-tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona,
 - f) zawór dolnego ssania, za pomocą którego odbywa się opróżnianie zbiornika, zakończony łącznikiem do mocowania węża,
 - g) zestaw węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny,
 - h) manowakuometr,
 - i) wskaźnik płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków,
 - j) komplet węży elastycznych z łącznikami,
 - k) zbiornik.
 - 4) Zbiornik w pojazdach asenizacyjnych o pojemności większej niż 6 000 l powinien być wyposażony w przegrody zapobiegające falowaniu cieczy prostopadłe do kierunku poruszania się pojazdów asenizacyjnych, w liczbie nie mniejszej niż określona w poniższej tabeli:

| Pojemność "C" zbiornika | Minimalna liczba przegród |
|-------------------------|---------------------------|
|-------------------------|---------------------------|

| | |
|---------------------------|---|
| 6 000 l ≤ C lt; 10 000 l | 1 |
| 10 000 l ≤ C lt; 15 000 l | 2 |
| C ≥ 15 000 l | 3 |

- 5) Każda z przegród, o których mowa w punkcie 4, powinna być równa co najmniej 2/3 powierzchni przekroju zbiornika.
- 6) Pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w szczelną instalację, szczelny zbiornik oraz w sprawny układ sterowania systemu napelniającego i opróżniającego zbiornik.
- 7) Miejsca, w których może nastąpić przeciek nieczystości, powinny być dodatkowo zabezpieczone rynną odprowadzającą przeciek do dodatkowego zbiornika.
- 8) W przypadku stosowania w pojazdach asenizacyjnych podciśnieniowego napelniania zbiornika nieczystościami, pojazdy te powinny być wyposażone w filtry powodujące oczyszczenie powietrza z bioaerozoli.
- 9) Pojazdy asenizacyjne powinny być konstrukcyjnie wyposażone w odpowiednie środki dostępu do wnętrza zbiornika.
- 10) W pojazdach asenizacyjnych zbiornik nie może być napelniany nieczystościami zawierającymi:
 - a) odpady stałe: piasek, żwir, popiół, szkło, wytłoczyny, ścinki skór, włókna nawet rozdrobnione, tekstylia;
 - b) odpady płynne niemieszające się z wodą, żywice, lakiery, masy bitumiczne, smoły, mieszaniny cementowe;
 - c) substancje palne i wybuchowe, których punkt zapłonu znajduje się poniżej 85°C: benzyny, nafty, oleje opałowe, karbid, trójnitrotoluen;
 - d) substancje żrące i toksyczne: kwasy, zasady, formaliny, siarczki, cyjanki, roztwory amoniaku, siarkowodór i cyjanowodór.
- 11) Napelnianie i opróżnianie zbiornika w pojazdach asenizacyjnych powinno odbywać się przy pomocy różnicy ciśnienia atmosferycznego i ciśnienia panującego w zbiorniku. Dopuszcza się możliwość opróżniania zbiornika grawitacyjnie.
- 12) Przy opróżnianiu zbiornika w pojazdach asenizacyjnych ciśnienie panujące w tym zbiorniku nie może przekraczać ciśnienia wynoszącego 0,6 Mpa.
- 13) Po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona.
- 14) W przypadku rozlania nieczystości ciekłych podczas wykonywania usługi miejsce należy oczyścić a teren odkażić.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia powinien zapewnić utrzymanie częstotliwości i sposobu opróżniania i odbioru pojemników oraz worków na odpady.

2. Pojemniki i worki na odpady powinny być wyraźnie i trwale oznakowane w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy, z wykorzystaniem następujących informacji:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) rodzaje odpadów, do zbierania których przeznaczony jest pojemnik.

3. Pojemniki na odpady powinny być dezynfekowane co najmniej 3 razy w roku kalendarzowym, utrzymywane w stanie czystości oraz niezwłocznie naprawiane i konserwowane w przypadku stwierdzenia uszkodzeń.

4. Pojazdy specjalne oraz pojazdy asenizacyjne powinny być wyraźnie i trwale oznakowane w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy, z wykorzystaniem następujących informacji:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer decyzji uprawniającej przedsiębiorcę do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia przedkłada dokumenty dopuszczające do ruchu pojazdy specjalne i pojazdy asenizacyjne.

§ 4. 1. Przez posiadanie bazy sprzętowo - magazynowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 2 ust. 2 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do terenu na którym znajduje się baza, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, poprzez przedłożenie stosownego dokumentu lub umowy.

2. W przypadku gdy nieruchomość nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. c, d, e, f przedsiębiorca powinien udokumentować prawo do korzystania z miejsc, urządzeń lub instalacji, które spełniają powyższe wymagania poprzez przedłożenie aktualnych umów.

3. Przez posiadanie pojazdów specjalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, oraz pojazdów asenizacyjnych, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1, należy rozumieć wykazanie prawa własności pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia przedkłada:

- 1) wykaz pojazdów specjalnych lub pojazdów asenizacyjnych,
- 2) zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne.
- 3) dokumenty potwierdzające dopuszczenie pojazdów do ruchu,
- 4) kopie decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń dźwigowych, w jakie wyposażone są pojazdy specjalne.

§ 5. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne należy przekazywać uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych, po uprzednim poddaniu ich procesom sortowania i odzysku w instalacjach które powinny:

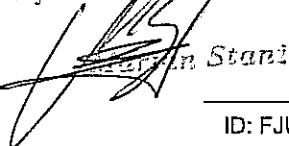
- 1) spełniać wymagania przepisów ochrony środowiska,
- 2) być ujęte w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
- 3) zapewniać sortowanie oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

§ 6. Przedsiębiorcy powinni sporządzać wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarli i rozwiązali umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, w wersji elektronicznej w programie GOMIG. Program jest niedpłatnie udostępniany przez Urząd Miasta Lublin.

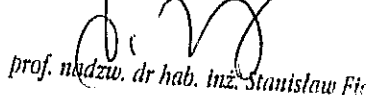
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Lubelskim Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska


Stanisław Stani

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin


prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fi

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały stanowi powielenie treści ujętych w Zarządzeniu Nr 496/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2006 r., które zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. Nr 188, poz. 2988. W związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) tj., art. 7 ust. 3a – obecnie to Rada gminy określa, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W projekcie uszczegółowiono wymagania techniczne jakie powinni spełniać przedsiębiorcy, polegające na wyposażeniu bazy technicznej w miejsce postojowe z punktem napraw, pomieszczenia magazynowe, miejsce do mycia pojazdów i pojemników, linię sortowniczą lub sortownię do segregowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów frakcji suchej, instalację umożliwiającą ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania oraz punkt zbierania zużytego sprzętu RTV i AGD.

Istotne było również określenie sprzętu technicznego, którym powinien dysponować przedsiębiorca, aby zapewnić właściwy standard w zakresie świadczonych usług. Określono również formę i sposób udokumentowania posiadania bazy technicznej.

Proponowane wymagania będą miały wpływ na poprawę jakości świadczonych usług, zmniejszenie ilości deponowanych odpadów na składowisku, zwiększenie poziomu odzysku surowców wtórnych oraz odpadów ulegających biodegradacji.

Projekt uchwały jest zgodny z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie m. Lublin oraz z założeniami Planu Gospodarki Odpadami dla m. Lublin.

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska

Marek Stani

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Stanisław Fic
prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Fic